



薪资保护计划

PPP 贷款免还申请表 3508S (2021年7月30日修订)

仅当借款人收到的PPP贷款等于或少于150,000美元时, 才能使用此表格

企业法定名称 (“借款人”)		商业名称或商号 (如适用)	
营业地址	NAICS 代码	企业TIN (EIN、SSN、ITIN)	企业电话
			() -
		主要联络人	电子邮件地址

第一笔PPP贷款 第二笔PPP贷款 (勾选一项)

SBA PPP 贷款编号: _____ 贷款机构PPP贷款编号: _____

PPP贷款金额: _____ PPP 贷款发放日期: _____

PPP贷款增加额 (如果适用): _____ PPP贷款增加日期 (如果适用): _____

申请贷款时的雇员人数: _____ 申请贷款免还时的雇员人数: _____

涵盖期间: _____ 至 _____

在薪资费用上花费的贷款金额: _____ 请求的贷款免还金额: _____

通过在下面签名, 您代表借款人做出以下声明和确认:

借款人的授权代表通过在各项旁边签署姓名首字母以确认下方所有信息。

_____ 借款人已遵守薪资保护计划规则的所有要求 (《小企业法》第7(a)(36)条、第(7)(a)(37)条和第7A条、PPP临时最终规则以及SBA截至本申请提交之日已发布的指导), 包括关于以下方面的规则:

- 合格的PPP贷款资金使用;
- 必须用于支付薪资费用的 PPP 贷款金额 (包括使用 SBA 表格 2483-C 或 2483-SD-C 申请贷款的借款人的业主费用);
- 借款人收入减少的计算和证明文件 (若适用); 以及
- 借款人申请的贷款免还金额的计算。

关于这些要求的信息, 可查阅《表格 3508S 的填写说明》和《薪资保护计划规则》。

_____ 本申请中提供的信息在所有重大方面均真实无误。我了解, 故意提供虚假声明以获取 SBA 担保的贷款免还待遇将依法受到处罚, 包括根据《美国法典》第18篇第1001条和第3571条规定, 处以最高五年监禁和/或最高250,000美元罚金; 根据《美国法典》第15篇, 第645条规定, 处以最高两年监禁和/或最高5,000美元罚金; 以及, 如果向由联邦承保的机构提交虚假声明, 根据《美国法典》第18篇第1014条规定, 处以最高三十年监禁和/或最高1,000,000美元罚金。

在提交此免还申请后, 借款人必须保留证明其符合《薪资保护计划规则》所需的所有记录, 其中雇员雇用记录应保留四年, 所有其他记录应保留三年。SBA可能会要求提供其他信息, 以评估借款人是否有资格获得PPP贷款和贷款免还; 借款人未提供SBA要求的信息可能会导致其认定借款人没有资格获得PPP贷款或拒绝借款人的贷款免还申请。

借款人的贷款免还资格将根据《薪资保护计划规则》进行评估。如果SBA确定借款人不符合PPP贷款的资格, SBA可以指示贷款机构拒绝借款人的贷款免除申请。

 借款人授权代表的签名 日期

 姓名英文拼音 职称



薪资保护计划
PPP 贷款免还申请表 3508S (2021年7月30日修订)

PPP借款人人口统计信息表 (可选)

填写说明

- 目的。** 仅为计划报告目的收集退伍军人/性别/种族/民族数据。
- 描述。** 此表格要求提供关于借款人的每个负责人的信息。如有必要，请另附表。
- 负责人的定义。** “负责人”是指：
 - 对于自雇者、独立承包商或独资经营者而言，该自雇者、独立承包商或独资经营者。
 - 对于合伙企业，所有普通合伙人以及拥有借款人 20%或以上权益的所有有限合伙人，或者参与借款人的业务管理的任何合伙人。
 - 对于股份公司，拥有借款人 20%或以上股份的所有业主，以及每个管理人员和董事。
 - 对于有限责任公司，拥有借款人 20%或以上股权的所有成员，以及每个管理人员和董事。
 - 借款人聘请管理借款人的日常运营的任何个人 (“主要雇员”)。
 - 任何信托人 (如果借款人由信托拥有)。
 - 对于非营利组织，借款人的管理人员和董事。
- 负责人的姓名。** 填入负责人的全名。
- 负责人的身份。** 指明负责人的身份；例如，自雇者；独立承包商；独资经营者；普通合伙人；业主；管理人员；董事；成员；或主要雇员。

负责人的名称	负责人的身份
	选择以下回答：
退伍军人	<input type="checkbox"/> 非退伍军人； <input type="checkbox"/> 退伍军人； <input type="checkbox"/> 服役残疾退伍军人； <input type="checkbox"/> 退伍军人的配偶； <input type="checkbox"/> 不公开
性别	<input type="checkbox"/> 男； <input type="checkbox"/> 女； <input type="checkbox"/> 不公开
种族 (可以选择1项以上)	<input type="checkbox"/> 美洲印第安人或阿拉斯加原住民； <input type="checkbox"/> 亚裔； <input type="checkbox"/> 黑人或非裔美国人； <input type="checkbox"/> 夏威夷原住民或太平洋岛民； <input type="checkbox"/> 白人； <input type="checkbox"/> 不公开
民族	<input type="checkbox"/> 西班牙裔或拉丁裔； <input type="checkbox"/> 非西班牙裔或拉丁裔； <input type="checkbox"/> 不公开

披露为自愿性，并且将不会影响贷款免还决定

《减少文书工作法》——您不需要回应此信息收集要求，除非其显示当前有效的OMB控制编号。填写此申请表 (包括收集所需数据) 所需的估计时间为 15 分钟。关于此时间或所需信息的评论意见，应发送至 Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, 和/或 SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503。请不要将表格寄送至这些地址。



薪资保护计划 PPP 贷款免还申请表 3508S (2021年7月30日修订)

借款人填写《PPP贷款免还申请表 3508S》的说明

根据以下说明并按照您的贷款机构的指示，您（借款人）可以通过在 **SBA 的薪资保护平台（SBA 平台）** 中以电子方式填写此 **SBA 表格 3508S** 或通过填写此 **SBA 表格 3508S**（或贷款机构的同等表格）并以电子或纸质形式提交给您的贷款机构（或为您的贷款提供服务的贷款机构），以进行贷款免还申请。

仅当您从贷款机构收到的第一笔或第二笔PPP贷款金额等于或少于150,000美元时，您才能使用此SBA表格3508S申请免还您的第一笔或第二笔薪资保护计划（PPP）贷款。如果您不符合使用此表格的条件，则必须使用SBA表格3508或3508EZ（或贷款机构的等效表格）申请免还PPP贷款。每笔PPP贷款必须使用单独的贷款免还申请表。您不能使用一张表格同时申请第一笔和第二笔PPP贷款的免还。

对于合格的借款人，SBA表格3508S要求的计算和文件较少。SBA表格3508S不要求借款人显示用于确定其贷款免还额的计算。但是，作为其贷款审核或审计流程的一部分，SBA可能会要求提供相关信息和文件以审核这些计算。

如果此免还申请是为2020年8月8日或之前批准的第一笔PPP贷款而提交，并且您需要提交SBA表格3508D以披露股权权益，该披露则必须在提交此贷款免还申请后30天内提交给贷款机构或通过SBA平台提交。请参阅2021年1月6日发布的《SBA临时最终规则》（86 FR 3692）第B.16款规定及其修订。

如果此免还申请是为第二笔PPP贷款而提交，并且您之前尚未向您的贷款机构提交用于证明您的贷款申请中关于收入减少确认声明的相关文件，您可能需要执行额外的步骤。将为您的PPP贷款分配一个COVID收入减少得分（得分），以确定您是否需要提供额外的文件以为您的收入减少确认声明提供证明。如果您通过SBA平台申请免还，当您的PPP贷款相关的得分要求时，系统会自动提示您提供相关文件。如果您通过贷款机构申请免还，当得分要求您提供收入减少确认声明的证明文件（如果之前未提交）时，贷款机构会通知您。

如果您的贷款机构已指示您通过SBA平台以电子方式完成此免还申请，您必须首先在SBA平台上成功注册一个帐户。如果SBA平台无法验证您的身份（例如，如果存在未报告的所有权变更），您将无法使用SBA平台，而必须直接向您的贷款机构提交免还申请。如果您通过SBA平台提交免还申请，您必须填写所有必填字段、以姓名首字母签署所有陈述和确认声明、签署表格，并且在需要时上传收入减少的证明文件，以完成在SBA平台中提交申请。您的免还申请必须由SBA平台完成、签署、提交和接受，才能继续将您的贷款还款延期。当SBA平台受理您的免还申请时，您将收到确认。如果您没有收到确认，您的贷款还款将在涵盖期间结束后十个月开始时不再延期，除非您在延期期间结束前向您的贷款机构提交免还申请。

SBA平台受理您的免还申请后，SBA平台将通知您的贷款机构。自通知之日起，您的贷款机构将在60天内审查您的免还申请和证明文件（如果适用），并通过SBA平台向SBA发出免还决定。在借款人的免还决定发布后，SBA可以在90天内（取决于对贷款或贷款申请的审查结果）向借款人汇款（如果适当）。通过SBA平台（如果适用）提交您的免还申请，即表示您授权SBA与您的贷款机构共享您提交的所有信息和文件。如果您已经向贷款机构提交了免还申请，请不要通过SBA平台提交重复的免还申请。

如果您通过SBA平台完成免还申请，SBA将使用SBA电子传输（E-TRAN）记录系统中的信息预先填充您的电子表格3508S中如下所述的某些资料字段。如果您无法向SBA确认您的记录与所有被预先填好的资料字段一致，您必须通过您的贷款机构申请您的PPP贷款免还。

如果您通过贷款机构提交免还申请，则必须填写表格上的所有资料字段。此外，如果您通过SBA平台完成免还申请，您必须填写所有未被预先填好的资料字段。

企业法定名称（“借款人”）/商业名称或商号（如适用）/企业TIN（EIN、SSN、ITIN）：输入与您的《借款人申请表》（SBA表格2483、SBA表格2483-SD、SBA表格2483-C、SBA表格2483-SD-C或贷款机构的等效表格）上相同的信息。如果您在使用SBA平台，此字段将被预先填好。

企业地址/NAICS代码/企业电话/主要联络人/电子邮件地址：输入与您的《借款人申请表》上相同的信息，除非地址或联系信息已发生变化。输入的NAICS代码必须与您的IRS所得税申报表上提供的业务活动代码（若适用）一致。如果您使用SBA平台，此字段则将被预先填充。如果您的地址或联系信息发生变化，您将无法使用SBA平台提交您的免还申请。

第一笔PPP贷款或第二笔PPP贷款：请勾选描述此免还申请所适用的PPP贷款的方框。如果您只有一笔PPP贷款，请选择第一笔PPP贷款。如果您在使用SBA平台，此字段将被预先填好。

SBA PPP 贷款编号：输入SBA在批准贷款时分配的贷款编号。如有必要，请向贷款机构索取此编号。如果您在使用SBA平台，此字段将被预先填好。

贷款机构 PPP 贷款编号：输入贷款机构分配给PPP贷款的贷款编号。如果您在使用SBA平台，则不需要此编号。

PPP贷款金额：输入已发放的原先PPP贷款本金（您从贷款机构收到的原先贷款金额）。如果您在使用SBA平台，此字段将被预先填好。



薪资保护计划 PPP 贷款免还申请表 3508S (2021年7月30日修订)

PPP贷款发放日期：输入您从贷款机构收到PPP贷款资金的日期。如果在多个日期收到了贷款资金，则输入您首次收到PPP贷款资金的日期。如果您在2020年12月27日之后收到第一笔PPP贷款的授权增加额，则必须输入收到PPP贷款最初放款的日期。如果您在使用 SBA 平台，此字段将被预先填好。

PPP贷款增加额：输入 2020 年 12 月 27 日之后收到的第一笔 PPP 贷款授权增加的已发放金额（如果适用）。如果您在使用 SBA 平台，此字段将被预先填好。

PPP贷款增加日期：输入您从贷款机构收到第一笔 PPP 贷款的授权增加额收益的日期（如果适用）。如果您在使用 SBA 平台，此字段将被预先填好。

无论使用何种免还申请提交方式，借款人都必须填写以下字段：

申请贷款时的雇员人数：输入提交 PPP 贷款申请时的雇员（包括业主 / 合伙人）总数。

申请免还时的雇员人数：输入借款人申请贷款免还时的雇员（包括业主 / 合伙人）总数。

涵盖期间：涵盖期间从最初发放贷款之日开始。涵盖期间在借款人选择的日期结束，该日期至少是贷款发放日期之后的8周，但不超过贷款发放日期之后的24周。例如，如果借款人在2020年4月20日星期一收到其PPP贷款资金，涵盖期间的第一天则是2020年4月20日星期一，而涵盖期间的最后一天则是借款人在2020年6月14日星期日至2020年10月4日星期日之间选择的任何日期。

在薪资费用上花费的贷款金额：借款人通常有资格免还在涵盖期间内支付和产生的薪资费用。要计算在涵盖期间内产生或支付的合格薪资费用，应加上现金薪资、员工福利和业主薪资，如下所示：

现金薪资：薪资总额、工资总额、小费总额、佣金总额、带薪休假（休假、探亲假、医疗假或病假，不包括《家庭优先新冠病毒应对法》规定的休假），以及在涵盖期间或替代薪资涵盖期间已支付或已产生的解雇或离职津贴总和。不包括在确定 (a) 《CARES Act》第 2301 条（已由2020年《纳税人确定性和灾难税收减免法》第206条和第207条修订）规定的雇员保留抵免；(b) 根据 2021 年《美国救助计划法》颁布的 1986 年《国内税法》第 3134 节规定的雇员保留抵免；以及(c) 2020 年《纳税人确定性和灾难税收减免法》第 303 条规定的灾难抵免时所考虑的合格工资。对于每个雇员，在涵盖期间内按比例折算的有资格获得免还的现金薪资总额不得超过年薪 100,000 美元。例如，对于8周的涵盖期间，最大值为15,385美元；对于24周的涵盖期间，最大值为46,154美元。您只能计入借款人在涵盖期间内的任何时候雇用的，主要居住地在美国的雇员之薪资。

员工福利：借款人为以下事项支付的总金额：

1. 雇主为雇员团体健康、人寿、残疾、眼科或牙科保险缴付的费用，包括雇主对自保、由雇主赞助的团体健康计划支付的保险费，但不包括雇员的任何税前或税后缴费。不要添加代表自雇者、普通合伙人或S公司的业主雇员缴付的上述保险的缴费，因为此类付款已包含在其薪酬中。此外，请不要加上在确定1986年《国内税法典》第6432条允许的抵扣额时考虑的与COBRA持续保险相关的保费。
2. 雇主为雇员退休计划缴付费用的总金额，但不包括雇员的任何税前或税后缴费。请勿添加代表自雇者或普通合伙人缴付的雇主健康保险费用，因为此类付款已包含在其薪酬中。
3. 借款人支付的根据员工薪资核定计算的雇主州和地方税（例如，州失业保险税），但不包括从雇员收入中预扣的任何税收。

业主薪资：借款人支付给业主（业主-雇员（拥有5%或以上权益的雇员）、自雇者或普通合伙人）的任何金额。对于所有业务的总额中涉及的每个自然人业主，该金额的上限为 (a) 20,833美元（相当于每年100,000美元的2.5个月折算额），或 (b) 该自然人在用于计算贷款金额（2019年或2020年）的年度内可得薪酬的2.5个月折算额，两者以较低者为准。如果借款人使用 SBA 表格 2483-C 或 2483-SD-C 申请贷款，业主薪资则包括业主费用（业务费用加业主薪资）。业主费用等于借款人的总收入与员工薪资费用之间的差额。借款人的业主费用上限为 (a) 20,833 美元（每年 100,000 美元的 2.5 个月等值金额），或者 (b) 用于计算贷款金额的借款人当年（2019年或2020年）总收入的 2.5 个月等值金额，以较低者为准。

在发放薪资时或借款人发起ACH汇款时，薪资费用即被视为已支付。在雇员赚取薪资时，薪资费用即被视为已产生。借款人在涵盖期间的最后一个薪资期内已产生但尚未支付的薪资费用，只要该等薪资费用在下一个正常付薪日或之前支付。在其他情况下，薪资费用必须在涵盖期间内支付。计算仅支付和产生一次的薪资费用。仅包括主要居住地在美国的雇员的薪资费用。关于哪些薪资费用符合条件，请参阅2021年1月6日发布的《SBA临时最终规则》（86 FR 3692），该规则已于2021年3月18日发布的《SBA临时最终规则》（86 FR 15083）进行修订。关于使用SBA表格2483-C或2483-SD-C申请贷款的借款人的哪些薪资费用符合条件，请参阅2021年3月3日发布的《SBA关于贷款金额计算和资格条件的临时最终规则》（86 FR 13149），该规则已于2021年3月18日发布的《SBA临时最终规则》（86 FR 15083）进行修订。



薪资保护计划 PPP 贷款免还申请表 3508S (2021年7月30日修订)

请求的贷款免还金额：输入您有资格免还的PPP贷款的总额。此金额是“用于薪资费用支出的贷款金额”，加上用于合格非薪资费用（如下所述）支出的贷款金额，减去所需的减少额（如下所述），最高不超过PPP贷款的本金。

非薪资费用：合格的非薪资费用包括：

- a. 涵盖的抵押债务：2020年2月15日之前发生的不动产或动产的任何商业抵押债务的按揭利息支付（不包括任何提前还款或本金支付）（“商业抵押利息支付”）；
- b. 涵盖的租金债务：2020年2月15日之前有效的不动产或动产租赁协议规定的商业租金或租赁付款（“商业租金或租赁付款”）；以及
- c. 涵盖的公用事业付款：为2020年2月15日之前开始提供的电力、天然气、水、电话、运输或互联网接入服务支付的商业付款（“商业公用事业付款”）；
- d. 涵盖的运营支出：用于促进业务运营的任何业务软件或云计算服务；产品或服务的交付；工资支出的处理、支付或跟踪；人力资源、销售和费用结算职能；或者供应、库存、记录和费用的跟踪结算；
- e. 涵盖的财产损坏费用：与2020年期间发生的公共骚乱导致的财产损坏和故意破坏或抢劫有关的，并且保险或其他赔偿未涵盖的费用；
- f. 涵盖的供应商成本：在进行支出时，根据在涵盖期间开始前有效的合同、订单或采购订单（对于易腐货物，合同、订单或采购订单必须在涵盖期间之前或涵盖期间内的任何时候已生效），向借款人的经营活动所需的关键货物的供应商支付的费用支出；以及
- g. 涵盖的职工保护支出：为了便于改变某个实体的业务活动，以遵守2020年3月1日至总统就2019年冠状病毒疾病（COVID-19）宣布解除全国紧急状态的期间内由卫生和公共服务局局长、疾病控制与预防中心主任、或职业安全与健康管理局局长制定或发布的关于维持涉及COVID-19的卫生标准、社交隔离或任何其他职工或客户安全要求的规定或指导而产生的运营或资本支出，但不包括住宅房地产或无形财产的支出。

合格的非薪资费用不得超过免还总额的40%。合格的非薪资费用必须在涵盖期间内支付或产生，并且在下一个正常结算日或之前支付，即使结算日在涵盖期间之后。计算仅支付和产生一次的非薪资费用。

FTE和薪资/工资折减：如果已取得超过50,000美元PPP贷款的借款人和取得等于或少于50,000美元PPP贷款的借款人，加上其关联企业取得的第一笔PPP贷款的总额等于或超过2百万美元，或者取得的第二笔PPP贷款的总额等于或超过2百万美元，该借款人必须根据关于其全职等效雇员或雇员薪资和工资之减少的法律要求，调整其“申请的贷款免还金额”。如果借款人的授权代表能够证明满足以下要求，该借款人的贷款免还额则不会减少：（1）与涵盖期间之前最近的完整季度相比，任何雇员的在涵盖期间内的年薪或时薪的减少不超过25%；并且（2）(a) 从2020年1月1日至涵盖期间结束的期间内，借款人未减少雇员人数或平均付薪雇员小时数，或者 (b) 借款人由于遵守2020年3月1日至2020年12月31日期间由卫生和公共服务局局长、疾病控制与预防中心主任、或职业安全与健康管理局局长制定或发布的关于维持涉及COVID-19的卫生标准、社交隔离或任何其他工作或服务客户安全要求的规定或指导（或者，对于2020年12月27日后发放的PPP贷款，在2020年3月1日至涵盖期间的最后一天之间制定的要求或发布的指导），因此在涵盖期间内无法以与2020年2月15日之前相同的水平开展业务活动。如果借款人不满足这些要求并且其申请的贷款免还额可能会减少，借款人则必须按照SBA表3508及其填写说明计算其申请的贷款免还金额。借款人在提交此免还申请时，无需一起提交表3508或任何相关证明文件。但是，作为其贷款审核和审计流程的一部分，SBA可能会要求提供相关信息和文件以审核这些计算。

借款人的责任：借款人必须遵守《薪资保护计划规则》的所有要求（《小企业法》第7(a)(36)条、第(7)(a)(37)条和第7A条、《PPP临时最终规则》以及SBA截至本申请提交之日已发布的指导），并且在提交贷款免还申请时必须证明其已遵守上述要求。这些要求包括：

- 申请的贷款免还金额（不得超过PPP贷款的本金）：
 - 必须已经由借款人在涵盖期间内用于支付符合免还条件的业务成本（保留员工的薪资费用、商业抵押贷款利息付款、商业租金或租赁付款、商业公用事业付款、涵盖的运营支出、涵盖的财产损坏费用、涵盖的供应商成本、或涵盖的职工保护支出）；
 - 必须包括至少等于申请的贷款免还金额60%的薪资费用；
 - 对于任何业主雇员（拥有等于或超过5%的所有权）或自雇者/普通合伙人，不得超过计算PPP贷款金额所用的年度内收到的相当于2.5个月薪酬的金额，在所有业务的总额中每个人的上限为20,833美元；以及



薪资保护计划 PPP 贷款免还申请表 3508S (2021年7月30日修订)

- 如果借款人已收到的贷款超过50,000美元或者贷款等于或少于50,000美元，加上其关联企业收到的第一笔PPP贷款的总额等于或超过2百万美元，或者加上其关联企业收到的第二笔PPP贷款的总额等于或超过2百万美元，则必须满足以下(A)项或(B)项中所述要求：(A) 借款人的贷款免还额不会减少，因为与涵盖期间之前最近的完整季度相比，借款人的任何雇员的在涵盖期间内的年薪或时薪的减少不超过25%；并且
 - (1) 从2020年1月1日至涵盖期间结束的期间内，借款人未减少雇员人数或平均付薪雇员小时数，或者
 - (2) 借款人由于遵守2020年3月1日至2020年12月31日期间由卫生和公共服务局局长、疾病控制与预防中心主任、或职业安全与健康管理局局长制定或发布的关于维持涉及COVID-19的卫生标准、社交隔离或任何其他工作或客户安全要求的规定或指导（或者，对于2020年12月27日后发放的PPP贷款，在2020年3月1日至涵盖期间的最后一天之间制定的要求或发布的指导），因此在涵盖期间内无法以与2020年2月15日之前相同的水平开展业务活动；或者(B) 借款人已计入SBA表3508及其填写说明中所述的任何要求的减少额。
- 借款人必须准确计算申请的贷款免还金额，并核实其中包含的合格费用的付款。
- 如果为第二笔PPP贷款提交贷款免还申请，借款人必须遵守所有收入减少证明文件要求，并且在发放第二笔PPP贷款前，必须已将第一笔PPP贷款金额全部用于支付合格的费用。

如果故意将资金用于未经授权的用途，联邦政府可以追回贷款金额和/或追究民事或刑事欺诈责任。

每个借款人必须保留但不需要提交的文件

薪资：证明涵盖期间内合格现金薪资和非现金福利付款的文件，包括以下各项：

- a. 记录支付给雇员的现金薪资金额的银行帐户对帐单或第三方薪资服务提供商的报告。
- b. 与涵盖期间重叠的时期之税单（或第三方薪资服务提供商的同等报告）：
 - i. 已向IRS提交或将向IRS提交的工资税申报文件（通常为941表）；以及
 - ii. 已向相关州政府提交或将要提交的季度业务和个人雇员工资报告和失业保险税申报文件。
- c. 付款收据、已付支票或帐户对账单，其中记载借款人在申请的贷款免还额中包括的雇主为雇员团体健康、人寿、残疾、眼科或牙科保险和退休计划支付的任何缴费金额。

非薪资：对于第a类至第c类，证明2020年2月15日之前存在义务/服务的文件；以及，对于所有类别，涵盖期间内的合格付款。

- a. 商业抵押贷款利息付款：贷款机构摊销时间表和收据或已取消支票的副本，以证明涵盖期间内的合格付款；或从2020年2月开始以及涵盖期间内的所有月份与涵盖期间结束后一个月内的贷款机构帐户对账单，以证明利息金额和合格的付款。
- b. 商业租金或租赁付款：当前租赁协议和收据或已取消支票的副本，以证明涵盖期间内的合格付款；或从2020年2月开始以及从涵盖期间开始至涵盖期间结束后一个月期间的较少账户的对账单，以证明合格的付款。
- c. 商业公用事业付款：从2020年2月开始的发票副本以及在涵盖期间内支付的发票副本，以及所有收据、已取消的支票或帐户对帐单的副本，以证明合格的付款。
- d. 涵盖的运营支出：在涵盖期间内支付的发票、订单或采购订单的副本，以及证明合格的付款的所有收据、已付支票或帐户对帐单的副本。
- e. 涵盖的财产损坏费用：在涵盖期间内支付的发票、订单或采购单的副本，以及证明合格的付款的收据、已付支票或帐户对帐单的副本，以及与2020年期间发生的公共骚乱导致的财产损坏和故意破坏或抢劫有关的，并且保险或其他赔偿未涵盖的费用的证明文件。
- f. 涵盖的供应商成本：在涵盖期间之前的任何时候有效的合同、订单或采购订单的副本（易腐货物除外），在涵盖期间内支付的发票、订单或采购订单的副本，以及证明这些合格付款的收据、已付支票或帐户对帐单的副本。
- g. 涵盖的职工保护支出：涵盖期间内支付的发票、订单或采购订单的副本，以及证明这些合格付款的收据、已付支票或帐户对帐单的副本，以及证明借款人在涵盖期间内为遵守适用的COVID-19指导而产生的支出费用的文件。

其他记录：与借款人的PPP贷款有关的所有记录，包括与PPP贷款申请一起提交的文件，用于证明借款人的PPP贷款资格确认声明（包括关于第二笔PPP贷款（若适用），借款人的营业收入减少的确认声明）的文件，证明借款人的贷款免还申请所需的必要文件，以及证明借款人实质性符合PPP要求的文件。

记录保留要求：借款人必须在将贷款免还申请提交给贷款机构之日起四年内存档保留所有雇用记录/薪资文件以及在三年内存档保留所有其他文件，并允许SBA的授权代表（包括其监察长办公室的代表）在要求时查阅这些文件。借款人必须向贷款机构独立提供证明文件，以符合相关的联邦、州、地方或其他法律或法规要求，或者用于SBA的贷款审查或审计。