



Programma di protezione dello stipendio

Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508S modificato il 30 luglio 2021

UN MUTUATARIO PUÒ UTILIZZARE QUESTO MODULO SOLO SE IL MUTUATARIO HA RICEVUTO UN PRESTITO PPP DI 150.000 \$ O INFERIORE

Nome legale dell'impresa ("Mutuatario")		DBA o nome commerciale, ove applicabile	
Indirizzo dell'impresa	Codice NAICS	TIN dell'impresa (EIN, SSN, ITIN)	Numero di telefono commerciale
			() -
		Contatto primario	Indirizzo e-mail

Prima erogazione del prestito PPP Seconda erogazione del prestito PPP (selezionare una casella)

Numero SBA del prestito PPP: _____ Numero del prestito PPP del prestatore: _____

Importo del prestito PPP: _____ Data di erogazione del prestito PPP: _____

Importo dell'aumento del prestito PPP (se necessario): _____

Data di aumento del prestito PPP (se necessario): _____

Dipendenti al momento della richiesta del prestito: _____ Dipendenti al momento del condono del prestito: _____

Periodo di copertura: da _____ a _____

Importo del prestito speso per i costi del personale: _____ Importo del condono sul prestito richiesto: _____

Firmando qui di seguito, si effettuano le seguenti dichiarazioni, autorizzazioni e certificazioni a nome del Mutuatario:

Il rappresentante autorizzato del Mutuatario certifica quanto sotto **apponendo le iniziali** accanto a ciascuna voce.

_____ Il mutuatario ha rispettato tutti i requisiti delle regole del Programma di protezione dello stipendio (sezioni 7(a)(36), (7)(a)(37) e 7A dello Small Business Act, le regole definitive provvisorie del PPP e le linee guida emesse da SBA fino alla data della presente domanda), incluse le regole relative a:

- utilizzi ammissibili dei proventi del prestito PPP;
- l'importo dei proventi del prestito PPP che deve essere utilizzato per i costi del personale (comprese le spese del proprietario per i mutuatari che hanno richiesto prestiti utilizzando i moduli SBA 2483-C o 2483-SD-C);
- il calcolo e la documentazione della riduzione del fatturato del Mutuatario (ove applicabile); e
- il calcolo dell'importo del condono sul prestito richiesto dal Mutuatario.

Le informazioni relative a questi requisiti possono essere trovate nelle istruzioni del modulo 3508S e nelle regole del programma di protezione dello stipendio.

_____ Le informazioni fornite in questa richiesta sono veritiere e corrette sotto tutti gli aspetti fondamentali. Comprendo che fare consapevolmente una falsa dichiarazione per ottenere il condono di un prestito garantito dalla SBA è punibile dalla legge, tra cui titolo 18 del Codice Stati Uniti (USC) 1001 e 3571 con la reclusione non superiore a cinque anni e/o una multa fino a 250.000\$; secondo il titolo 15 U.S.C. 645 con la reclusione non superiore a due anni e/o una multa non superiore a 5,000 \$; e, se presentato a un istituto assicurato federale, sotto il titolo 18 USC 1014 con reclusione per non più di trenta anni e/o sanzione non superiore a 1.000.000\$.

Dopo la presentazione di questa domanda di condono, il Mutuatario deve conservare tutti i registri necessari per dimostrare la conformità alle Regole del programma di protezione dello stipendio per quattro anni in merito ai documenti di lavoro e per tre anni in merito a tutti gli altri documenti. SBA può richiedere ulteriori informazioni ai fini della valutazione dell'idoneità del Mutuatario al prestito PPP e al condono del prestito, e la mancata fornitura da parte del Mutuatario delle informazioni richieste da SBA può determinare l'inammissibilità del Mutuatario al prestito PPP o il rifiuto della richiesta di condono del Mutuatario.

L'idoneità del Mutuatario al condono del prestito sarà valutata in conformità con le Regole del programma di protezione dello stipendio. SBA può istruire un prestatore a non accettare la richiesta di condono del prestito del Mutuatario se SBA stabilisce che il Mutuatario non era idoneo al prestito PPP.

Firma del rappresentante autorizzato del Mutuatario

Data

Nome in stampatello

Titolo



**Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508S modificato il 30 luglio 2021**

Modulo informativo demografico sul Mutuatario del PPP (facoltativo)

Istruzioni

1. **Finalità.** I dati relativi ai veterani, al genere, alla razza e all'etnia sono raccolti solo a scopo di raccolta dati del programma.
2. **Descrizione.** Questo modulo richiede informazioni su ciascuno dei responsabili del Mutuatario. Se necessario, aggiungere altri fogli.
3. **Definizione di responsabile.** Il termine "responsabile" indica:
 - Per un lavoratore autonomo, un imprenditore indipendente o una ditta individuale, il lavoratore autonomo, un imprenditore indipendente o una ditta individuale.
 - Per una società di persone, tutti i soci accomandatari e tutti i soci accomandanti che possiedono il 20% o più del capitale del Mutuatario, o qualsiasi socio che sia coinvolto nella gestione dell'attività del Mutuatario.
 - Per una società, tutti i proprietari del 20% o più del Mutuatario, e ogni funzionario e direttore.
 - Per una società a responsabilità limitata, tutti i soci che possiedono il 20% o più del Mutuatario, e ogni funzionario e direttore.
 - Qualsiasi persona assunta dal Mutuatario per gestire le operazioni quotidiane del Mutuatario ("dipendente chiave").
 - Qualsiasi creditore (se il Mutuatario è di proprietà di un fiduciario).
 - Per un'organizzazione non profit, i funzionari e i direttori del Mutuatario.
4. **Nome del responsabile.** Inserire il nome completo del responsabile.
5. **Posizione principale.** Identificare la posizione del responsabile: ad esempio, lavoratore autonomo; imprenditore indipendente; imprenditore autonomo; ditta individuale; socio accomandatario; proprietario; funzionario; direttore; membro; o dipendente chiave.

Nome del responsabile	Posizione principale
	Selezionare una tra le risposte qui sotto:
Veterano	<input type="checkbox"/> Non veterano; <input type="checkbox"/> Veterano; <input type="checkbox"/> Veterano con disabilità in servizio; <input type="checkbox"/> Coniuge di un veterano; <input type="checkbox"/> Non riferito
Sesso	<input type="checkbox"/> Uomo; <input type="checkbox"/> Donna; <input type="checkbox"/> Non riferito
Razza (può essere selezionata più di 1 voce)	<input type="checkbox"/> Indiano americano o nativo dell'Alaska; <input type="checkbox"/> Asiatico; <input type="checkbox"/> Nero o afroamericano; <input type="checkbox"/> Nativo hawaiano o di un'isola del Pacifico; <input type="checkbox"/> Bianco; <input type="checkbox"/> Non riferito
Etnia	<input type="checkbox"/> Ispanica o latinoamericana; <input type="checkbox"/> Non ispanica o latinoamericana; <input type="checkbox"/> Non divulgata

La divulgazione è volontaria e non avrà alcuna influenza sulla decisione in merito al condono del prestito

Legge sulla riduzione della burocrazia – Non è tenuto a rispondere a questa raccolta di informazioni a meno che non mostri un numero di controllo OMB attualmente valido. Il tempo stimato per completare questa richiesta, compresa la raccolta dei dati necessari, è di 15 minuti. I commenti su questo tempo o le informazioni richieste devono essere inviati a Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416., and/or SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. SI PREGA DI NON INVIARE MODULI A QUESTI INDIRIZZI.



Programma di protezione dello stipendio Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508S modificato il 30 luglio 2021

Istruzioni per il modulo 3508S di richiesta di condono del prestito PPP per Mutuatari

In conformità con le istruzioni di seguito e come indicato dal proprio Prestatore, tu (il Mutuatario) puoi richiedere il condono **compilando elettronicamente questo modulo SBA 3508S sulla piattaforma di protezione dello stipendio di SBA (piattaforma SBA) o compilando e inviando questo modulo SBA 3508S (o l'equivalente del Prestatore) in formato elettronico o cartaceo al tuo Prestatore** (o al Prestatore che sta lavorando al tuo prestito).

Puoi richiedere il condono della prima o seconda erogazione del prestito del programma di protezione dello stipendio (PPP) utilizzando questo modulo SBA 3508S solo se l'importo ricevuto dal tuo Prestatore era di 150.000 \$ o inferiore per una singola prima o seconda erogazione del prestito PPP. Se non è possibile usare questo modulo, è necessario richiedere il condono del prestito PPP utilizzando il modulo SBA 3508 o 3508EZ (o il modulo equivalente del Prestatore). Ogni prestito PPP deve impiegare un modulo di richiesta separato per il condono del prestito. Non è possibile utilizzare un solo modulo per richiedere il condono di una prima e di una seconda erogazione del prestito PPP.

Il modulo SBA 3508S richiede meno calcoli e meno documentazione per i mutuatari idonei. Il modulo SBA 3508S non richiede ai mutuatari di presentare i calcoli utilizzati per determinare l'importo del condono del prestito. Tuttavia, SBA può richiedere informazioni e documenti per controllare tali calcoli nell'ambito del processo di revisione del prestito o dei processi di verifica.

Se questa richiesta di condono viene inviata per una prima erogazione del prestito PPP approvata entro l'8 agosto 2020 e il sei tenuto a inviare un modulo SBA 3508D per la comunicazione di una partecipazione di controllo, tale comunicazione deve essere inviata al Prestatore o tramite la piattaforma di SBA non oltre 30 giorni dopo l'invio della presente domanda di condono del prestito. Consultare la sottosezione B.16 delle Regole definitive provvisorie di SBA pubblicata il 6 gennaio 2021 (86 FR 3692), e relative modifiche.

Se questa richiesta di condono viene presentata per la seconda erogazione del prestito PPP e precedentemente non hai inviato al tuo prestatore la documentazione a supporto della certificazione di riduzione delle entrate sulla tua domanda di prestito, potrebbero essere necessari passaggi aggiuntivi. Un punteggio di riduzione delle entrate per il COVID (punteggio) sarà assegnato al tuo prestito PPP per determinare se sei tenuto a fornire documentazione aggiuntiva a supporto della tua certificazione di riduzione delle entrate. Se stai richiedendo il condono tramite la piattaforma SBA, ti sarà automaticamente richiesta la documentazione se il punteggio associato al tuo prestito PPP lo richiede. Se stai richiedendo il condono tramite il tuo Prestatore, sarai avvisato dal tuo Prestatore se il punteggio richiede di fornire la documentazione a sostegno della tua certificazione di riduzione delle entrate, se non precedentemente inviata.

Se il tuo Prestatore ti ha indicato di completare elettronicamente questa richiesta di condono tramite la piattaforma SBA, devi prima registrarti con successo per ottenere un account sulla piattaforma SBA. Se la Piattaforma SBA non può convalidare la tua identità (se, ad esempio, c'è stato un cambio di proprietà non segnalato), non sarai in grado di utilizzare la Piattaforma SBA e dovrai invece presentare la tua domanda di condono direttamente al tuo Prestatore. Se stai inviando la tua domanda di condono tramite la piattaforma SBA, devi completare tutti i campi richiesti, siglare tutte le dichiarazioni e certificazioni, firmare il modulo e, se richiesto, caricare la documentazione di riduzione delle entrate per completare l'invio della domanda sulla piattaforma SBA. La richiesta di condono deve essere completata, firmata, inviata e accettata dalla Piattaforma SBA per continuare la dilazione del tuo prestito. Riceverai una conferma nel momento in cui la Piattaforma SBA avrà accettato la tua richiesta di condono. Se non ricevi una conferma, il prestito non sarà più differito a partire da dieci mesi dopo la fine del Periodo di copertura, a meno che non invii una domanda di condono al tuo Prestatore prima della fine del periodo di differimento.

Dopo che la tua domanda di condono è stata accettata dalla piattaforma SBA, il tuo Prestatore verrà informato dalla piattaforma SBA. Il Prestatore ha 60 giorni dalla data di notifica per esaminare la tua richiesta di condono e la documentazione di supporto (se necessaria) ed emettere una decisione sul condono a SBA attraverso la piattaforma SBA. Al momento dell'emissione della decisione di condono del Prestatore, SBA ha 90 giorni di tempo, soggetto a qualsiasi revisione del prestito o della domanda di prestito, per effettuare una rimessa di condono al Prestatore, se è il caso. Inviando la tua richiesta di condono tramite la piattaforma SBA (se necessario), autorizzi SBA a condividere tutte le informazioni e la documentazione che hai inviato al Prestatore. Se hai già inviato una richiesta di condono al tuo Prestatore, non inviare una richiesta di condono duplicata attraverso la piattaforma SBA.

Se stai completando la tua richiesta di condono tramite la piattaforma SBA, SBA precompilerà alcuni campi di dati come indicato di seguito sul modulo elettronico 3508S con le informazioni nel sistema di registrazione della trasmissione elettronica (E-TRAN) di SBA. Se non sei in grado di confermare a SBA che i tuoi dati concordano con tutti i campi di dati precompilati, devi richiedere il condono del tuo prestito PPP tramite il tuo Prestatore.

Se stai inviando la richiesta di condono tramite il tuo Prestatore, devi completare tutti i campi dati del modulo. Inoltre, se stai completando la richiesta di condono tramite la piattaforma SBA, devi compilare tutti i campi dati non precompilati.

Nome legale dell'azienda ("Mutuatario")/DBA o nome commerciale (ove applicabile)/TIN commerciale (EIN, SSN, ITIN): Inserire le stesse informazioni del modulo di richiesta del Mutuatario (modulo SBA 2483, modulo SBA 2483-SD, modulo SBA 2483-C, modulo SBA 2483-SD-C o equivalente del prestatore). Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato.



Programma di protezione dello stipendio Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508S modificato il 30 luglio 2021

Indirizzo di lavoro/Codice NAICS/Telefono di lavoro/Contatto primario/Indirizzo e-mail: Inserire le stesse informazioni del modulo di richiesta del Mutuatario, a meno che l'indirizzo o le informazioni di contatto non siano cambiate. Il codice NAICS inserito deve corrispondere al codice dell'attività commerciale fornito nelle dichiarazioni dei redditi IRS, se applicabile. Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato. Se hai cambiato indirizzo o informazioni di contatto, non sarai in grado di utilizzare la piattaforma SBA per inviare la tua richiesta di condono.

Prima erogazione del prestito PPP o Seconda erogazione del prestito PPP: Selezionare la casella che descrive il prestito PPP relativo alla presente richiesta di condono. Se si dispone di un solo prestito PPP, selezionare "First Draw PPP Loan" (prima erogazione del prestito PPP). Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato.

Numero SBA del prestito PPP della: Inserire il numero di prestito assegnato da SBA al momento dell'approvazione del prestito. Richiedere questo numero al Prestatore, se necessario. Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato.

Numero del prestito PPP del prestatore: Inserire il numero di prestito assegnato al prestito PPP dal Prestatore. Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo numero non è necessario.

Importo del prestito PPP: Inserire l'importo di capitale versato originariamente del prestito PPP (l'importo originale del prestito ricevuto dal Prestatore). Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato.

Data di erogazione del prestito PPP: Inserire la data in cui sono stati ricevuti i proventi del prestito PPP dal Prestatore. Se i proventi del prestito sono stati ricevuti in più di una data, inserire la prima data in cui sono stati ricevuti i proventi del prestito PPP. Se è stato ricevuto un aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP dopo il 27 dicembre 2020, inserire la data in cui è stato ricevuto l'esborso originale dei proventi del prestito PPP. Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato.

Importo dell'aumento del prestito PPP: Immettere l'importo erogato di un aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP ricevuto dopo il 27 dicembre 2020 (se necessario). Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato.

Data di aumento del prestito PPP: Inserire la data in cui hai ricevuto i proventi dell'aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP (se necessario). Se stai utilizzando la piattaforma SBA, questo campo sarà precompilato.

I seguenti campi devono essere compilati dal Mutuatario indipendentemente dal metodo di invio della richiesta di condono:

Dipendenti al momento della richiesta del prestito: Inserire il numero totale di dipendenti (incluso proprietari/partner) al momento della richiesta del Prestito PPP.

Dipendenti al momento del condono del prestito: Inserire il numero totale di dipendenti (incluso proprietari/partner) al momento in cui il Mutuatario chiede il condono del prestito.

Periodo di copertura: Il periodo di copertura inizia dalla data in cui il prestito è stato originariamente erogato. Scade alla data selezionata dal Mutuatario che sia almeno 8 settimane dopo la data di erogazione del prestito e non oltre 24 settimane dopo la data di erogazione del prestito. Ad esempio, se il Mutuatario ha ricevuto i proventi del prestito PPP lunedì 20 aprile 2020, il primo giorno del Periodo di copertura è lunedì 20 aprile 2020, e l'ultimo giorno del Periodo di copertura è una qualsiasi data selezionata dal Mutuatario tra domenica , 14 giugno 2020 e domenica 4 ottobre 2020.

Importo del prestito speso per i costi del personale: I mutuatari, generalmente, hanno diritto al condono dei costi del personale pagati e dei costi del personale sostenuti durante il Periodo di copertura. Per calcolare i costi ammissibili del personale sostenuti o pagati durante il periodo di copertura, aggiungere il compenso in contanti, i benefit per i dipendenti e il compenso del proprietario, come segue:

Compensazione in contanti: La somma del salario lordo, degli stipendi lordi, delle mance lorde, delle commissioni lorde, dei congedi retribuiti (ferie, congedi per motivi familiari, medici o di malattia, esclusi i congedi coperti dal Family First Coronavirus Response Act), e delle indennità di licenziamento o di separazione pagate o sostenute durante il periodo di copertura. Non includere le retribuzioni ammissibili prese in considerazione nella determinazione (a) del credito di trattenuta dei dipendenti ai sensi della sezione 2301 del CARES Act, come modificato dalle sezioni 206 e 207 del Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act del 2020; (b) il credito di trattenuta dei dipendenti ai sensi della sezione 3134 dell'Internal Revenue Code del 1986, come emanato dall'American Rescue Plan Act del 2021; e (c) il credito di emergenza ai sensi della sezione 303 del Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act del 2020. Per ogni singolo dipendente, l'importo totale del compenso in contanti ammissibile al condono non può superare un salario annuo di 100.000 \$, in proporzione al periodo di copertura. Ad esempio, per un periodo di copertura di 8 settimane, il massimo è 15.385\$; per un periodo di copertura di 24 settimane, il massimo è 46.154\$. Si possono includere solo compensi di dipendenti assunti dal Mutuatario in qualsiasi momento durante il periodo di copertura e il cui principale luogo di residenza è negli Stati Uniti.



Programma di protezione dello stipendio Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508S modificato il 30 luglio 2021

Benefici per i dipendenti: L'importo totale pagato dal Mutuatario per:

1. Contributi versati dal datore di lavoro per l'assicurazione sanitaria, sulla vita, per la disabilità, oculistica e odontoiatrica di gruppo dei dipendenti, compresi i contributi del datore di lavoro a un piano sanitario di gruppo autoassicurato e sponsorizzato dal datore di lavoro, ma esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi per tali benefit versati per conto di un lavoratore autonomo, di soci accomandatari o di proprietari-dipendenti di una S-corporation, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso. Inoltre, non aggiungere i premi per la copertura continuativa COBRA presi in considerazione nel determinare il credito ai sensi della sezione 6432 dell'Internal Revenue Code del 1986.
2. Contributi versati dal datore di lavoro per piani pensionistici dei dipendenti, esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi pensionistici del datore di lavoro versati per conto di un lavoratore autonomo o di soci accomandatari, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso.
3. Imposte statali e locali del datore di lavoro e imposte calcolate sul reddito da lavoro dipendente pagate dal Mutuatario (ad es. l'imposta statale sull'assicurazione contro la disoccupazione), escludendo le imposte trattenute sui redditi da lavoro dipendente.

Compenso del proprietario: Qualsiasi importo che il Mutuatario ha pagato ai proprietari (dipendenti-proprietari – con una quota di proprietà del 5% o più, un lavoratore autonomo o soci generali). Per ogni singolo proprietario, in totale, in tutte le attività, questo importo è limitato a (a) 20.833\$ (l'equivalente di 8 settimane di 100.000\$ all'anno) o (b) l'equivalente di 8 settimane del compenso applicabile del soggetto nell'anno in cui è stato utilizzato per calcolare l'importo del prestito (2019 o 2020), a seconda di quale sia inferiore. Se il mutuatario ha richiesto il prestito utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C, il compenso del proprietario include le spese del proprietario (spese aziendali più il compenso del proprietario). Le spese del proprietario equivalgono alla differenza tra il reddito lordo del mutuatario e i costi del personale dei dipendenti. Le spese del proprietario del mutuatario sono limitate a (a) 20.833\$ (l'equivalente di 8 settimane di 100.000\$ all'anno), o (b) l'equivalente di 8 settimane del reddito lordo del mutuatario nell'anno utilizzato per calcolare l'importo del prestito (2019 o 2020), a seconda di quale è inferiore.

I costi del personale sono considerati pagati il giorno in cui gli assegni sono distribuiti o in cui il Mutuatario origina una transazione di credito ACH (Camera di compensazione automatica). I costi del personale sono considerati sostenuti il giorno in cui il dipendente percepisce la retribuzione. Le spese per il personale sostenute ma non versate durante l'ultimo periodo di paga del Mutuatario nel periodo di copertura sono ammissibili al condono se pagate alla data o prima della successiva data regolare del libro paga. In caso contrario, i costi del personale devono essere pagati durante il Periodo di copertura. Conteggiare una sola volta i costi del personale che sono stati pagati e sostenuti. Includere solo i costi del personale per i dipendenti il cui luogo di residenza principale è negli Stati Uniti. Per informazioni su cosa è ammissibile come costo del personale, consultare il regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 6 gennaio 2021 (86 FR 3692), come modificato dal regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 18 marzo 2021 (86 FR 15083). Per informazioni su cosa è ammissibile come costo del personale per un mutuatario che ha richiesto il prestito utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C, consultare il regolamento definitivo provvisorio di SBA sul calcolo dell'importo del prestito e sull'ammissibilità pubblicato il 3 marzo 2021 (86 FR 13149), come modificato dal regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 18 marzo 2021 (86 FR 15083).

Importo del condono sul prestito richiesto: Immettere l'importo totale del prestito PPP ammissibile al condono del prestito. Questo importo è definito "Importo del prestito speso per i costi del personale", più qualsiasi importo speso per i costi non salariali ammissibili (descritti di seguito) meno eventuali riduzioni richieste (descritte di seguito), fino all'importo capitale del prestito PPP.

Costi non retributivi: I costi non salariali ammissibili sono costituiti da:

- a. obblighi ipotecari coperti: pagamenti di interessi ipotecari (escluso il pagamento anticipato o il pagamento del capitale) su qualsiasi obbligo ipotecario aziendale su beni immobili o personali sostenuti prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti di interessi ipotecari aziendali");
- b. obblighi di affitto coperti: canoni di locazione o di leasing ai sensi dei contratti di locazione per beni immobili o personali in vigore prima del 15 febbraio 2020 ("canoni di locazione o di leasing");
- c. pagamenti coperti per utenze: pagamenti aziendali per un servizio di distribuzione di elettricità, gas, acqua, trasporti, telefono o accesso a internet per il quale il servizio è iniziato prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti per utenze aziendali");
- d. spese operative coperte: pagamenti per qualsiasi software aziendale o servizio di cloud computing che faciliti le operazioni aziendali, fornitura di prodotti o servizi, elaborazione, pagamento o monitoraggio delle spese del libro paga, risorse umane, funzioni di vendita e fatturazione o contabilità del monitoraggio di forniture, inventario, registri e spese;
- e. costi coperti per danni materiali: costi relativi a danni materiali e atti vandalici o saccheggi dovuti a disordini pubblici verificatisi nel corso del 2020 non coperti da assicurazione o altro risarcimento;
- f. costi del fornitore coperti: spese effettuate a un fornitore di beni per la fornitura di beni essenziali per le operazioni del Mutuatario al momento in cui viene effettuata la spesa, e effettuate in base a un contratto, ordine o ordine di acquisto in vigore prima all'inizio del Periodo di copertura (per le merci deperibili, il contratto, l'ordine o l'ordine di acquisto potrebbero essere stati in vigore prima o in qualsiasi momento durante il Periodo di copertura); e



Programma di protezione dello stipendio Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508S modificato il 30 luglio 2021

- g. spese coperte per la tutela dei lavoratori: spese operative o in conto capitale che facilitano l'adattamento delle attività aziendali di un'entità per soddisfare i requisiti stabiliti o alle linee guida emesse dal Dipartimento della salute e dei servizi umani, dai Centri per il controllo delle malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, o qualsiasi requisito equivalente stabilito o linee guida emesse da un governo statale o locale, nel periodo che inizia il 1 marzo 2020 e termina alla data in cui scade l'emergenza nazionale dichiarata dal Presidente rispetto alla pandemia da Coronavirus 2019 (COVID-19) relativa agli standard di mantenimento per i servizi igienico-sanitari, sociali distanziamento o qualsiasi altro requisito di sicurezza per lavoratore o cliente relativo al COVID-19, ma non include proprietà immobiliari residenziali o proprietà immateriali.

I costi non salariali ammissibili non possono superare il 40% dell'importo totale del condono. Un costo non salariale ammissibile deve essere pagato o durante il periodo di copertura o sostenuto durante il periodo di copertura e pagato alla successiva data di fatturazione regolare o prima di essa, anche se la data di fatturazione è successiva al periodo di copertura. Contare una sola volta i costi non retributivi pagati e sostenuti.

FTE e riduzioni salariali/di stipendio: I Mutuatari che hanno ricevuto un prestito PPP di oltre 50.000\$ e i Mutuatari con 50.000\$ o meno che insieme agli affiliati hanno ricevuto una prima erogazione di prestiti PPP per un totale di 2 milioni di dollari o più o una seconda erogazione di prestiti PPP per un totale di 2 milioni di dollari o più devono adeguare il loro "Importo del condono sul prestito richiesto" a causa dei requisiti legali relativi alle riduzioni dei dipendenti equivalenti a tempo pieno o dello stipendio e dei salari dei dipendenti. Tale Mutuatario non è soggetto ad alcuna riduzione se il Rappresentante autorizzato del Mutuatario può attestare (1) che il Mutuatario non ha ridotto gli stipendi annuali o le retribuzioni orarie di alcun dipendente di oltre il 25% durante il Periodo di copertura rispetto al più recente trimestre completo prima del Periodo di copertura, e (2) che (a) il Mutuatario non ha ridotto il numero di dipendenti o le ore retribuite medie dei dipendenti tra il 1° gennaio 2020 e la fine del Periodo di copertura o (b) il Mutuatario è stato incapace di operare durante il Periodo di copertura allo stesso tenore di attività aziendale prima del 15 febbraio 2020, a causa del rispetto dei requisiti stabiliti o delle linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (o, per un prestito PPP concesso dopo 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o per le linee guida emesse tra il 1 marzo 2020 e l'ultimo giorno del periodo coperto) dal Segretario della salute e dei servizi umani, dal Direttore dei Centri per il controllo e la prevenzione delle malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, in relazione al mantenimento degli standard di igiene, distanziamento sociale o qualsiasi altro requisito di sicurezza del cliente o del lavoro relativo a COVID-19. Se il Mutuatario non soddisfa questi requisiti ed è potenzialmente soggetto a riduzioni nell'importo del condono sul prestito richiesto, il Mutuatario deve seguire il Modulo SBA 3508 e le sue istruzioni per calcolare l'Importo del condono sul prestito richiesto. Il mutuatario non è tenuto a presentare il modulo 3508 o alcuna documentazione correlata con questa richiesta di condono. Tuttavia, SBA può richiedere informazioni e documenti per controllare tali calcoli nell'ambito del processo di revisione del prestito e dei processi di verifica.

Responsabilità del mutuatario: Il Mutuatario deve rispettare tutti i requisiti delle regole del programma di protezione dello stipendio (sezioni 7(a)(36), 7(a)(37) e 7A dello Small Business Act, i regolamenti definitivi provvisori del PPP e le linee guida SBA emesse alla data della presente domanda), e deve attestare la sua conformità alla richiesta di condono sul prestito. Tali requisiti includono quanto segue:

- Importo del condono sul prestito richiesto (che non può superare l'importo capitale del prestito PPP):
 - devono essere stati utilizzati dal mutuatario per pagare i costi aziendali che possono essere condonati (costi del personale per trattenere i dipendenti; pagamenti di interessi ipotecari aziendali; canoni di locazione o di leasing; pagamenti di utenze aziendali; spese operative coperte; costi per danni alla proprietà coperti; costi del fornitore coperti; o spese coperte per la tutela dei lavoratori) durante il periodo di copertura;
 - deve includere le spese per il personale pari almeno al 60% dell'importo del condono sul prestito richiesto;
 - per qualsiasi proprietario-dipendente (con una quota di partecipazione del 5% o più) o lavoratore autonomo/socio accomandatario, non deve superare le 8 settimane di compensi ricevuti durante l'anno e utilizzati per calcolare l'importo del prestito PPP, con un limite massimo di 20.833\$ a persona in totale, in tutte le attività; e
 - per prestiti superiori a 50.000\$ e prestiti di 50.000\$ o inferiori a Mutuatari che insieme agli affiliati hanno ricevuto una prima erogazione dei prestiti PPP per un totale di 2 milioni di dollari o più, o una seconda erogazione dei prestiti PPP per un totale di 2 milioni di dollari o più, devono soddisfare i requisiti di (A) o (B): (A) non è soggetto a riduzioni perché il Mutuatario non ha ridotto gli stipendi annuali o le retribuzioni orarie di alcun dipendente di oltre il 25% durante il Periodo di copertura rispetto all'ultimo trimestre completo prima del Periodo di copertura e (1) il Mutuatario non ha ridotto il numero di dipendenti o la media delle ore retribuite dei dipendenti tra il 1° gennaio 2020 e la fine del Periodo di copertura o (2) il Mutuatario non è stato in grado di operare durante il Periodo di copertura allo stesso livello di tenore commerciale rispetto a prima del 15 febbraio 2020, a causa del rispetto dei requisiti stabiliti o delle linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (o, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o per le linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 e l'ultimo giorno del Periodo di copertura l'ultimo giorno del Periodo di copertura) dal Segretario della salute e dei servizi alla persona, dal Direttore dei Centri per il controllo e la prevenzione delle malattie o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, relativi al mantenimento di standard di igiene, distanziamento sociale o qualsiasi altro requisito di lavoro o sicurezza del cliente relativo al COVID-19, o (B) il Mutuatario ha incluso eventuali riduzioni richieste come descritto nel Modulo SBA 3508 e nelle sue istruzioni.



Programma di protezione dello stipendio

Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508S modificato il 30 luglio 2021

- Il Mutuatario deve calcolare accuratamente l'importo del condono sul prestito richiesto e verificare i pagamenti per i costi ammissibili inclusi in esso.
- Se la domanda di condono sul prestito viene inviata per una seconda erogazione del prestito PPP, il Mutuatario deve soddisfare tutti i requisiti della richiesta per la riduzione delle entrate e deve aver utilizzato tutti gli importi della prima erogazione del prestito PPP per le spese ammissibili, prima della seconda erogazione del prestito di PPP.

Se i fondi sono stati consapevolmente utilizzati per scopi non autorizzati, il governo federale può perseguire il recupero degli importi dei prestiti e/o accuse di frode civile o penale.

Documenti che ogni Mutuatario deve conservare ma non è tenuto a inviare

Stipendi: Documentazione che verifica il compenso in contanti ammissibile e i pagamenti di prestazioni non in contanti del periodo di copertura, costituito da ciascuno dei seguenti elementi:

- a. Estratti conto bancari o rapporti di un terzo fornitore di servizi sulle busta paga a documentare l'importo del compenso in contanti versato ai dipendenti.
- b. Moduli fiscali (o rapporti di terzi fornitori di servizi sulle busta paga equivalenti) per i periodi che si sovrappongono al periodo di copertura:
 - i. Dichiarazioni fiscali sui salari notificate, o che saranno notificate, all'IRS (in genere, modulo 941); e
 - ii. Dichiarazioni trimestrali d'impresa e dei singoli dipendenti e dichiarazioni fiscali sull'assicurazione contro la disoccupazione notificate, o che saranno notificate, allo Stato interessato.
- c. Ricevute di pagamento, assegni annullati o estratti conto che documentano l'importo di eventuali contributi del datore di lavoro all'assicurazione sanitaria, sulla vita, di disabilità, oculistica e odontoiatrica di gruppo e ai piani pensionistici dei dipendenti che il Mutuatario ha incluso nell'importo del condono sul prestito richiesto.

Non retributivi: Per le categorie a-c, o la documentazione che verifichi l'esistenza degli obblighi/servizi prima del 15 febbraio 2020 e, per tutte le categorie, dei pagamenti ammissibili del Periodo di copertura.

- a. Pagamenti di interessi ipotecari aziendali: Copia del piano di ammortamento del prestatore e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; oppure estratti conto del prestatore a partire da febbraio 2020 e dai mesi del periodo di copertura fino a un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano gli importi degli interessi e i pagamenti ammissibili.
- b. Pagamenti per affitto o leasing aziendali: Copia dell'attuale contratto di leasing e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; o estratti conto del locatore a partire da febbraio 2020 e da un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano i pagamenti ammissibili.
- c. Pagamenti delle utenze aziendali: Copia delle fatture a partire da febbraio 2020 e di quelle pagate durante il periodo di copertura e delle ricevute, degli assegni annullati o degli estratti conto che verificano i pagamenti ammissibili.
- d. Spese operative coperte: Copia di fatture, ordini o ordini d'acquisto pagati durante il Periodo di copertura, e delle ricevute, degli assegni annullati o degli estratti conto che verificano i pagamenti come ammissibili.
- e. Spese per danni materiali coperti: Copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili, e la documentazione attestante che i costi erano relativi a danni alla proprietà e atti di vandalismo o saccheggi dovuti a disordini pubblici verificatisi nel corso del 2020 e che tali costi non erano coperti da assicurazione o altro risarcimento.
- f. Costi del fornitore coperti: Copia di contratti, ordini o ordini di acquisto in vigore in qualsiasi momento prima del Periodo di copertura (ad eccezione delle merci deperibili), copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili.
- g. Spese coperte per la tutela dei lavoratori: Copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili e documentazione attestante che le spese sono state affrontate dal Mutuatario per conformarsi alle linee guida COVID-19 applicabili durante il Periodo di copertura.

Altri documenti: Tutti i documenti relativi al prestito PPP del Mutuatario, compresa la documentazione presentata insieme alla domanda di prestito PPP, la documentazione a sostegno della sua idoneità per un prestito PPP (includendo la certificazione di riduzione dei ricavi per una seconda erogazione del prestito PPP, ove necessaria), la documentazione necessaria a supporto della domanda di condono del prestito del Mutuatario e la documentazione che dimostra la conformità materiale del Mutuatario ai requisiti PPP.

Requisito di conservazione dei documenti: Il Mutuatario deve conservare tutti i documenti relativi al lavoro/buste paga nei suoi archivi per quattro anni e tutta la documentazione per tre anni dopo la data in cui la domanda di condono sul prestito è stata presentata al prestatore, oltre che consentire ai rappresentanti autorizzati di SBA, inclusi i rappresentanti del suo Ufficio dell'Ispettorato Generale, di accedere a tali documenti su richiesta. Il mutuatario deve fornire al prestatore la documentazione, in modo indipendente, per soddisfare i requisiti federali, statali, locali o altri requisiti legali o normativi pertinenti o in relazione a una revisione o verifica del prestito SBA.