

برنامج حماية شيكات الرواتب

نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 202

الاسم القانوني للنشاط التجاري ("المقترض")		العمل التجاري أو اسم النشاط التجاري، إن وجد	
عنوان العمل	رمز NAICS	رقم تعريف دافعي الضرائب للأعمال التجارية (رقم تعريف صاحب العمل (EIN) ورقم الضمان الاجتماعي (SSN) و (ITIN))	هاتف العمل
			() -
		جهة الاتصال الرئيسية	عنوان البريد الإلكتروني

قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب (حدد خيارًا واحدًا)

رقم قرض برنامج حماية الرواتب بالهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة: _____ قرض برنامج حماية الرواتب للمقرض رقم: _____

مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب: _____ تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب: _____

مقدار زيادة قرض برنامج حماية الرواتب (إن وجد): _____ تاريخ زيادة قرض برنامج حماية الرواتب (إن وجد): _____

عدد الموظفين عند تقديم طلب القرض: _____ الموظفين في وقت طلب الإعفاء من القرض: _____

الفترة المغطاة: _____ إلى _____

حساب مبلغ الإعفاء:

تكاليف كشوف المرتبات والتكاليف غير المتعلقة بكشوف المرتبات

السطر 1. تكاليف الرواتب:

السطر 2. مدفوعات فوائد الرهن العقاري للأعمال:

السطر 3. إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار:

السطر 4. مدفوعات المرافق التجارية:

السطر 5. نفقات العمليات المغطاة:

السطر 6. تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة:

السطر 7. تكاليف الموردين المغطاة:

السطر 8. نفقات حماية العمال المغطاة:

مبالغ الإعفاء المحتملة

السطر 9. اجمع المبالغ في الأسطر من 1 إلى 8:

السطر 10. مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب:

السطر 11. متطلبات تكلفة الرواتب 60% (اقسم السطر 1 على 0.60):

مبلغ الإعفاء

السطر 12. مبلغ الإعفاء (أدخل أصغر قيمة من الأسطر 9 و 10 و 11):

الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة نموذج EZ3508 (21/07)



برنامج حماية شبكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

المعلومات الديموغرافية لمقترض برنامج حماية الرواتب (اختياري)

تعليمات

1. **الغرض.** يتم جمع بيانات قدامى المحاربين/الجنس/العرق/الأصل لأغراض الإبلاغ عن البرامج فقط.
2. **الوصف.** يطلب هذا النموذج معلومات حول كل من مسؤولي المقترض. قم بإضافة أوراق إضافية إذا لزم الأمر.
3. **تعريف المسؤول.** مصطلح "المسؤول" يعني:
 - بالنسبة للأفراد الذين يعملون لحسابهم الخاص أو المقاول المستقل أو المالك الوحيد الذي يعمل لحسابه الخاص أو المقاول المستقل أو المالك الوحيد.
 - بالنسبة إلى الشراكة، يمتلك جميع الشركاء المتضامنون وجميع الشركاء المحدودين 20% أو أكثر من أسهم المقترض، أو أي شريك يشارك في إدارة أعمال المقترض.
 - بالنسبة إلى شركة ما، فإن جميع مالكي الشركة الذين يبلغ عددهم 20% أو أكثر من المقترض، وكل مسؤول ومدير.
 - بالنسبة إلى شركة ذات مسؤولية محدودة، يمتلك جميع الأعضاء 20% أو أكثر من المقترض، وكل مسؤول ومدير.
 - أي فرد يستأجره المقترض لإدارة العمليات اليومية للمقترض ("الموظف الرئيسي").
 - أي أمين (إذا كان المقترض مملوكًا لصندوق ائتمان).
 - بالنسبة إلى مؤسسة غير ربحية، المسؤولين والمديرين في المقترض.
4. **اسم المسؤول.** أدخل الاسم الكامل للمسؤول.
5. **الوظيفة الرئيسية.** تحديد وظيفة الموظف؛ على سبيل المثال، الفرد الذي يعمل لحسابه الخاص؛ أو المتعاقد المستقل؛ أو المالك الوحيد؛ أو الشريك العام؛ أو المالك؛ أو الموظف؛ أو المدير؛ أو العضو؛ أو الموظف الرئيسي.

اسم المسؤول	الوظيفة الرئيسية
	حدد الرد أدناه:
محارب قديم	<input type="checkbox"/> غير محارب قديم. <input type="checkbox"/> محارب قديم. <input type="checkbox"/> محارب قديم معوق <input type="checkbox"/> زوج محارب قديم. <input type="checkbox"/> لم يفصح عنه
الجنس	<input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> أنثى؛ <input type="checkbox"/> لم يفصح عنه
العرق (يمكن تحديد أكثر من 1)	<input type="checkbox"/> الهنود الأمريكيون أو من سكان الألاسكا الأصليين؛ <input type="checkbox"/> آسيوي. <input type="checkbox"/> أسود أو أمريكي من أصل أفريقي؛ <input type="checkbox"/> سكان هاواي الأصليون أو جزر المحيط الهادئ؛ <input type="checkbox"/> أبيض <input type="checkbox"/> لم يفصح عنه
الأصل العرقي	<input type="checkbox"/> من أصل إسباني أو لاتيني <input type="checkbox"/> ليس من أصل إسباني أو لاتيني <input type="checkbox"/> لم يفصح عنه

الإفصاح طوعي ولن يكون له تأثير على قرار الإعفاء من القرض



برنامج حماية شيكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

بالتوقيع أدناه، يمكنك تقديم الإقرارات والشهادات التالية نيابة عن المقترض:

وبصاف الممثل المعتمد للمقترض على جميع ما يلي بالتوقيع بالأحرف الأولى بجوار كل منها. تتضمن المصطلحات "كشوف المرتبات" و "تكاليف كشوف المرتبات" على النحو المستخدم في الشهادات أدناه نفقات المالك (نفقات الأعمال بالإضافة إلى تعويض المالك) للمقترضين الذين تقدموا بطلبات للحصول على قروض باستخدام نموذج SBA 2483-C أو SD-C-2483.

- المبلغ المطلوب الإعفاء منه بالدولار الأمريكي (الذي لا يتجاوز المبلغ الأساسي لقرض برنامج حماية الرواتب):
- تم استخدامه لدفع تكاليف الأعمال المؤهلة للإعفاء (تكاليف كشوف المرتبات للاحتفاظ بالموظفين؛ أو مدفوعات فوائد الرهن العقاري التجاري؛ أو إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار؛ أو مدفوعات المرافق التجارية؛ أو نفقات العمليات المغطاة؛ أو تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة؛ أو تكاليف الموردين المغطاة؛ أو تكاليف حماية العمال المغطاة)؛
- يشمل تكاليف الرواتب بما يعادل 60% على الأقل من مبلغ الإعفاء؛ و
- بالنسبة لأي مالك - موظف (بحصة ملكية بنسبة 5% أو أكثر) أو فرد يعمل لحسابه الخاص / شريك عام، لا تتجاوز القيمة الشهرية 2,5 من التعويضات المستلمة خلال السنة المستخدمة لحساب مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب، بحد أقصى 20833 دولارًا أمريكيًا للفرد إجمالاً في جميع الشركات.

أفهم أنه إذا تم استخدام الأموال عن قصد لأغراض غير مصرح بها، فقد تسعى الحكومة الفيدرالية إلى استرداد مبالغ القروض و / أو رسوم الاحتيال المدنية أو الجنائية.

لم يخف المقترض الرواتب أو الأجر بالساعة لأي موظف بأكثر من 25 بالمائة لأي موظف خلال الفترة المغطاة مقارنة بأخر ربع سنة قبل الفترة المغطاة. لأغراض هذه الشهادة، يشمل مصطلح "موظف" فقط الموظفين الذين لم يتلقوا خلال أي فترة واحدة خلال عام 2019 أجراً أو راتباً بمعدل سنوي للأجور يتجاوز 100000 دولار.

وقد تحقق المقترض بدقة من المدفوعات المتعلقة بكشوف المرتبات المستحقة والتكاليف غير المتعلقة بكشوف المرتبات والتي يطلب المقترض الحصول على إعفاء منها.

لقد قدمت للمقرض الوثائق المطلوبة للتحقق من تكاليف الرواتب، ووجود الالتزامات والخدمات (حسب الاقتضاء) قبل 15 فبراير 2020، ومدفوعات فوائد الرهن العقاري التجارية المؤهلة، وإيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار، ومدفوعات المرافق التجارية، ونفقات العمليات المغطاة، وتكاليف أضرار الممتلكات المغطاة، وتكاليف الموردين المغطاة، ونفقات حماية العمال المغطاة.

إذا تم تقديم هذا الطلب للحصول على قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب، فإن المقترض استخدم جميع مبالغ قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب في النفقات المؤهلة قبل صرف قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب.

المعلومات المقدمة في هذا الطلب والمعلومات المقدمة في جميع المستندات والنماذج الداعمة صحيحة من جميع النواحي المادية. أفهم أن الإدلاء بإفادة كاذبة عن قصد للحصول على إعفاء من قرض مضمون من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة يُعاقب عليه بموجب القانون، بما في ذلك قانون الولايات المتحدة رقم 1001 و 3571، بالسجن لمدة لا تزيد عن خمس سنوات و/أو غرامة تصل إلى 250000 دولاراً بموجب قانون الولايات المتحدة رقم 15 رقم 645 بالسجن لمدة لا تزيد عن سنتين و/أو غرامة لا تزيد عن 5000 دولاراً وإذا تم تقديمها لمؤسسة مؤمن عليها فيدرالياً، بموجب قانون الولايات المتحدة رقم 18 رقم 1014 بالسجن لمدة لا تزيد عن ثلاثين سنة و/أو غرامة لا تزيد عن 1000000 دولار.

تتوافق المستندات الضريبية التي قدمتها إلى المقرض (إن وجدت) مع تلك التي قدمتها المقترض أو سيقدمها إلى مصلحة الضرائب الأمريكية و/أو وكالة الدولة للضرائب أو القوى العاملة. كما أفهم وأقر وأوافق على أنه يمكن للمقرض مشاركة المعلومات الضريبية مع الممثلين المعتمدين للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بما في ذلك الممثلين المعتمدين لمكتب المفتش العام للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بغرض ضمان الامتثال لمتطلبات قروض برنامج حماية الرواتب وجميع مراجعات الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة.

أفهم وأقر وأوافق على أنه يجوز للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة طلب معلومات إضافية لأغراض تقييم أهلية المقترض للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب وإعفاء القرض، وأن فشل المقترض في تقديم المعلومات التي طلبتها الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة قد يؤدي إلى تحديد أن المقترض كان غير مؤهل للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب أو رفض طلب الإعفاء من قرض المقترض.

بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يصادق الممثل المعتمد للمقترض بالتوقيع بالأحرف الأولى على بند واحد على الأقل من البندين التاليين:

لم يقر المقترض بخفض عدد الموظفين أو متوسط الساعات المدفوعة للموظفين بين 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المغطاة (باستثناء أي عمليات خفض لعدد العاملين نشأت بسبب عدم القدرة على إعادة توظيف الأفراد الذين كانوا موظفين في الفترة 15 فبراير 2020، وإذا لم يتمكن المقترض من توظيف موظفين مؤهلين على نحو مماثل لشغل وظائف شاغرة في الفترة 31 ديسمبر 2020 أو قبلها) أو لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، قبل اليوم الأخير من الفترة المغطاة، والتخفيضات في ساعات عمل الموظف التي عرضها المقترض لاستعادتها ولكنها قوبلت بالرفض).

لم يتمكن المقترض من العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية الفترة المغطاة بنفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيهات الصادرة بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 (أو بالنسبة لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، المتطلبات المحددة أو التوجيهات الصادرة قبل اليوم الأخير من الفترة المغطاة)، من قبل وزير الصحة والخدمات الإنسانية، أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير المرافق الصحية أو التباعد الاجتماعي أو أي عمل آخر أو متطلبات سلامة العملاء المتعلقة بجائحة كوفيد-19.

سيتم تقييم أهلية المقترض للحصول على الإعفاء من القروض وفقاً للوائح برنامج حماية الرواتب والتوجيهات الصادرة عن الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة حتى تاريخ هذا الطلب. قد توجه الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة إلى المقرض لرفض طلب الإعفاء من قرض المقترض إذا قررت الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة أن المقترض غير مؤهل للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب.

التاريخ

توقيع الممثل المعتمد للمقترض

اللقب

الاسم المطبوع



برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

قانون تقليل الأعمال الورقية - لا يُطلب منك الرد على هذه المجموعة من المعلومات إلا إذا كان يعرض رقم تحكم حالي صالح لمكتب الإدارة والميزانية (OMB). الوقت المقدر لاستكمال هذا الطلب، بما في ذلك جمع البيانات اللازمة، هو 20 دقيقة. وينبغي إرسال التعليقات عن هذا الوقت أو المعلومات المطلوبة إلى الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، ومدير شعبة إدارة السجلات، على العنوان (20416 rd St., SW, Washington DC3 409)، و/أو موظف مكتب الإدارة والميزانية، مبنى المكتب التنفيذي الجديد، واشنطن العاصمة 20503. يرجى ألا ترسل نماذج إلى هذه العناوين.



برنامج حماية شبكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

تعليمات نموذج طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 للمقترضين

القائمة المرجعية لاستخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة EZ3508

يمكنك (المقترض) التقدم بطلب للحصول على إعفاء من قرض السحب الأول أو الثاني لبرنامج حماية الرواتب باستخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة EZ3508 هذا إذا كان مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب الخاص بك يزيد عن 150000 دولار، ويمكنك تحديد خيارًا واحدًا على الأقل من المربعين أدناه. إذا كان مبلغ القرض 150000 دولارًا أمريكيًا أو أقل، فالرجاء استخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة EZ3508. لا ترسل القائمة المرجعية هذه مع نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة EZ3508 الخاص بك. يجب أن يستخدم كل قرض من قروض برنامج حماية الرواتب نموذج طلب إعفاء قرض منفصل. لا يمكنك استخدام نموذج واحد لتقديم طلب الإعفاء من كل من قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب وقرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب. بالنسبة لقرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب الذي يزيد عن 150000 دولار، يجب عليك تقديم طلب إعفاء من القرض للحصول على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب قبل أو في نفس الوقت مع طلب الإعفاء من القرض للحصول على قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب، حتى لو كان المبلغ المحسوب للإعفاء على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب هو صفر.

□ لم يتم المقترض بخفض الراتب السنوي أو الأجر بالساعة لأي موظف بأكثر من 25 بالمائة خلال الفترة المقارنة بأخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة. (لأغراض هذه الشهادة، يعني مصطلح "موظف" فقط الموظفين الذين لم يتلقوا خلال أي فترة زمنية خلال عام 2019 أجور أو رواتب بمعدل سنوي للأجور بمبلغ يتجاوز 100000 دولارًا أمريكيًا)؛

و

لم يتم المقترض بتخفيض عدد الموظفين أو متوسط ساعات العمل المدفوعة للموظفين بين 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المغطاة.

- تجاهل التخفيضات التي نشأت عن عدم القدرة على إعادة توظيف الأفراد الذين كانوا موظفين في 15 فبراير 2020 إذا كان المقترض غير قادر على تعيين موظفين مؤهلين بالمثل لشغل وظائف شاغرة في 31 ديسمبر 2020 أو قبلها) أو للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر، 2020، وهو اليوم الأخير من الفترة المغطاة.
- تجاهل أيضًا تخفيض عدد ساعات عمل الموظف التي عرض المقترض إعادتها ورفضها الموظف. راجع (1) 33007, [85 FR 33004](#), يونيو 2020 لمزيد من التفاصيل.

و

□ لم يتم المقترض بخفض الراتب السنوي أو الأجر بالساعة لأي موظف بأكثر من 25 بالمائة خلال الفترة المقارنة بأخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة. (لأغراض هذه الشهادة، يعني مصطلح "موظف" فقط الموظفين الذين لم يتلقوا خلال أي فترة زمنية خلال عام 2019 أجور أو رواتب بمعدل سنوي للأجور بمبلغ يتجاوز 100000 دولارًا أمريكيًا)؛

لم يتمكن المقترض من العمل خلال الفترة المغطاة بنفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجهات الصادرة بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر، 2020 (أو بالنسبة لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، أو المتطلبات المحددة أو التوجهات الصادرة بين 1 مارس 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة)، من قبل وزير الصحة والخدمات الإنسانية، أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير المرافق الصحية أو التباعد الاجتماعي أو أي عمل آخر أو متطلبات سلامة العملاء المتعلقة بجائحة كوفيد-19.

إذا كان بإمكانك تحديد مربع واحد على الأقل من المربعين أعلاه، فأكمل نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة EZ3508 هذا وفقًا للتعليمات الواردة أدناه، وأرسله إلى المقرض (أو المقرض الذي يقدم خدمة القرض). يمكن للمقترضين أيضًا إكمال هذا الطلب إلكترونيًا من خلال المقرض الخاص بهم. إذا كان القرض الخاص بك يزيد عن 150000 دولارًا أمريكيًا ولم تتمكن من تحديد أحد المربعين أعلاه، فلا يمكنك استخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة EZ3508 وبدلاً من ذلك يجب عليك التقدم بطلب للحصول على إعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب الخاص بك باستخدام نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة EZ3508.

إذا تم تقديم هذا الطلب للحصول على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب الذي تمت الموافقة عليه في 8 أغسطس 2020 أو قبله، ويُطلب من المقترض تقديم نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة D3508 إفساحًا عن الحصة المسيطرة، يجب تقديم هذا الإفصاح إلى المقرض في موعد لا يتجاوز 30 يومًا بعد تقديم طلب الإعفاء من القرض. انظر القسم الفرعي ب.16 من القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة المنشورة في 6 يناير 2021 (3692 FR 86).

تعليمات نموذج طلب حساب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508

الاسم القانوني للنشاط التجاري ("المقترض") / الاسم التجاري الوهمي أو الاسم التجاري (إن وجد) / رقم التعريف الضريبي الفيدرالي للأعمال التجارية (EIN) و SSN و ITIN): أدخل نفس المعلومات الواردة في نموذج طلب المقرض الخاص بك (نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 2483، أو نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة SD-2483، أو نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة C-2483، أو نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 2483-SD أو ما يعادله من قبل المقرض).



برنامج حماية شبكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

عنوان العمل / كود نظام التصنيف الصناعي لأمريكا الشمالية/ هاتف العمل / جهة الاتصال الأساسية / عنوان البريد الإلكتروني: أدخل نفس المعلومات الموجودة في نموذج طلب المقرض الخاص بك، ما لم يكن هناك تغيير في العنوان أو معلومات الاتصال. إذا لم يكن كود نظام التصنيف الصناعي لأمريكا الشمالية موجوداً في نموذج طلب المقرض، فقم بمطابقة رمز نشاط الأعمال المقدم في إقرارات ضريبة الدخل الخاصة بمصلحة الضرائب، إن أمكن.

قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب أو قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب: حدد المربع الذي يصف قرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديم طلب الإعفاء من أجله. إذا كان لديك قرض واحد فقط لبرنامج حماية الرواتب، فحدد قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب.

قرض برنامج حماية الرواتب بالهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة رقم: أدخل رقم القرض المعين من قبل الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة في وقت الموافقة على القرض. اطلب هذا الرقم من المقرض إذا لزم الأمر.

قرض برنامج حماية الرواتب للمقرض رقم: أدخل رقم القرض الذي خصصه المقرض لقرض برنامج حماية الرواتب.

مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل المبلغ الأصلي الذي تم صرفه لقرض برنامج حماية الرواتب (مبلغ القرض الأصلي الذي تلقته من المقرض).

تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل التاريخ الذي تلقيت فيه مبلغ القرض ببرنامج حماية الرواتب من المقرض. إذا تم استلام القرض في أكثر من تاريخ، فأدخل التاريخ الأول الذي تلقيت فيه مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب. إذا تلقيت زيادة مصرح بها على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب بعد 27 ديسمبر 2020، يجب أن تدخل التاريخ الذي تلقيت فيه المدفوعات الأصلية لعائدات قرض برنامج حماية الرواتب.

مقدار زيادة قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل المبلغ الذي تم صرفه للزيادة المصرح بها في قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب الذي تم استلامه بعد 27 ديسمبر 2020 (إن أمكن).

تاريخ زيادة قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل التاريخ الذي تلقيت فيه عائدات الزيادة المصرح بها على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب الخاص بك من المقرض (إن أمكن).

عدد الموظفين عند تقديم طلب القرض: أدخل العدد الإجمالي للموظفين (بما في ذلك الملاك / الشركاء) في وقت تقديم طلب قرض برنامج حماية الرواتب.

الموظفون في وقت طلب الإعفاء من القرض: أدخل العدد الإجمالي للموظفين (بما في ذلك الملاك / الشركاء) في الوقت الذي يتقدم فيه المقرض للحصول على إعفاء من القرض.

الفترة المشمولة: تبدأ الفترة المغطاة في التاريخ الذي تم فيه صرف القرض في الأصل. وتنتهي في التاريخ الذي يحدده المقرض وهو 8 أسابيع على الأقل بعد تاريخ صرف القرض وليس أكثر من 24 أسبوعاً بعد تاريخ صرف القرض. على سبيل المثال، إذا حصل المقرض على عائدات قرض برنامج حماية الرواتب يوم الاثنين 20 أبريل 2020، فسيكون اليوم الأول من الفترة المغطاة يوم الاثنين 20 أبريل 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة هو أي تاريخ يختاره المقرض بين يوم الأحد 14 يونيو 2020 والأحد 4 أكتوبر 2020.

حساب مبلغ الإعفاء (انظر ملخص التكاليف المؤهلة للحصول على الإعفاء أناه):

السطر 1: أدخل إجمالي تكاليف الرواتب المؤهلة المتكبدة أو المدفوعة خلال الفترة المغطاة. لحساب هذه التكاليف، اجمع ما يلي:

التعويض النقدي: مبلغ الراتب الإجمالي، وإجمالي الأجور، وإجمالي الإكراميات، والعمولات الإجمالية، والإجازة المدفوعة (الإجازة، وإجازة الأسرة، والإجازة الطبية أو المرضية، ولا يشمل الإجازات التي يغطيها قانون الاستجابة الأول لفيروس كورونا التاجي)، والبدايات الخاصة بالطرد أو الفصل المدفوعة أو التي تم تكبدها خلال الفترة المغطاة. لا تقم بتضمين الأجور المؤهلة التي تم أخذها في الاعتبار عند تحديد (أ) انتماء الاحتفاظ بالموظفين بموجب القسم 2301 من قانون CARES، بصيغته المعدلة بموجب المادتين 206 و 207 من قانون الإعفاء الضريبي لدافع الضرائب لعام 2020؛ (ب) انتماء الاحتفاظ بالموظفين بموجب القسم 3134 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986، وفقاً لقانون خطة الإنقاذ الأمريكية لعام 2021؛ و (ج) انتماء الكوارث بموجب المادة 303 من قانون إعفاء تأكيد دفعي الضرائب وضرائب الكوارث لعام 2020. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. على سبيل المثال، بالنسبة لفترة مغطاة تبلغ 8 أسابيع، يكون الحد الأقصى هو 15385 دولاراً أمريكياً، وللفترة المغطاة لمدة 24 أسبوعاً، والحد الأقصى هو 46154 دولاراً أمريكياً. لا يمكنك تضمين تعويض الموظفين الذين تم توظيفهم من قبل المقرض في أي وقت خلال الفترة المغطاة إلا هؤلاء الذين يقع محل إقامتهم الرئيسي في الولايات المتحدة.

استحقاقات الموظفين: المبلغ الإجمالي الذي يدفعه المقرض مقابل:

1. مساهمات صاحب العمل في التأمين الصحي على مجموعة الموظفين، أو التأمين على الحياة أو الإعاقة أو النظر أو الأسنان، بما في ذلك مساهمات صاحب العمل في وضع برنامج صحي جماعي مؤمن ذاتياً يراه صاحب العمل، ولكن باستثناء أي مساهمات للموظفين قبل الضرائب أو بعدها. لا تصف مساهمات لهذه المزايا المقدمة نيابة عن الفرد الذي يعمل لحسابه الخاص أو الشركاء المتضامنين أو المالكين-الموظفين لشركة S، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم. بالإضافة إلى ذلك، لا تقم بإضافة أقساط لتغطية استمرار COBRA التي تؤخذ في الاعتبار عند تحديد الانتماء بموجب القسم 6432 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986.
2. مساهمات صاحب العمل في خطط تقاعد الموظف، باستثناء أي مساهمات سابقة للضريبة أو بعد الضريبة من قبل الموظفين. لا تصف مساهمات التقاعد لصاحب العمل نيابة عن فرد يعمل لحسابه الخاص أو شركاء عامين، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم.



برنامج حماية شيكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

3. المبلغ الذي دفعه المقترض للضرائب الحكومية والضرائب المحلية المفروضة على تعويض الموظف (مثل ضريبة التأمين على البطالة في الولاية)؛ باستثناء أي ضرائب مستقطعة من أرباح الموظف.

تعويض المالك: أي مبالغ مدفوعة للمالكين (المالك - الموظفين) مع حصة ملكية بنسبة 5% أو أكثر، أو فرد يعمل لحسابه الخاص، أو شركاء متضامنون). لكل مالك فردي إجمالاً في جميع الشركات، تم تحديد هذا المبلغ بحد أقصى (أ) 20833 دولارًا (2,5 شهرًا ما يعادل 100000 دولارًا أمريكيًا سنويًا)، أو (ب) ما يعادل 2,5 شهرًا من التعويض المطبق للفرد في السنة التي كانت تُستخدم لحساب مبلغ القرض (2019 أو 2020)، أيهما أقل. إذا تقدم المقترض بطلب للحصول على القرض باستخدام نموذج SBA 2483-C أو SD-C-2483، فإن تعويض المالك يشمل نفقات المالك (نفقات الأعمال بالإضافة إلى تعويض المالك). نفقات المالك تساوي الفرق بين الدخل الإجمالي للمقترض وتكاليف رواتب الموظفين. تم تحديد مصروفات مالك المقترض عند (أ) 20,833 دولارًا أمريكيًا (2,5 شهرًا يعادل 100,000 دولار سنويًا)، أو (ب) ما يعادل 2,5 شهرًا من الدخل الإجمالي للمقترض في السنة التي تم استخدامها لحساب مبلغ القرض (2019 أو 2020)، أيهما أقل.

السطر 2: أدخل مبلغ مدفوعات فائدة الرهن العقاري المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة لأي التزام برهن عقاري على الممتلكات العقارية أو الأملاك الشخصية السارية قبل 15 فبراير 2020. لا تقم بتضمين مدفوعات مسبقة.

السطر 3: أدخل مبلغ إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار المدفوعة أو التي يتم تحملها للممتلكات العقارية أو الأملاك الشخصية خلال الفترة المغطاة، بموجب اتفاقات الإيجار السارية قبل 15 فبراير 2020.

السطر 4: أدخل مبلغ مدفوعات المرافق التجارية المدفوعة أو التي يتم تحملها خلال الفترة المغطاة، بالنسبة للمرافق التجارية التي بدأت الخدمة بها قبل 15 فبراير 2020.

السطر الخامس: أدخل مبلغ نفقات العمليات المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة.

السطر 6: أدخل مبلغ تكاليف تلف الممتلكات المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة.

السطر 7: أدخل مبلغ تكاليف الموردين المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة بموجب عقد أو طلب أو أمر شراء ساري المفعول قبل بداية الفترة المغطاة (بالنسبة للسلع القابلة للتلف، أو العقد، أو الطلب أو أمر الشراء ساري المفعول قبل الفترة المغطاة أو في أي وقت خلالها).

السطر 8: أدخل مبلغ نفقات حماية العمال المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة.

ملحوظة: بالنسبة للسطور 2-8، لست مطالبًا بالإبلاغ عن المدفوعات التي لا تريد تضمينها في مبلغ الإعفاء.

السطر 9: أضف الأسطر من 1 إلى 8، وأدخل الإجمالي.

السطر 10: أدخل مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب.

السطر 11: قسم المبلغ في السطر 1 على 0,60، ثم أدخل المبلغ. وهذا يحدد ما إذا كان 60% على الأقل من مبلغ الإعفاء المحتمل قد تم استخدامه لتكاليف الرواتب.

السطر 12: أدخل أصغر قيمة من الأسطر 9 أو 10 أو 11.

ملخص التكاليف المؤهلة للإعفاء:

يحق للمقترضين الإعفاء من القروض مقابل التكاليف التالية:

1. **تكاليف الرواتب المؤهلة.** بشكل عام، يكون المقترضون مؤهلين للإعفاء من تكاليف الرواتب المدفوعة وتكاليف الرواتب المتكبدة خلال الفترة المغطاة ("تكاليف الرواتب"). تعتبر تكاليف الرواتب المدفوعة في اليوم الذي يتم فيه دفع الرواتب أو يقوم المقترض بإنشاء معاملة ائتمان من المقاصة الآلية. تعتبر تكاليف الرواتب المتكبدة في اليوم الذي يتم فيه دفع راتب الموظف. تكاليف الرواتب المتكبدة ولكن لم يتم دفعها خلال فترة الدفع الأخيرة للمقترض من الفترة المغطاة مؤهلة للحصول على الإعفاء إذا تم دفعها في تاريخ الرواتب العادي التالي أو قبلها. من ناحية أخرى، يجب دفع تكاليف الرواتب خلال الفترة المغطاة. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. حساب تكاليف الرواتب التي تم دفعها وتكبدها مرة واحدة فقط. يجب تضمين تكاليف الرواتب فقط للموظفين الذين يقع محل إقامتهم الرئيسي في الولايات المتحدة. للحصول على معلومات حول ما هو مؤهل كتكاليف كشوف المرتبات، راجع القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة والتي تم نشرها في 6 يناير 2021 (3692 FR 86)، بصيغتها المعدلة بواسطة القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة المنشورة في 18 مارس 2021 (15083 FR 86). للحصول على معلومات حول ما هو مؤهل كتكاليف كشوف رواتب المقترض الذي تقدم بطلب للحصول على القرض باستخدام نموذج SBA 2483-C أو SD-C-2483، راجع القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة بشأن حساب مبلغ القرض والأهلية المنشورة في 3 مارس 2021 (13149 FR 86)، بصيغته المعدلة بموجب القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة المنشورة في 18 مارس 2021 (15083 FR 86).

برنامج حماية شبكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

2. **التكاليف غير المتعلقة بالمرتبات المؤهلة.** تتكون التكاليف الغير متعلقة بالمرتبات المؤهلة للإعفاء من:
- (a) التزامات الرهن العقاري المغطاة: مدفوعات فوائد الرهن العقاري (لا تشمل أي مدفوعات مسبقة أو مدفوعات رئيسية) على أي التزام الرهن العقاري التجاري على الممتلكات العقارية أو الأملاك الشخصية المتكبدة قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات فوائد الرهن العقاري التجاري")؛
 - (b) التزامات الإيجارات المغطاة: مدفوعات الإيجار أو الاستئجار التجارية بموجب اتفاقات الإيجار الخاصة بالممتلكات العقارية أو الشخصية السارية قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات الإيجار أو الاستئجار التجارية")؛
 - (c) مدفوعات المرافق المغطاة: مدفوعات الأعمال لخدمة توزيع الكهرباء والغاز والمياه. الهاتف أو النقل أو الوصول إلى الإنترنت الذي بدأت الخدمة له قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات المرافق التجارية")؛
 - (d) نفقات العمليات المغطاة: المدفوعات مقابل أي برامج أعمال أو خدمات الحوسبة السحابية التي تسهل العمليات التجارية، أو تقديم المنتجات أو الخدمات، أو معالجة أو دفع أو تتبع مصروفات الرواتب أو الموارد البشرية، أو وظائف المبيعات والفوترة، أو محاسبة تتبع الإمدادات والمخزون والسجلات والمصروفات؛
 - (e) تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة: التكاليف المتعلقة بأضرار الممتلكات والتخريب أو النهب بسبب الاضطرابات العامة التي حدثت خلال عام 2020 والتي لم يغطيها التأمين أو أي تعويض آخر؛
 - (f) تكاليف الموردين المغطاة: النفقات المقدمة إلى مورد السلع لتوريد البضائع الضرورية لعمليات المقترض في الوقت الذي يتم فيه تقديم النفقات، والتي تتم بموجب عقد أو طلب أو أمر شراء ساري المفعول مسبقاً إلى بداية الفترة المغطاة (بالنسبة للسلع القابلة للتلف، قد يكون العقد أو الطلب أو أمر الشراء ساري المفعول قبل الفترة المغطاة أو في أي وقت خلالها)؛ و
 - (g) نفقات حماية العمال المغطاة: التشغيل أو النفقات الرأسمالية التي تسهل تكيف الأنشطة التجارية للكيان التجاري لتتوافق مع المتطلبات الموضوعية أو التوجيهات الصادرة عن وزارة الصحة والخدمات الإنسانية، أو مراكز مكافحة الأمراض، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، أو أي متطلبات معادلة أو توجيهات صادرة من قبل الدولة أو الحكومة المحلية، خلال الفترة التي تبدأ من 1 مارس 2020 وتنتهي في تاريخ انتهاء حالة الطوارئ الوطنية التي أعلنها الرئيس فيما يتعلق بمرض فيروس كورونا 2019 (كوفيد-19) المتعلقة بمعايير صيانة المرافق الصحية أو التباعد الاجتماعي أو أي عامل آخر أو متطلبات سلامة العملاء التي تتعلق بجائحة كوفيد-19، ولكنها لا تشمل العقارات السكنية أو الممتلكات غير الملموسة.
- لا يمكن أن تتجاوز التكاليف المؤهلة غير المتعلقة بالمدفوع 40% من إجمالي مبلغ الإعفاء. يجب دفع تكلفة الرواتب غير المدفوعة المؤهلة خلال الفترة المغطاة أو التي تم تكديدها خلال الفترة المغطاة ودفعها في تاريخ الفوترة العادي التالي أو قبله، حتى إذا كان تاريخ الفوترة بعد الفترة المغطاة. حساب التكاليف غير المتعلقة بالرواتب والتي تم دفعها وتكديدها مرة واحدة فقط.

المستندات التي يجب على كل مقترض تقديمها مع نموذج طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508

نموذج حساب الإعفاء من القرض من برنامج حماية الرواتب EZ3508

كشف الرواتب: الوثائق التي تتحقق من التعويض النقدي المستحق ومدفوعات الاستحقاقات غير النقدية من الفترة المغطاة التي تتألف من كل من الحالات التالية:

- a. تقارير حسابات البنك أو مزود خدمة الرواتب من طرف ثالث توثق مبلغ التعويض النقدي المدفوع للموظفين.
- b. النماذج الضريبية (أو ما يعادلها من تقارير مقدم خدمة الرواتب من طرف ثالث) للفترة التي تتداخل مع الفترة المغطاة:
 - i. عمليات تقديم الإقرارات الضريبية المبلغ عنها أو التي سيتم الإبلاغ عنها إلى مصلحة الضرائب الأمريكية (النموذج 941 عادة)؛ و
 - ii. تم الإبلاغ عن تقارير الأعمال الفصلية للولاية والأجور للموظفين وإيداعات ضريبة التأمين ضد البطالة، أو سيتم الإبلاغ عنها، إلى الولاية ذات الصلة.
- c. إيصال الدفع أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحسابات التي توثق مبلغ أي مساهمات من صاحب العمل للتأمين الصحي الجماعي للموظفين والتأمين على الحياة أو الإعاقة أو النظر أو الأسنان وخطط التقاعد التي أدرجها المقترض في مبلغ الإعفاء.
- d. إذا حددت المربع الأول فقط في القائمة المرجعية في الصفحة 1 من هذه التعليمات، فسيكون متوسط عدد الموظفين بمكافئ الدوام الكامل في كشوف المرتبات التي يعمل بها المقترض في 1 يناير 2020 وفي نهاية الفترة المغطاة.

غير متعلقة بالرواتب: بالنسبة للفئات a-c، الوثائق التي تثبت وجود التزامات / خدمات قبل 15 فبراير 2020، وبالنسبة لجميع الفئات، المدفوعات المؤهلة من الفترة المغطاة:

- a. مدفوعات فوائد الرهن العقاري للأعمال: نسخة من جدول استهلاك المقرض والإيصالات أو الشيكات الملغاة للتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشوف حساب المقرض من فبراير 2020 وأشهر الفترة المشمولة حتى شهر واحد بعد نهاية الفترة المشمولة للتحقق من مبالغ الفوائد والدفعات المؤهلة.
- b. إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار: نسخة من اتفاقية الإيجار الحالية والإيصالات أو الشيكات الملغاة التي تتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشوف حساب المؤجر من فبراير 2020 ومن الفترة المشمولة بالتغطية إلى شهر واحد بعد انتهاء الفترة المشمولة بالتأكد من المدفوعات المؤهلة.
- c. مدفوعات المرافق التجارية: نسخة من الفواتير من فبراير 2020 وتلك التي تم دفعها خلال الفترة المشمولة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحساب للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة.
- d. نفقات العمليات المغطاة: نسخة من الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة.
- e. تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة: نسخة من الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة، والوثائق التي تفيد بأن التكاليف كانت مرتبطة بالأضرار في الممتلكات والتخريب أو النهب بسبب الاضطرابات العامة التي حدثت خلال عام 2020 ولم يتم تغطية هذه التكاليف من خلال التأمين أو أي تعويض آخر.
- f. تكاليف الموردين المغطاة: نسخ من العقود أو الطلبات أو أوامر الشراء السارية في أي وقت قبل الفترة المغطاة (باستثناء السلع القابلة للتلف)، ونسخ الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة.
- g. نفقات حماية العمال المغطاة: نسخة من الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشوف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة، والوثائق التي تفيد بأن المقرض استخدم النفقات للائتمان لتوجيهات جائحة كوفيد-19 المعمول بها خلال الفترة المغطاة.



برنامج حماية شبكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب EZ3508 تمت مراجعته في 30 يناير 2021

المستندات التي يجب على كل مقترض الاحتفاظ بها ولكن ليس مطلوباً تقديمها

الوثائق التي تدعم التصديق بأن الرواتب السنوية أو الأجر بالساعة لم يتم تخفيضها بأكثر من 25 في المائة خلال الفترة المغطاة مقارنة بأخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة. يجب أن تتضمن هذه الوثائق سجلات الرواتب التي تسجل كل موظف بشكل منفصل وتعرض المبالغ المدفوعة لكل موظف خلال آخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة، والمبالغ المدفوعة لكل موظف خلال الفترة المغطاة.

الوثائق المتعلقة بأي عروض عمل للموظفين ورفضهم، ورفض قبول استعادة التخفيضات في ساعات العمل، والإقالة لأسباب، والاستقالات الطوعية، والطلبات المكتوبة من أي موظف لإجراء تخفيضات في جدول العمل، وأي حالة لا يمكن فيها توظيف موظفين مؤهلين بالمثل لشغل وظائف شاغرة في 31 ديسمبر 2020 أو قبلها (أو لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، وهو اليوم الأخير من الفترة المغطاة).

الوثائق التي تدعم التصديق، إن وجدت، بأن المقترض لم يحم بخفض عدد الموظفين أو متوسط ساعات العمل المدفوعة للموظفين بين 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المغطاة، باستثناء أي عمليات خفض لعدد العاملين ناشئة عن عدم القدرة على إعادة توظيف الأفراد الذين كانوا موظفين في الفترة 15 فبراير 2020، وإذا لم يتمكن المقترض من توظيف موظفين مؤهلين على نحو مماثل لشغل وظائف شاغرة في الفترة 31 ديسمبر 2020 أو قبلها (أو لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، وهو اليوم الأخير من الفترة المغطاة). يجب أن تتضمن هذه الوثائق سجلات الرواتب التي تسجل كل موظف بشكل منفصل وتعرض المبالغ المدفوعة لكل موظف بين الفترة 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المشمولة.

الوثائق التي تدعم إصدار الشهادات، إن وجدت، بأن المقترض لم يتمكن من العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية الفترة المغطاة بنفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 (أو بالنسبة لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، أو المتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة) من قبل وزير الصحة والخدمات الإنسانية، أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير الصحة، أو التباعد الاجتماعي، أو أي متطلبات سلامة أخرى للعمل أو العملاء خاصة بجائحة كوفيد-19. يجب أن تتضمن هذه الوثائق نسخاً من المتطلبات المعمول بها لكل موقع مقترض والسجلات المالية للمقترض ذات الصلة.

جميع السجلات المتعلقة بقرض برنامج حماية الرواتب للمقترض، بما في ذلك الوثائق المقدمة مع طلب الحصول على قرض برنامج حماية الرواتب الخاص به، والوثائق التي تدعم شهادات المقترض فيما يتعلق بضرورة طلب القرض وأهليته للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب (بما في ذلك شهادة التخفيض الإجمالي للمقترض لقرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب، إن أمكن)، والوثائق اللازمة لدعم طلب الإعفاء من قرض المقترض، والوثائق التي تبين امتثال المقترض المادي لمتطلبات برنامج حماية الرواتب.

متطلبات الاحتفاظ بالسجلات: يتعين على المقترض الاحتفاظ بجميع هذه المستندات في ملفاتها لمدة ست سنوات بعد تاريخ إعفاءه من القرض أو إعادة سداه كليةً، والسماح للممثل المفوض من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بما في ذلك ممثلين عن مكتب المفتش العام التابع لها، بالوصول إلى هذه الملفات حسب الطلب. يجب على المقترض تقديم الوثائق بشكل مستقل إلى المقرض لتلبية المتطلبات الفيدرالية أو الحكومية أو المحلية أو غيرها من المتطلبات القانونية أو التنظيمية أو فيما يتعلق بمراجعة أو تدقيق قرض الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة.