



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Modulo di calcolo del condono per il prestito PPP**

Nome legale dell'impresa ("Mutuatario")		DBA o nome commerciale, ove applicabile	
Indirizzo dell'impresa		Codice NAICS	TIN dell'impresa (EIN, SSN, ITIN)
			Numero di telefono commerciale ( ) -
		Contatto primario	Indirizzo e-mail

Prima erogazione del prestito PPP  Seconda erogazione del prestito PPP (selezionare una casella)

Numero SBA del prestito PPP della: \_\_\_\_\_ Numero del prestito PPP del prestatore: \_\_\_\_\_

Importo del prestito PPP: \_\_\_\_\_ Data di erogazione del prestito PPP: \_\_\_\_\_

Importo dell'aumento del prestito PPP (se necessario): \_\_\_\_\_

Data dell'aumento del prestito PPP (se necessario): \_\_\_\_\_

Dipendenti al momento della richiesta del prestito: \_\_\_\_\_ Dipendenti al momento del condono del prestito: \_\_\_\_\_

Periodo di copertura: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Calcolo dell'importo del condono:**

Costi salariali e non

Riga 1. Costi del personale (inserire l'importo dal prospetto A del PPP, riga 10): \_\_\_\_\_

Riga 2. Pagamenti di interessi ipotecari aziendali: \_\_\_\_\_

Riga 3. Pagamenti per l'affitto o il leasing aziendale: \_\_\_\_\_

Riga 4. Utenze dell'unità aziendale: \_\_\_\_\_

Riga 5. Spese coperte per operazioni: \_\_\_\_\_

Riga 6. Costi coperti per danni materiali: \_\_\_\_\_

Riga 7. Costi coperti del fornitore: \_\_\_\_\_

Riga 8. Spese coperte per la tutela dei lavoratori: \_\_\_\_\_

Adeguamenti per l'equivalenza a tempo pieno (Full-Time Equivalency- FTE) e riduzioni di salario/indennità oraria

Riga 9. Riduzione totale dello stipendio/indennizzo orario  
(inserire l'importo dal prospetto A del PPP, riga 3): \_\_\_\_\_

Riga 10. Sommare gli importi dalla riga 1 alla 8, quindi sottrarre l'importo inserito nella riga 9: \_\_\_\_\_

Riga 11. Quoziente di riduzione FTE (inserire il numero del prospetto A del PPP, riga 13): \_\_\_\_\_

Importi del potenziale condono

Riga 12. Totale modificato (moltiplicare la riga 10 per la riga 11): \_\_\_\_\_

Riga 13. Importo del prestito PPP: \_\_\_\_\_

Riga 14. 60% del fabbisogno del costo retributivo (dividere la riga 1 per 0.60): \_\_\_\_\_

Importo del condono

Riga 15. Importo del condono (inserire la cifra inferiore tra le righe 12, 13 e 14): \_\_\_\_\_



**Programma di protezione dello stipendio  
Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Informazioni demografiche sul Mutuatario del PPP (facoltativo)**

**Istruzioni**

1. **Finalità.** I dati relativi ai veterani, al genere, alla razza e all'etnia sono raccolti solo a scopo di raccolta dati del programma.
2. **Descrizione.** Questo modulo richiede informazioni su ciascuno dei responsabili del Mutuatario. Se necessario, aggiungere altri fogli.
3. **Definizione di responsabile.** Il termine "responsabile" indica:
  - Per un lavoratore autonomo, un imprenditore indipendente o una ditta individuale, il lavoratore autonomo, un imprenditore indipendente o una ditta individuale.
  - Per una società di persone, tutti i soci accomandatari e tutti i soci accomandanti che possiedono il 20% o più del capitale del Mutuatario, o qualsiasi socio che sia coinvolto nella gestione dell'attività del Mutuatario.
  - Per una società, tutti i proprietari del 20% o più del Mutuatario, e ogni funzionario e direttore.
  - Per una società a responsabilità limitata, tutti i soci che possiedono il 20% o più del Mutuatario, e ogni funzionario e direttore.
  - Qualsiasi persona assunta dal Mutuatario per gestire le operazioni quotidiane del Mutuatario ("dipendente chiave").
  - Qualsiasi creditore (se il Mutuatario è di proprietà di un fiduciario).
  - Per un'organizzazione non profit, i funzionari e i direttori del Mutuatario.
4. **Nome del responsabile.** Inserire il nome completo del responsabile.
5. **Posizione principale.** Identificare la posizione del responsabile: ad esempio, lavoratore autonomo; imprenditore indipendente; imprenditore autonomo; ditta individuale; socio accomandatario; proprietario; funzionario; direttore; membro; o dipendente chiave.

Nome del responsabile		Posizione principale
	Selezionare una tra le risposte qui sotto:	
Veterano	<input type="checkbox"/> Non veterano; <input type="checkbox"/> Veterano; <input type="checkbox"/> Veterano con disabilità in servizio; <input type="checkbox"/> Coniuge di un veterano; <input type="checkbox"/> Non riferito	
Sesso	<input type="checkbox"/> Uomo; <input type="checkbox"/> Donna; <input type="checkbox"/> Non riferito	
Razza (può essere selezionata più di 1 voce)	<input type="checkbox"/> Indiano americano o nativo dell'Alaska; <input type="checkbox"/> Asiatico; <input type="checkbox"/> Nero o afroamericano; <input type="checkbox"/> Nativo hawaiano o di un'isola del Pacifico; <input type="checkbox"/> Bianco; <input type="checkbox"/> Non riferito	
Etnia	<input type="checkbox"/> Ispanica o latinoamericana; <input type="checkbox"/> Non ispanica o latinoamericana; <input type="checkbox"/> Non divulgata	

La divulgazione è volontaria e non avrà alcuna influenza sulla decisione in merito al condono del prestito

**Firmando qui di seguito, si effettuano le seguenti dichiarazioni, autorizzazioni e certificazioni a nome del Mutuatario:**

Il rappresentante autorizzato del Mutuatario certifica quanto sotto **apponendo le iniziali** accanto a ciascuna voce. I termini "retribuzioni/libro paga/buste paga" e "costi del personale" utilizzati nelle seguenti certificazioni includono le spese del proprietario (spese aziendali più compenso del proprietario) per i mutuatari che hanno richiesto prestiti utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C.

- \_\_\_\_\_ L'importo in dollari per il quale viene richiesto il condono (il quale non supera l'importo capitale del prestito PPP):
- usato per pagare i costi aziendali che possono essere condonati (costi del personale per trattenere i dipendenti; pagamenti di interessi ipotecari aziendali; canoni di locazione o di leasing; pagamenti di utenze aziendali; spese operative coperte; costi per danni alla proprietà coperti; costi del fornitore coperti; o spese coperte per la tutela dei lavoratori);
  - comprende tutte le riduzioni applicabili dovute alla diminuzione del numero di dipendenti equivalenti a tempo pieno e alle riduzioni di salario/indennizzo orario;
  - include i costi del personale pari ad almeno il 60% dell'importo del condono;
  - per qualsiasi proprietario-dipendente (con una quota di partecipazione del 5% o più) o lavoratore autonomo/socio accomandatario, non supera le 8 settimane di compensi ricevuti durante l'anno e utilizzati per calcolare l'importo del prestito PPP, con un limite massimo di 20.833 \$ a individuo in totale, in tutte le attività.

\_\_\_\_\_ Comprendo che se i fondi sono stati consapevolmente utilizzati per scopi non autorizzati, il governo federale può perseguire il recupero degli importi dei prestiti e/o accuse di frode civile o penale.

\_\_\_\_\_ Il Mutuatario ha verificato accuratamente i pagamenti per i costi salariali e non salariali ammissibili per i quali il Mutuatario chiede il condono.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

- \_\_\_\_\_ Ho inviato al prestatore la documentazione richiesta per verificare i costi del personale, l'esistenza di obblighi e servizi (a seconda dei casi) prima del 15 febbraio 2020 e i pagamenti degli interessi ipotecari aziendali idonei, i canoni di locazione o di leasing, pagamenti di utenze aziendali, spese operative coperte, costi coperti per danni alla proprietà, costi coperti del fornitore e spese coperte per la tutela dei lavoratori .
- \_\_\_\_\_ Se questa richiesta viene inviata per una seconda erogazione del prestito PPP, il mutuatario ha utilizzato tutti gli importi della prima erogazione del prestito PPP sulle spese ammissibili prima dell'erogazione della seconda tranche del prestito PPP.
- \_\_\_\_\_ Le informazioni fornite nella presente domanda e le informazioni fornite in tutti i documenti e moduli di supporto sono veritiere e corrette in tutti gli aspetti materiali. Comprendo che le false dichiarazioni effettuate consapevolmente al fine di ottenere il condono di un prestito garantito da SBA è punibile dalla legge, tra cui titolo 18 del Codice Stati Uniti (USC) 1001 e 3571 con la reclusione non superiore a cinque anni e/o una multa fino a 250.000\$; secondo il titolo 15 U.S.C. 645 con la reclusione non superiore a due anni e/o una multa non superiore a 5,000 \$; e, se presentato a un istituto assicurato federale, sotto il titolo 18 USC 1014 con reclusione per non più di trenta anni e/o sanzione non superiore a 1.000.000\$.
- \_\_\_\_\_ I documenti fiscali che ho inviato al Prestatore (ove possibile) sono coerenti con quelli che il Mutuatario ha inviato/inverrà all'IRS e/o all'agenzia statale delle entrate o del lavoro dello stato. Inoltre comprendo, riconosco e accetto che il Prestatore può condividere le informazioni fiscali con i rappresentanti autorizzati di SBA, compresi i rappresentanti autorizzati dell'Ufficio dell'Ispettore Generale SBA, allo scopo di garantire i requisiti del PPP e di tutte le revisioni di SBA.
- \_\_\_\_\_ Comprendo, prendo atto e accetto che SBA può richiedere ulteriori informazioni ai fini della valutazione dell'idoneità del Mutuatario al prestito PPP e al condono del prestito, e che la mancata fornitura da parte del Mutuatario delle informazioni richieste da SBA può determinare l'inammissibilità del Mutuatario al prestito PPP o il rifiuto della richiesta di condono del Mutuatario.
- \_\_\_\_\_ Se il Mutuatario ha selezionato la casella FTE Reduction Safe Harbor 1 nel Prospetto A del PPP, il Mutuatario non ha potuto operare tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura con lo stesso tenore di attività commerciale precedente al 15 febbraio 2020 a causa della conformità dei requisiti stabiliti o delle linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (oppure, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o le linee guida pubblicate tra il 1° marzo 2020 e l'ultimo giorno del periodo di copertura), dal Segretario per la salute e i servizi alle persone, dal Direttore dei Centri per il controllo e la prevenzione delle malattie o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, relative al mantenimento degli standard di risanamento, distanziamento sociale o qualsiasi altro lavoro o requisito di sicurezza del cliente relativo al COVID-19.

L'idoneità del Mutuatario per ottenere il condono del prestito sarà valutata in conformità con le norme e le direttive in materia di PPP emanate da SBA fino alla data della presente domanda. SBA può istruire un prestatore a non accettare la richiesta di condono del prestito del Mutuatario se SBA stabilisce che il Mutuatario non era idoneo al prestito PPP.

\_\_\_\_\_ Firma del rappresentante autorizzato del Mutuatario

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Nome in stampatello

\_\_\_\_\_ Titolo



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Prospetto A del PPP**

Scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Totali della tabella 1

Riga 1. Inserire la compensazione in contanti (casella 1) dalla scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Tabella 1: \_\_\_\_\_

Riga 2. Inserire la media FTE (casella 2) dalla scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Tabella 1: \_\_\_\_\_

Riga 3. Inserire la riduzione dello stipendio orario/salario (casella 3) dalla scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Tabella 1: \_\_\_\_\_  
Se lo stipendio medio annuo o la paga oraria per ciascun dipendente elencato nel prospetto A del PPP, Tabella 1 durante il Periodo di copertura era almeno il 75% dello stipendio medio annuo o dello stipendio orario di tale dipendente per il trimestre più recente prima del periodo di copertura, selezionare questa casella  e inserire **0** sulla riga 3.

Scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Totali della tabella 2

Riga 4. Inserire la compensazione in contanti (casella 4) dalla scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Tabella 2: \_\_\_\_\_

Riga 5. Inserire la media FTE (casella 5) dalla scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Tabella 2: \_\_\_\_\_

Costi di retribuzione del personale non in contanti durante il Periodo di copertura

Riga 6. Importo totale pagato o sostenuto dal Mutuatario per i contributi del datore di lavoro per l'assicurazione del dipendente: \_\_\_\_\_

Riga 7. Importo totale pagato o sostenuto dal Mutuatario per i contributi del datore di lavoro per i piani pensionistici dei dipendenti: \_\_\_\_\_

Riga 8. Importo totale pagato o sostenuto dal Mutuatario per le imposte statali o locali del datore di lavoro valutati sulla retribuzione dell'impiegato: \_\_\_\_\_

Indennizzi ai proprietari

Riga 9. Importo totale versato ai proprietari-dipendenti/collaboratori autonomi/collaboratori generali: \_\_\_\_\_  
Tale importo non può essere incluso nella scheda di lavoro del prospetto A del PPP, Tabella 1 o 2.  
Se sono inclusi più di un individuo, allegare una tabella separata che elenchi i nomi e i pagamenti di ciascuno.

Costi salariali totali

Riga 10. Costi salariali (aggiungere le righe 1, 4, 6, 7, 8 e 9): \_\_\_\_\_

Calcolo della riduzione dell'equivalenza a tempo pieno (FTE)

Se si soddisfa **uno qualsiasi** dei tre seguenti criteri, selezionare la casella appropriata, saltare le righe 11 e 12 e inserire **1.0** alla riga 13; in caso contrario, compilare le righe 11, 12 e 13:

**Nessuna riduzione dei dipendenti o delle ore medie retribuite:** Se non è stato ridotto il numero di dipendenti o la media delle ore pagate ai vostri dipendenti tra il 1° gennaio 2020 e la fine del periodo di copertura, selezionare questa casella .

**Riduzione Safe Harbor FTE 1:** Se tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura non è stato possibile lavorare allo stesso tenore di attività commerciale precedente al 15 febbraio 2020 a causa della conformità ai requisiti stabiliti o alle linee guida pubblicate tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre, 2020 (oppure, relativamente al prestito PPP effettuato il o dopo il 27 dicembre 2020, tra il 1° marzo 2020 e l'ultimo giorno del Periodo di copertura relativo a tale prestito), dal Segretario per la salute e i servizi umani, dal Direttore dei Centri per il controllo e la prevenzione delle malattie o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro relativa al mantenimento di standard per servizi igienico-sanitari, distanziamento sociale o qualsiasi altro requisito relativo alla sicurezza dei lavoratori o dei clienti al COVID-19, selezionare questa casella .

**Riduzione Safe Harbor FTE 2:** Se si soddisfa Riduzione Safe Harbor FTE 2 (consultare il foglio di lavoro del Prospetto A del PPP), selezionare questa casella .

Riga 11. FTE media durante il periodo di riferimento scelto dal Mutuatario: \_\_\_\_\_

Riga 12. FTE media totale (aggiungere righe 2 e 5): \_\_\_\_\_

Riga 13. Quoziente di riduzione FTE (dividere la riga 12 per la riga 11) o inserire 1.0 se uno dei criteri sopra indicati è soddisfatto: \_\_\_\_\_



**Programma di protezione dello stipendio  
Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Scheda di lavoro del prospetto A del PPP**

**Tabella 1:** Elencare i dipendenti che:

- Sono stati assunti dal Mutuatario in un qualsiasi momento durante il Periodo di copertura, il cui principale luogo di residenza si trova negli Stati Uniti; e
- Hanno ricevuto un indennizzo dal Mutuatario a un tasso annualizzato inferiore o uguale a 100,000 \$ per tutti i periodi di paga nel 2019 o non è stato assunto dal Mutuatario in nessun momento del 2019.

Nome dell'impiegato	Identificativo del dipendente	Compensazione in contanti	FTE media	Riduzione dello salario/stipendio orario
<b>Eccezioni alla riduzione FTE:</b>				
<b>Totali:</b>		<b>Casella 1</b>	<b>Casella 2</b>	<b>Casella 3</b>

**Tabella 2:** Elencare i dipendenti che:

- Sono stati assunti dal Mutuatario in un qualsiasi momento durante il Periodo di copertura, il cui principale luogo di residenza si trova negli Stati Uniti; e
- Hanno ricevuto un indennizzo dal Mutuatario a un tasso annualizzato di oltre 100,000 \$ per ogni periodo di paga nel 2019.

Nome dell'impiegato	Identificativo del dipendente	Compensazione in contanti	FTE media
<b>Totali:</b>		<b>Casella 4</b>	<b>Casella 5</b>

Allegare ulteriori tabelle ove servissero altre righe.

**Riduzione Safe Harbor FTE 2:**

Passaggio 1. Inserire FTE totale medio del Mutuatario tra il 15 febbraio 2020 e il 26 aprile 2020. Seguire lo stesso metodo che è stato utilizzato per calcolare l'FTE medio sulle tabelle per la scheda di lavoro del prospetto A del PPP. Sommare tra tutti i dipendenti e inserire: \_\_\_\_\_.

Passaggio 2. Inserire l'FTE totale del Mutuatario nel periodo di paga del Mutuatario, compreso il 15 febbraio 2020. Seguire lo stesso metodo utilizzato nel passaggio 1: \_\_\_\_\_.

Passaggio 3. Se il dato del passaggio 2 è maggiore del passaggio 1, procedere al passaggio 4. In caso contrario, la riduzione Safe Harbor FTE 2 non è applicabile e il Mutuatario deve completare la riga 13 del prospetto A del PPP dividendo la riga 12 per la riga 11 di tale prospetto.

Passaggio 4. Immettere l'FTE totale del mutuatario (a) per un prestito PPP effettuato prima del 27 dicembre 2020, al 31 dicembre 2020 o (b) per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, l'ultimo giorno del periodo di copertura: \_\_\_\_\_.

Passaggio 5. Se il dato per il passaggio 4 è maggiore o uguale al passaggio 2, inserire 1.0 sulla riga 13 del prospetto A del PPP; la riduzione Safe Harbor FTE 2 è stata soddisfatta. In caso contrario, la riduzione Safe Harbor FTE 2 non si applica e il Mutuatario deve completare la riga 13 del prospetto A del PPP dividendo la riga 12 per la riga 11 di tale prospetto.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Legge sulla riduzione della burocrazia** – Non è tenuto a rispondere a questa raccolta di informazioni a meno che non mostri un numero di controllo OMB attualmente valido. Il tempo stimato per completare questa richiesta, compresa la raccolta dei dati necessari, è di 180 minuti. I commenti su questo tempo o le informazioni richieste devono essere inviati a Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416., and/or SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **SI PREGA DI NON INVIARE MODULI A QUESTI INDIRIZZI.**



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**ISTRUZIONI AI MUTUATARI PER IL MODULO DI RICHIESTA DEL CONDONO PER IL PRESTITO 3508**

Per richiedere il condono della prima o seconda erogazione del prestito del Programma di protezione dello stipendio (PPP), il Mutuatario può usare il Modulo di richiesta 3508EZ oppure il modulo di richiesta 3508S completare questa richiesta come indicato nelle presenti istruzioni e **inviarla al Prestatore** (o al Prestatore che si occupa del prestito). I Mutuatari possono anche compilare la domanda per via elettronica attraverso il proprio Prestatore. Ogni prestito PPP deve impiegare un modulo di richiesta separato per il condono del prestito. Non è possibile utilizzare un solo modulo per richiedere il condono di una prima e di una seconda erogazione del prestito PPP. Per una seconda erogazione del prestito PPP superiore a 150.000\$, è necessario inviare una domanda di condono della prima erogazione del prestito PPP prima o contemporaneamente alla richiesta di condono del prestito per la seconda erogazione del prestito PPP, anche se l'importo calcolato del condono della prima erogazione del prestito PPP è pari a zero.

Se questa domanda viene inviata per una prima erogazione del prestito PPP approvato entro l'8 agosto 2020 e il Mutuatario è tenuto a inviare una copia del modulo SBA 3508D per la comunicazione di una partecipazione di controllo, tale comunicazione deve essere inviata al prestatore non oltre 30 giorni dopo l'invio della presente domanda di condono del prestito. Consultare la sottosezione B.16 delle Regole definitive provvisorie di SBA pubblicata il 6 gennaio 2021 (86 FR 3692).

Questa richiesta ha i seguenti componenti: (1) il modulo di calcolo del condono per il prestito PPP; (2) Prospetto A del PPP; (3) Scheda di lavoro del Prospetto A del PPP; e (4) il modulo informativo demografico del Mutuatario del PPP (facoltativo). Tutti i Mutuatari devono inviare (1) e (2) al proprio Prestatore.

**Istruzioni per il modulo di calcolo del condono del prestito PPP**

**Nome legale dell'azienda ("Mutuatario")/DBA o nome commerciale (ove applicabile)/TIN commerciale (EIN, SSN, ITIN):** Inserire le stesse informazioni del modulo di richiesta del Mutuatario (modulo SBA 2483, modulo SBA 2483-SD, modulo SBA 2483-C, modulo SBA 2483-SD-C o equivalente del prestatore).

**Indirizzo di lavoro/Codice NAICS/Telefono di lavoro/Contatto primario/Indirizzo e-mail:** Inserire le stesse informazioni del modulo di richiesta del Mutuatario, a meno che l'indirizzo o le informazioni di contatto non siano cambiate. Se il codice NAICS non era sul modulo di richiesta del mutuatario, abbinare il codice dell'attività commerciale fornito nella dichiarazione dei redditi IRS, se possibile.

**Prima erogazione del prestito PPP o Seconda erogazione del prestito PPP:** Selezionare la casella che descrive il prestito PPP relativo alla presente richiesta di condono. Se si dispone di un solo prestito PPP, selezionare "First Draw PPP Loan" (prima erogazione del prestito PPP).

**Numero SBA del prestito PPP della:** Inserire il numero di prestito assegnato da SBA al momento dell'approvazione del prestito. Richiedere questo numero al Prestatore, se necessario.

**Numero del prestito PPP del prestatore:** Inserire il numero di prestito assegnato al prestito PPP dal Prestatore.

**Importo del prestito PPP:** Inserire l'importo di capitale versato originariamente del prestito PPP (l'importo originale del prestito ricevuto dal Prestatore).

**Data di erogazione del prestito PPP:** Inserire la data in cui sono stati ricevuti i proventi del prestito PPP dal Prestatore. Se i proventi del prestito sono stati ricevuti in più di una data, inserire la prima data in cui sono stati ricevuti i proventi del prestito PPP. Se è stato ricevuto un aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP dopo il 27 dicembre 2020, inserire la data in cui è stato ricevuto l'esborso originale dei proventi del prestito PPP.

**Importo dell'aumento del prestito PPP:** Immettere l'importo erogato di un aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP ricevuto dopo il 27 dicembre 2020 (se necessario).

**Data di aumento del prestito PPP:** Inserire la data in cui hai ricevuto i proventi dell'aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP (se necessario).

**Dipendenti al momento della richiesta del prestito:** Inserire il numero totale di dipendenti (incluso proprietari/partner) al momento della richiesta del Prestito PPP.

**Dipendenti al momento del condono del prestito:** Inserire il numero totale di dipendenti (incluso proprietari/partner) al momento in cui il Mutuatario chiede il condono del prestito.

**Periodo di copertura:** Il periodo di copertura inizia dalla data in cui il prestito è stato originariamente erogato. Scade alla data selezionata dal Mutuatario che sia almeno 8 settimane dopo la data di erogazione del prestito e non oltre 24 settimane dopo la data di erogazione del prestito. Ad esempio, se il Mutuatario ha ricevuto i proventi del prestito PPP lunedì 20 aprile 2020, il primo giorno del Periodo di copertura è lunedì 20 aprile 2020 e l'ultimo giorno del Periodo di copertura è una qualsiasi data selezionata dal Mutuatario tra domenica, 14 giugno 2020 e domenica 4 ottobre 2020.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Calcolo dell'importo del condono (vedere il riepilogo dei costi ammissibili al condono di seguito):**

**Riga 1:** Immettere i costi totali ammissibili del personale sostenuti o pagati durante il periodo di copertura. Per calcolare questi costi, completare il prospetto A del PPP. Inserire l'importo dal prospetto A del PPP, riga 10.

**Riga 2:** Inserire l'importo dei pagamenti degli interessi dei mutui aziendali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura per qualsiasi obbligo per un mutuo aziendale su beni immobili o personali sostenuti prima del 15 febbraio 2020. Non includere i pagamenti anticipati.

**Riga 3:** Inserire l'importo dell'affitto d'azienda o dei canoni di locazione per beni immobili o personali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura, in base ai contratti di locazione in vigore prima del 15 febbraio 2020.

**Riga 4:** Inserire l'importo dei pagamenti delle utenze aziendali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura, per le utenze aziendali il cui servizio è iniziato prima del 15 febbraio 2020.

**Riga 5:** Immettere l'importo delle spese operative coperte pagate o sostenute durante il Periodo di copertura.

**Riga 6:** Immettere l'importo dei costi per danni alla proprietà coperti pagati o sostenuti durante il periodo di copertura.

**Riga 7:** Immettere l'importo dei costi del fornitore coperti pagati o sostenuti durante il Periodo di copertura in base a un contratto, ordine o ordine di acquisto in essere prima dell'inizio del Periodo di copertura (per le merci deperibili, il contratto, l'ordine o l'ordine di acquisto dev'essere stato in vigore prima o in qualsiasi momento durante il Periodo di copertura).

**Riga 8:** Immettere l'importo delle spese coperte per la tutela dei lavoratori pagate o sostenute durante il periodo di copertura.

*NOTA: Per le righe 2-8 non è necessario segnalare i pagamenti che non si intendere includere nell'importo del condono.*

**Riga 9:** Inserire il numero del prospetto A del PPP, riga 3. Tale importo riflette la riduzione del condono del debito richiesto per le riduzioni salariali e orarie superiori al 25% per alcuni dipendenti, come descritto nel prospetto A del PPP.

**Riga 10:** Aggiungere le righe dalla 1 alla 8, sottrarre la riga 9, inserire il totale. Se questo importo è inferiore a zero, inserire uno zero.

**Riga 11:** Inserire il numero del prospetto A del PPP, riga 13.

**Riga 12:** Inserire l'importo sulla riga 10 moltiplicato per l'importo sulla riga 11. Questo calcolo incorpora la riduzione della remissione del prestito richiesta per ogni riduzione di personale a tempo pieno (full-time equivalency - FTE) come descritto nel prospetto A del PPP.

**Riga 13:** Inserire l'importo del prestito PPP.

**Riga 14:** Dividere l'importo sulla riga 1 per 0.60 e inserire l'importo. Ciò determina se almeno il 60% dell'importo potenziale del condono è stato utilizzato per i costi del personale.

**Riga 15:** Inserire il valore inferiore tra le righe 12, 13 o 14.

**Riepilogo dei costi ammissibili al condono:**

I Mutuatari possono ottenere il condono del prestito per i seguenti costi:

1. **Costi salariali ammissibili.** I mutuatari, generalmente, hanno diritto al condono dei costi del personale pagati e dei costi del personale sostenuti durante il Periodo di copertura ("costi del personale"). I costi del personale sono considerati pagati il giorno in cui gli assegni sono distribuiti o il Mutuatario origina una transazione di credito ACH (Camera di compensazione automatica). I costi del personale sono considerati sostenuti il giorno in cui il dipendente percepisce la retribuzione. Le spese per il personale sostenute ma non versate durante l'ultimo periodo di paga del Mutuatario nel periodo di copertura sono ammissibili al condono se pagate alla data o prima della successiva data regolare del libro paga. In caso contrario, i costi del personale devono essere pagati durante il Periodo di copertura. Per ogni singolo dipendente, l'importo totale del compenso in contanti ammissibile al condono non può superare un salario annuo di 100.000 \$, in proporzione al periodo di copertura. Conteggiare una sola volta i costi del personale che sono stati pagati e sostenuti. Includere solo i costi del personale per i dipendenti il cui luogo di residenza principale è negli Stati Uniti. Per informazioni su cosa è ammissibile come costo del personale, consultare il regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 6 gennaio 2021 (86 FR 3692), come modificato dal regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 18 marzo 2021 (86 FR 15083). Per informazioni su cosa è ammissibile come costo del personale per un mutuatario che ha richiesto il prestito utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C, consultare il regolamento definitivo provvisorio di SBA sul calcolo dell'importo del prestito e sull'ammissibilità pubblicato il 3 marzo 2021 (86 FR 13149), come modificato dal regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 18 marzo 2021 (86 FR 15083).





**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

2. **Costi non salariali ammissibili.** I costi non salariali ammissibili per il condono consistono in:
- (a) obblighi ipotecari coperti: pagamenti di interessi ipotecari (escluso il pagamento anticipato o il pagamento del capitale) su qualsiasi obbligo ipotecario aziendale su beni immobili o personali sostenuti prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti di interessi ipotecari aziendali");
  - (b) obblighi di affitto coperti: canoni di locazione o di leasing ai sensi dei contratti di locazione per beni immobili o personali in vigore prima del 15 febbraio 2020 ("canoni di locazione o di leasing");
  - (c) pagamenti coperti per utenze: pagamenti aziendali per un servizio di distribuzione di elettricità, gas, acqua, trasporti, telefono o accesso a internet per il quale il servizio è iniziato prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti per utenze aziendali");
  - (d) spese operative coperte: pagamenti per qualsiasi software aziendale o servizio di cloud computing che faciliti le operazioni aziendali, fornitura di prodotti o servizi, elaborazione, pagamento o monitoraggio delle spese del libro paga, risorse umane, funzioni di vendita e fatturazione o contabilità del monitoraggio di forniture, inventario, registri e spese;
  - (e) costi coperti per danni materiali: costi relativi a danni materiali e atti vandalici o saccheggi dovuti a disordini pubblici verificatisi nel corso del 2020 non coperti da assicurazione o altro risarcimento;
  - (f) costi del fornitore coperti: spese effettuate a un fornitore di beni per la fornitura di beni essenziali per le operazioni del Mutuatario al momento in cui viene effettuata la spesa, ed effettuate in base a un contratto, ordine o ordine di acquisto in vigore prima all'inizio del Periodo di copertura (per le merci deperibili, il contratto, l'ordine o l'ordine di acquisto potrebbero essere stati in vigore prima o in qualsiasi momento durante il Periodo di copertura); e
  - (g) spese coperte per la tutela dei lavoratori: spese operative o in conto capitale che facilitano l'adattamento delle attività aziendali di un'entità per soddisfare i requisiti stabiliti o alle linee guida emesse dal Dipartimento della salute e dei servizi umani, dai Centri per il controllo delle malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, o qualsiasi requisito equivalente stabilito o linee guida emesse da un governo statale o locale, nel periodo che inizia il 1 marzo 2020 e termina alla data in cui scade l'emergenza nazionale dichiarata dal Presidente rispetto alla pandemia da Coronavirus 2019 (COVID-19) relativa agli standard di mantenimento per i servizi igienico-sanitari, sociali distanziamento o qualsiasi altro requisito di sicurezza per lavoratore o cliente relativo al COVID-19, ma non include proprietà immobiliari residenziali o proprietà immateriali.

I costi non salariali ammissibili non possono superare il 40% dell'importo totale del condono. Un costo non retributivo ammissibile deve essere pagato o durante il periodo di copertura o sostenuto durante il periodo di copertura e pagato alla successiva data di fatturazione regolare o prima di essa, anche se la data di fatturazione è successiva al periodo di copertura. Contare una sola volta i costi non retributivi che sono stati pagati e sostenuti.

L'importo della remissione del prestito richiesto dal Mutuatario può essere soggetto a riduzioni, come spiegato nel prospetto A del PPP.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Istruzioni per la Tabella A del PPP**

**Dalla riga 1 alla riga 5:** Inserire gli importi delle tabelle della Scheda di lavoro del Prospetto A del PPP come indicato.

Inserire l'importo dalla riga 3 del Prospetto A del PPP sulla riga 9 del Modulo di richiesta di condono del prestito PPP.

**Per le righe dalla 6 alla 9,** durante il periodo di copertura:

**Riga 6:** Indicare l'importo totale pagato dal Mutuatario per i contributi versati dal datore di lavoro per l'assicurazione sanitaria, sulla vita, per la disabilità, oculistica e odontoiatrica di gruppo dei dipendenti, compresi i contributi del datore di lavoro a un piano sanitario di gruppo autoassicurato e sponsorizzato dal datore di lavoro, ma esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi per tali benefit versati per conto di un lavoratore autonomo, di soci accomandatari o di proprietari-dipendenti di una S-corporation, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso. Inoltre, non aggiungere i premi per la copertura continuativa COBRA presi in considerazione nel determinare il credito ai sensi della sezione 6432 dell'Internal Revenue Code del 1986.

**Riga 7:** Indicare l'importo totale pagato dal Mutuatario per i contributi versati dal datore di lavoro ai piani pensionistici dei dipendenti, esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi pensionistici del datore di lavoro versati per conto di un lavoratore autonomo o di soci accomandatari, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso.

**Riga 8:** Indicare l'importo totale pagato dal Mutuatario per le imposte statali e locali del datore di lavoro e le imposte locali calcolate sul reddito da lavoro dipendente (ad es. l'imposta statale sull'assicurazione contro la disoccupazione); non elencare le imposte trattenute sui redditi da lavoro dipendente.

**Riga 9:** Immettere gli importi che il Mutuatario ha pagato ai proprietari (dipendenti-proprietari – con una quota di proprietà del 5% o più, un lavoratore autonomo o soci generali). Per ogni singolo proprietario, in totale, in tutte le attività, questo importo è limitato a (a) 20.833\$ (l'equivalente di 8 settimane di 100.000\$ all'anno) o (b) l'equivalente di 8 settimane del compenso applicabile del soggetto nell'anno in cui è stato utilizzato per calcolare l'importo del prestito (2019 o 2020), a seconda di quale sia inferiore. Se il mutuatario ha richiesto il prestito utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C, il compenso del proprietario include le spese del proprietario (spese aziendali più il compenso del proprietario). Le spese del proprietario equivalgono alla differenza tra il reddito lordo del mutuatario e i costi del personale dei dipendenti. Le spese del proprietario del mutuatario sono limitate a (a) 20.833\$ (l'equivalente di 8 settimane di 100.000\$ all'anno), o (b) l'equivalente di 8 settimane del reddito lordo del mutuatario nell'anno utilizzato per calcolare l'importo del prestito (2019 o 2020), a seconda di quale è inferiore.

**Riga 10:** Aggiungere le righe 1, 4, 6, 7, 8, e 9. Inserire questo importo nella riga 1 del modulo di calcolo del condono per il prestito PPP.

**Riga 11:** Inserire l'equivalenza a tempo pieno (FTE) media totale settimanale del Mutuatario durante il periodo di riferimento scelto. Ai fini del presente calcolo, il periodo di riferimento è, alla decisione del Mutuatario, (i) dal 15 febbraio 2019 al 30 giugno 2019; (ii) dal 1° gennaio 2020 al 29 febbraio 2020; o (iii) nel caso di datori di lavoro stagionali, uno dei periodi precedenti o qualsiasi periodo consecutivo di 12 settimane tra il 15 gennaio 2019 e il 15 febbraio 2020. Per ogni dipendente, seguire lo stesso metodo che è stato utilizzato per calcolare l'FTE medio sulla Scheda di lavoro del prospetto A del PPP. Sommare tutti i dipendenti durante il periodo di riferimento e inserire il totale su questa riga.

I calcoli delle righe 11, 12 e 13 saranno utilizzati per determinare se l'importo del condono del prestito del Mutuatario debba essere ridotto in base alle riduzioni di personale equivalente a tempo pieno, come richiesto dallo statuto. In particolare, l'importo effettivo del condono del prestito che il Mutuatario riceverà potrà essere ridotto se la media FTE dei dipendenti settimanali del Mutuatario, durante il periodo di copertura è stata inferiore a quella del periodo di riferimento scelto dal Mutuatario. Il Mutuatario è esente da tale riduzione e dovrebbe saltare le righe 11 e 12, se è stato soddisfatto uno dei tre criteri elencati nella Tabella A del PPP in Calcolo della riduzione dell'equivalenza a tempo pieno (FTE).

**Riga 12:** Aggiungere le righe 2 e 5.

**Riga 13:** Dividere la riga 12 per la riga 11 (o inserire 1.0 se è stato soddisfatto uno dei tre criteri elencati nel Programma A PPP in Calcolo riduzione equivalenza a tempo pieno (FTE)). Se più di 1.0, inserire 1.0. Inserire questo importo nella riga 11 del modulo di calcolo del condono per il prestito PPP.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Istruzioni per la scheda di lavoro del prospetto A del PPP**

Completare il foglio di lavoro del prospetto A del PPP o ottenere un rapporto equivalente dal sistema di gestione dei salari o dal responsabile dei salari del Mutuatario.

**Istruzioni per la tabella**

**Nome dell'impiegato:** Elencare separatamente ogni dipendente. Non includere imprenditori indipendenti, dipendenti proprietari (con una quota di proprietà del 5% o più), lavoratori autonomi o partner. Includere solo i costi del personale per i dipendenti il cui luogo di residenza principale è negli Stati Uniti.

**Identificativo del dipendente:** Inserire le ultime quattro cifre del numero di previdenza sociale di ogni dipendente.

**Compenso in contanti:** Inserire la somma del salario lordo, degli stipendi lordi, delle mance lorde, delle commissioni lorde, dei congedi retribuiti (ferie, congedi per motivi familiari, medici o di malattia, esclusi i congedi coperti dal Family First Coronavirus Response Act), e delle indennità di licenziamento o di separazione pagate o sostenute durante il periodo di copertura. Non includere le retribuzioni ammissibili prese in considerazione nella determinazione (a) del credito di trattenuta dei dipendenti ai sensi della sezione 2301 del CARES Act, come modificato dalle sezioni 206 e 207 del Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act del 2020; (b) il credito di trattenuta dei dipendenti ai sensi della sezione 3134 dell'Internal Revenue Code del 1986, come emanato dall'American Rescue Plan Act del 2021; e (c) il credito di emergenza ai sensi della sezione 303 del Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act del 2020. Per ogni singolo dipendente, l'importo totale del compenso in contanti ammissibile al condono non può superare un salario annuo di 100.000 \$, in proporzione al periodo di copertura. Ad esempio, per un periodo di copertura di 8 settimane, il massimo è 15.385 \$, per un periodo di copertura di 24 settimane, il massimo è 46.154 \$.

**Media FTE:** Calcolare l'equivalenza media a tempo pieno (FTE - full-time equivalency) durante il Periodo di copertura. Per ogni dipendente, inserire il numero medio di ore pagate alla settimana, dividere per 40 e arrotondare il totale al decimo più vicino. Il massimo per ogni dipendente è limitato a 1.0. Un metodo semplificato che assegna un 1.0 per i dipendenti che lavorano 40 o più ore alla settimana e 0.5 per i dipendenti che lavorano meno ore può essere utilizzato nella selezione del Mutuatario.

Questo calcolo servirà a determinare se l'importo del condono del prestito del Mutuatario debba essere ridotto a causa di un obbligo di legge relativo alle riduzioni di personale equivalente a tempo pieno. I mutuatari hanno diritto al condono del prestito per determinate spese durante il Periodo di copertura. Tuttavia, l'importo effettivo del condono del prestito che il Mutuatario riceverà potrebbe essere inferiore, a seconda che il numero medio FTE settimanale di dipendenti del Mutuatario nel periodo di copertura sia stato inferiore a quello del periodo di riferimento scelto dal periodo di riferimento (*consultare* Istruzioni per il prospetto A PPP, riga 11). Il Mutuatario è esente da tale riduzione se si applica una qualsiasi riduzione per esenzione sulla condotta FTE. Vedere le istruzioni per la riduzione Safe Harbor FTE qui sotto.

**Riduzione dello salario/stipendio orario:** Questo calcolo servirà a determinare se l'importo del condono del prestito del Mutuatario debba essere ridotto a causa di un obbligo di legge relativo alle riduzioni di salari e stipendi degli impiegati. I mutuatari hanno diritto al condono del prestito per determinate spese durante il Periodo di copertura. Tuttavia, l'importo effettivo del condono del prestito che il Mutuatario riceverà potrebbe essere inferiore, a seconda che lo stipendio o la retribuzione oraria di alcuni dipendenti durante il periodo di copertura fosse inferiore rispetto al più recente trimestre completo prima del Periodo di copertura. Se il Mutuatario ha ripristinato i livelli di salario/stipendio orario, il Mutuatario può avere diritto all'eliminazione dell'importo della riduzione di salario/stipendio orario. I Mutuatari devono completare questo foglio di lavoro per determinare se ridurre l'importo del condono del prestito di cui hanno diritto. Completare la colonna Riduzione dello stipendio/ora (Salary/Hour Wage Reduction) solo per i dipendenti il cui stipendio o salario orario è stato ridotto di oltre il 25% durante il periodo di copertura paragonato al più recente trimestre completo prima del Periodo di copertura. Per ogni dipendente elencato nella tabella 1, compilare quanto segue (utilizzando lo stipendio per i dipendenti salariati e lo stipendio orario per i dipendenti salariati):

Passaggio 1. Determinare se la retribuzione è stata ridotta di oltre il 25%.

- a. Inserire lo stipendio medio annuo o la retribuzione oraria durante il periodo di copertura: \_\_\_\_\_.
- b. Inserire lo stipendio medio annuo o la retribuzione oraria durante l'ultimo trimestre completo prima del Periodo di copertura: \_\_\_\_\_.
- c. Dividere il valore inserito in 1.a. per 1.b.: \_\_\_\_\_.  
Se 1.c. è pari o superiore a 0.75, inserire zero nella colonna sopra la casella 3 per quel dipendente; altrimenti procedere al punto 2.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

Passaggio 2. Determinare se la riduzione dello stipendio/del salario orario Safe Harbor è rispettata.

- a. Inserire lo stipendio annuale o lo stipendio orario a partire dal 15 febbraio 2020: \_\_\_\_\_.
- b. Inserire lo stipendio medio annuo o lo stipendio orario tra il 15 febbraio 2020 e il 26 aprile 2020: \_\_\_\_\_.

Se il punto 2.b. è uguale o superiore al punto 2.a., passare al punto 3. Altrimenti, procedere a 2.c.

- c. Inserire lo stipendio medio annuo o la paga oraria di (a) per un prestito PPP effettuato prima del 27 dicembre 2020, 31 dicembre 2020 o (b) per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, l'ultimo giorno del Periodo di copertura: \_\_\_\_\_.

Se il 2.c. è uguale o superiore al 2.a., la riduzione del salario/stipendio orario è stato raggiunto - inserire zero nella colonna sopra la casella 3 per quel dipendente. Altrimenti, procedere al passaggio 3.

Passaggio 3. Determinare la riduzione del salario/stipendio orario.

- a. Moltiplicare l'importo inserito in 1.b. per 0,75: \_\_\_\_\_.
- b. Sottrarre l'importo inserito al punto 1.a. dal punto 3.a. \_\_\_\_\_.

Se il dipendente è un lavoratore a ore, calcolare l'importo totale in dollari della riduzione che supera il 25% come segue:

- c. Inserire il numero medio di ore svolte a settimana durante l'ultimo trimestre completo prima del Periodo di copertura: \_\_\_\_\_.
- d. Moltiplicare l'importo indicato al punto 3.b. per l'importo indicato al punto 3.c. \_\_\_\_\_.

Moltiplicare questo importo per il numero di settimane nel Periodo di copertura (un numero intero compreso tra 8 e 24): \_\_\_\_\_.

Inserire questo valore nella colonna sopra il riquadro 3 per quel collaboratore.  
Se il dipendente è un lavoratore stipendiato, calcolare l'importo totale in dollari della riduzione che supera il 25% come segue:

- e. Moltiplicare l'importo inserito in 3.b. per il numero di settimane nel Periodo di copertura: \_\_\_\_\_.
- Dividere questo importo per 52: \_\_\_\_\_.
- Inserire questo valore nella colonna sopra il riquadro 3 per quel collaboratore.

**Eccezioni alla riduzione FTE:** Indicare l'FTE di (1) tutte le posizioni per le quali il Mutuatario ha fatto un'offerta scritta in buona fede per reinserire un soggetto che era un dipendente il 15 febbraio 2020 e per le quali il Mutuatario non è stato in grado di assumere dipendenti altrettanto qualificati per posizioni non occupate in precedenza o prima (a) 31 dicembre 2020, per un prestito PPP effettuato prima del 27 dicembre 2020 o (b) l'ultimo giorno del Periodo di copertura, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020; (2) qualsiasi posizione per la quale il Mutuatario abbia fatto un'offerta scritta in buona fede per ripristinare qualsiasi riduzione di orario, allo stesso stipendio o salario, durante il Periodo di copertura e il dipendente ha rifiutato l'offerta, e (3) tutti i dipendenti che durante il Periodo di copertura (a) sono stati licenziati per giusta causa, (b) si sono dimessi volontariamente o (c) hanno richiesto volontariamente e hanno ricevuto una riduzione dell'orario. In tutti questi casi, includere questi FTE su questa riga solo se la posizione non è stata occupata da un nuovo dipendente. Eventuali riduzioni di FTE in questi casi non riducono il condono del Mutuatario.

**Dalla casella 1 alla casella 5:** Inserire le somme degli importi in ciascuna delle colonne.

**Riduzione FTE Safe Harbor**

Due Safe Harbor separati esentano alcuni mutuatari da qualsiasi riduzione del condono del prestito basata su una riduzione dei livelli dei dipendenti FTE:

1. Il Mutuatario è esonerato dalla riduzione del condono del prestito sulla base di una riduzione FTE dei dipendenti sopra descritta se il Mutuatario, in buona fede, è in grado di documentare che non è stato in grado di operare tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura allo stesso tenore di attività commerciale precedente al 15 febbraio 2020, a causa della conformità ai requisiti stabiliti o alle linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (oppure, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o per le linee guida pubblicate tra il 1° marzo 2020 e l'ultimo giorno del Periodo di Copertura) dal Segretario della sanità e dei servizi umani, direttore dei Centri per le malattie Controllo e prevenzione, o l'Amministrazione della sicurezza e della salute sul lavoro, relativi al mantenimento di standard per servizi igienico-sanitari, distanziamento sociale o qualsiasi altro requisito di sicurezza dei lavoratori o dei clienti relativo al COVID-19.
2. Il mutuatario è esente dalla riduzione del condono del prestito in base a una riduzione FTE dei dipendenti sopra descritta se sono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni: (a) il Mutuatario ha ridotto i livelli FTE dei dipendenti nel periodo che inizia dal 15 febbraio 2020 e termina il 26 aprile 2020; e (b) il Mutuatario ha quindi ripristinato i livelli FTE dei dipendenti ai livelli FTE dei dipendenti nel periodo di retribuzione del Mutuatario che includeva il 15 febbraio 2020 entro e non oltre il (i) 31 dicembre 2020 per un prestito PPP effettuato prima del 27 dicembre 2020, oppure (ii) l'ultimo giorno del Periodo di copertura per un prestito effettuato dopo il 27 dicembre 2020.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Documenti che ogni Mutuatario deve presentare con la sua richiesta di condono per il prestito PPP**

**Modulo di calcolo del condono per il prestito PPP**

**Prospetto A del PPP**

**Stipendi:** Documentazione che verifica il compenso in contanti ammissibile e i pagamenti di prestazioni non in contanti del periodo di copertura, costituito da ciascuno dei seguenti elementi:

- a. Estratti conto bancari o rapporti di un terzo fornitore di servizi sulle busta paga a documentare l'importo del compenso in contanti versato ai dipendenti.
- b. Moduli fiscali (o rapporti di terzi fornitori di servizi sulle busta paga equivalenti) per i periodi che si sovrappongono al periodo di copertura:
  - i. Dichiarazioni fiscali sui salari notificate, o che saranno notificate, all'IRS (in genere, modulo 941); e
  - ii. Dichiarazioni trimestrali d'impresa e dei singoli dipendenti e dichiarazioni fiscali sull'assicurazione contro la disoccupazione notificate, o che saranno notificate, allo Stato interessato.
- c. Ricevute di pagamento, assegni annullati o estratti conto che documentano l'importo di eventuali contributi del datore di lavoro all'assicurazione sanitaria, sulla vita, di disabilità, oculistica e odontoiatrica di gruppo e ai piani pensionistici dei dipendenti che il Mutuatario ha incluso nell'importo del condono (Prospetto A PPP, righe (6) e (7)).

**FTE:** Documentazione a dimostrazione (alla selezione del Mutuatario):

- a. il numero medio di dipendenti FTE a libro paga alla settimana impiegati dal Mutuatario tra il 15 febbraio 2019 e il 30 giugno 2019;
- b. il numero medio di dipendenti FTE a libro paga alla settimana impiegati dal Mutuatario tra il 1° gennaio 2020 e il 29 febbraio 2020; oppure
- c. nel caso di un datore di lavoro stagionale, il numero medio FTE di dipendenti sul libro paga alla settimana impiegati dal Mutuatario tra il 15 febbraio 2019 e il 30 giugno 2019; tra il 1° gennaio 2020 e il 29 febbraio 2020; o qualsiasi periodo consecutivo di 12 settimane tra il 15 febbraio 2019 e il 15 febbraio 2020.

Il periodo di tempo selezionato deve essere lo stesso periodo di tempo selezionato ai fini del completamento del prospetto A del PPP Schedule, riga 11. I documenti possono includere le dichiarazioni fiscali sui salari riportate, o che saranno riportate, all'IRS (in genere, modulo 941) e le dichiarazioni trimestrali delle imprese e dei singoli dipendenti e le dichiarazioni fiscali sull'assicurazione contro la disoccupazione riportate, o che saranno riportate, allo Stato interessato. I documenti presentati possono coprire periodi più lunghi del periodo di tempo specifico.

**Non retributivi:** Per le categorie a-c, o la documentazione che verifichi l'esistenza degli obblighi/servizi prima del 15 febbraio 2020 e, per tutte le categorie, dei pagamenti ammissibili del Periodo di copertura.

- a. Pagamenti di interessi ipotecari aziendali: Copia del piano di ammortamento del prestatore e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; oppure estratti conto del prestatore a partire da febbraio 2020 e dai mesi del periodo di copertura fino a un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano gli importi degli interessi e i pagamenti ammissibili.
- b. Pagamenti per affitto o leasing aziendali: Copia dell'attuale contratto di leasing e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; o estratti conto del locatore a partire da febbraio 2020 e da un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano i pagamenti ammissibili.
- c. Pagamenti delle utenze aziendali: Copia delle fatture a partire da febbraio 2020 e di quelle pagate durante il periodo di copertura e delle ricevute, degli assegni annullati o degli estratti conto che verificano i pagamenti ammissibili.
- d. Spese operative coperte: Copia di fatture, ordini o ordini d'acquisto pagati durante il Periodo di copertura, e delle ricevute, degli assegni annullati o degli estratti conto che verificano i pagamenti come ammissibili.
- e. Spese per danni materiali coperti: Copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili, e la documentazione attestante che i costi erano relativi a danni alla proprietà e atti di vandalismo o saccheggi dovuti a disordini pubblici verificatisi nel corso del 2020 e che tali costi non erano coperti da assicurazione o altro risarcimento.
- f. Costi del fornitore coperti: Copia di contratti, ordini o ordini di acquisto in vigore in qualsiasi momento prima del Periodo di copertura (ad eccezione delle merci deperibili), copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili.
- g. Spese coperte per la tutela dei lavoratori: Copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili e documentazione attestante che le spese sono state affrontate dal Mutuatario per conformarsi alle linee guida COVID-19 applicabili durante il Periodo di copertura.



**Programma di protezione dello stipendio**  
**Modulo di richiesta di condono del prestito 3508 modificato il 30 luglio 2021**

**Documenti che ogni Mutuatario deve conservare ma non è tenuto a presentare**

Scheda di lavoro del prospetto A del PPP o equivalente e quanto segue:

- a. Documentazione a supporto dell'inserimento di ogni singolo dipendente nella Tabella 1 del foglio di lavoro del prospetto del PPP, incluso il calcolo della "Riduzione dello stipendio/salario orario", se necessario.
- b. Documentazione a supporto dell'inserimento di ogni singolo dipendente nella Tabella 2 del foglio di lavoro del prospetto A PPP; in particolare, che ogni dipendente elencato ha ricevuto durante un singolo periodo di retribuzione nel 2019 un compenso di oltre 100.000 dollari all'anno.
- c. Documentazione relativa a eventuali offerte di lavoro e rifiuti dei dipendenti, rifiuto di accettare il ripristino di riduzioni dell'orario, licenziamenti per giusta causa, dimissioni volontarie, richieste scritte da parte di qualsiasi dipendente di riduzioni del programma di lavoro e qualsiasi incapacità di assumere dipendenti qualificati per posizioni non occupate prima (i) del 31 dicembre 2020 per un prestito effettuato prima del 27 dicembre 2020 o (ii) dell'ultimo giorno del Periodo di copertura per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020.
- d. Documentazione a supporto della certificazione, se applicabile, che il Mutuatario non è stato in grado di operare tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura allo stesso tenore di attività di prima del 15 febbraio 2020 a causa della conformità con i requisiti stabiliti o delle linee guida pubblicate tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (o, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 e l'ultimo giorno del Periodo di copertura) dal Segretario della Sanità e dei Servizi Umani, dal Direttore dei Centri per il Controllo e la Prevenzione delle Malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, relativa al mantenimento degli standard igienici, alla distanza sociale, o a qualsiasi altro requisito di lavoro o di sicurezza per i clienti relativo al COVID-19. Questa documentazione deve includere copie dei requisiti applicabili per ciascuna sede del Mutuatario e relativi libri finanziarie del Mutuatario.
- e. Documentazione a supporto del foglio di lavoro "FTE Reduction Safe Harbor 2" (riduzione FTE Safe Harbor 2) del prospetto A per il PPP.

Tutti i documenti relativi al prestito PPP del Mutuatario, compresa la documentazione presentata insieme alla domanda di prestito PPP, la documentazione a sostegno delle certificazioni del Mutuatario in merito alla necessità della richiesta di prestito e alla sua idoneità per un prestito PPP (incluso la certificazione di riduzione dell'incasso lordo per una seconda erogazione del prestito PPP, ove applicabile), la documentazione necessaria a supporto della domanda di condono del prestito del Mutuatario e la documentazione che dimostra la conformità materiale del Mutuatario ai requisiti PPP.

**Requisito di conservazione dei registri:** Il Mutuatario deve conservare tutta questa documentazione nei propri archivi per sei anni dalla data in cui il prestito è stato condonato o ripagato per intero e deve permettere ai rappresentanti autorizzati di SBA, compresi i rappresentanti del relativo Ufficio dell'Ispettore Generale, di accedere a tali archivi su richiesta. Il mutuatario deve fornire al prestatore la documentazione, in modo indipendente, per soddisfare i requisiti federali, statali, locali o altri requisiti legali o normativi pertinenti o in relazione a una revisione o verifica del prestito SBA.