



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)**  
**Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Berechnungsformular des Erlasses des PPP-Darlehens**

Eingetragener Firmenname („Darlehensnehmer“)		Ggfs. DBA (Firmenname) oder Handelsname	
Firmenadresse	NAICS-Code	Firmen- Steueridentifikationsnummer TIN (EIN, SSN, ITIN)	Telefon geschäftlich
			( ) -
		Kontaktperson	E-Mail-Adresse

**PPP-Darlehen der ersten Runde**  **PPP-Darlehen der zweiten Runde** (Bitte eine Option ankreuzen)

**SBA PPP-Darlehensnummer:** \_\_\_\_\_ **Darlehensgeber PPP-Darlehensnummer:** \_\_\_\_\_

**Betrag des PPP-Darlehens:** \_\_\_\_\_ **Datum der Auszahlung des PPP-Darlehens:** \_\_\_\_\_

**Betrag der Erhöhung des PPP-Darlehens (falls zutreffend):** \_\_\_\_\_

**Datum der Erhöhung des PPP-Darlehens (falls zutreffend):** \_\_\_\_\_

**Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Beantragung des Darlehens:** \_\_\_\_\_

**Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Beantragung des Erlasses:** \_\_\_\_\_

**Abgedeckter Zeitraum:** \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Berechnung des zu erlassenen Betrags:**

Lohnkosten und nicht mit Lohn verbundene Kosten

Zeile 1. Lohnkosten (geben Sie den Betrag von PPP-Zeitplan A, Zeile 10 ein): \_\_\_\_\_

Zeile 2. Zahlungen von Hypothekenzinsen des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Zeile 3. Miet- oder Leasingzahlungen des Unternehmens: \_\_\_\_\_

Zeile 4. Zahlungen an Versorgungsunternehmen: \_\_\_\_\_

Zeile 5. Abgedeckte Betriebsausgaben: \_\_\_\_\_

Zeile 6. Abgedeckte Sachschadenskosten: \_\_\_\_\_

Zeile 7. Abgedeckte Lieferantenkosten: \_\_\_\_\_

Zeile 8. Abgedeckte Ausgaben für den Schutz der Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

Anpassungen nach Vollzeitäquivalenz (FTE - Full-Time Equivalency) und Reduzierungen von Gehalt/Stundenlohn

Zeile 9. Gesamte Reduzierungen von Gehalt/Stundenlohn  
(geben Sie den Betrag von PPP-Zeitplan A, Zeile 3 ein): \_\_\_\_\_

Zeile 10. Addieren Sie die Beträge der Zeilen 1 bis 8, subtrahieren Sie dann den in  
Zeile 9 eingegebenen Betrag: \_\_\_\_\_

Zeile 11. FTE-Verringerungsquotient (geben Sie den Betrag von PPP-Zeitplan A, Zeile 13 an): \_\_\_\_\_

Potentielle erlassene Beträge

Zeile 12. Modifizierte Summe (multiplizieren Sie Zeile 10 mit Zeile 11): \_\_\_\_\_

Zeile 13. Betrag des PPP-Darlehens: \_\_\_\_\_

Zeile 14. Lohnkosten 60% Anforderung (dividieren Sie Zeile 1 durch 0.60): \_\_\_\_\_

Zu erlassener Betrag

Zeile 15. Zu erlassener Betrag (geben Sie den niedrigsten Betrag der Zeilen 12, 13 und 14 ein): \_\_\_\_\_



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**PPP Borrower Demographic Information (Demografische Informationen für PPP-Darlehensnehmer) (optional)**

**Anweisungen**

1. **Zweck**. Daten über Veteranen/Geschlecht/Ethnie/Volkszugehörigkeit werden ausschließlich für Programmmeldungen erfasst.
2. **Beschreibung**. In diesem Formular werden Informationen über die Geschäftsinhaber des Darlehensnehmers angefordert. Fügen Sie je nach Bedarf weitere Blätter hinzu.
3. **Definition Geschäftsinhaber**. Der Begriff „Geschäftsinhaber“ bedeutet:
  - Bei einem selbstständigen Erwerbstätigen, unabhängigen Zulieferer oder einem Einzelunternehmer der selbstständige Erwerbstätige, unabhängige Zulieferer oder Einzelunternehmer.
  - Bei einer Partnerschaft alle aktiven Teilhaber und alle beschränkt haftenden Teilhaber, die 20% oder mehr des Eigenkapitals des Darlehensnehmers besitzen, oder Partner, die an der Leitung des Unternehmens des Darlehensnehmers beteiligt sind.
  - Bei einem Unternehmen alle Eigentümer von 20% oder mehr des Darlehensnehmers und jeder leitende Angestellte und Direktor.
  - Bei einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung alle Gesellschafter, die 20% oder mehr des Darlehensnehmers besitzen, und jeder leitende Angestellte und Direktor.
  - Alle vom Darlehensnehmer beauftragten Personen, die die alltäglichen Operationen des Darlehensnehmers verwalten („wichtige Mitarbeiter“).
  - Jeder Treugeber (im Englischen Trustor) (wenn der Darlehensnehmer im Besitz einer Treuhandgesellschaft ist).
  - Bei einer gemeinnützigen Organisation die leitenden Angestellten und Direktoren des Darlehensnehmers.
4. **Name des Geschäftsinhabers**. Geben Sie den vollständigen Namen des Geschäftsinhabers an.
5. **Position des Geschäftsinhabers**. Definieren Sie die Position des Geschäftsinhabers, z. B. selbstständiger Erwerbstätiger, unabhängiger Zulieferer, Einzelunternehmer, allgemeiner Partner, Eigentümer, leitender Angestellter, Direktor, Gesellschafter oder wichtiger Mitarbeiter.

Name des Geschäftsinhabers	Position des Geschäftsinhabers
	Wählen Sie unten die Antwort aus:
Veteran	<input type="checkbox"/> Nicht-Veteran; <input type="checkbox"/> Veteran; <input type="checkbox"/> Kriegsinvalide; <input type="checkbox"/> Ehepartner eines Veteranen; <input type="checkbox"/> Nicht angegeben
Geschlecht	<input type="checkbox"/> Männlich; <input type="checkbox"/> Weiblich; <input type="checkbox"/> Nicht angegeben
Ethnie (es kann mehr als eine angegeben werden)	<input type="checkbox"/> Amerikanischer Indianer oder Einheimischer aus Alaska; <input type="checkbox"/> Asiat; <input type="checkbox"/> Schwarz oder Afroamerikaner; <input type="checkbox"/> Einheimischer Hawaiianer oder Pazifikinsulaner; <input type="checkbox"/> Weiß; <input checked="" type="checkbox"/> X=Nicht angegeben
Volkszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> Hispano oder Latino; <input type="checkbox"/> Nicht Hispano oder Latino; <input type="checkbox"/> Nicht angegeben

Die Angabe ist freiwillig und wird die Entscheidung des Darlehenserlasses nicht beeinflussen

**Mit Ihrer Unterschrift geben Sie die folgenden Erklärungen und Bestätigungen im Namen des Darlehensnehmers ab:**

Der bevollmächtigte Vertreter des Darlehensnehmers bestätigt alle folgenden Punkte einzeln mit seinen **Initialen**. Die Begriffe „Gehaltsabrechnung“ und „Lohnkosten“, wie sie in den folgenden Zertifizierungen verwendet werden, umfassen die Betriebsausgaben (Geschäftsausgaben plus Eigentümerentschädigung) für Darlehensnehmer, die Darlehen mit dem SBA-Formular 2483-C oder 2483-SD-C beantragt haben.

- \_\_\_\_\_ Der Dollarbetrag, für den ein Erlass beantragt wird, (der nicht den Nennbetrag des PPP-Darlehens überschreitet):
- wurde verwendet, um zu erlassene Geschäftskosten zu bezahlen (Lohnkosten für die Bindung von Mitarbeitern, Zinszahlungen für Geschäftshypotheken, Zahlungen für Geschäftsmieten oder -leasing, Zahlungen für Geschäftsbetriebskosten, abgedeckte Betriebsausgaben, abgedeckte Sachschadenskosten, abgedeckte Lieferantenkosten oder abgedeckte Arbeitnehmerschutzausgaben);
  - umfasst alle geltenden Reduzierungen aufgrund von Reduzierung der Anzahl von Mitarbeitern oder der Vollzeitäquivalente und von Gehalt/Stundenlohn;
  - beinhaltet Lohnkosten in Höhe von mindestens 60% des zu erlassenen Betrags;
  - Für einen Eigentümer-Mitarbeiter (mit einem Anteil von 5% oder mehr) oder eine selbstständige Einzelperson/einen persönlich haftenden Gesellschafter darf die Vergütung, die im Laufe des Jahres zur Berechnung des PPP-Darlehensbetrags erhalten wurde, 2,5 Monate nicht überschreiten, und ist begrenzt auf insgesamt 20.833 USD pro Person in allen Unternehmen.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

- \_\_\_\_\_ Ich bin mir bewusst, dass, wenn die Geldmittel mit Absicht für unbefugte Zwecke verwendet werden, die Bundesregierung eine Rückerstattung der Darlehensbeträge fordern kann und/oder zivil- oder strafrechtliche Betrugsvorwürfe einleiten wird.
- \_\_\_\_\_ Der Darlehensnehmer hat die Zahlungen für die in Frage kommenden Lohnkosten und nicht mit Lohn verbundenen Kosten, für die der Darlehensgeber einen Erlass beantragt, genau überprüft.
- \_\_\_\_\_ Ich habe dem Darlehensgeber die erforderlichen Unterlagen vorgelegt, in denen die Lohn- und Gehaltskosten, das Bestehen von Verpflichtungen und Dienstleistungen (sofern zutreffend) vor dem 15. Februar 2020 sowie in Frage kommende Zinszahlungen für Geschäftshypotheken, Zahlungen für Geschäftsmieten oder -leasing, Zahlungen für Geschäftsbetriebskosten, abgedeckte Betriebsausgaben, abgedeckte Sachschadenskosten, abgedeckte Lieferantenkosten und abgedeckte Arbeitnehmerschutzausgaben belegt werden.
- \_\_\_\_\_ Wenn dieser Antrag für ein PPP-Darlehen der zweiten Runde eingereicht wird, hat der Darlehensnehmer vor der Auszahlung des PPP-Darlehens der zweiten Runde alle PPP-Darlehensbeträge für die erste Runde für in Frage kommende Ausgaben verwendet.
- \_\_\_\_\_ Die in diesem Antrag und die in allen weiteren Unterlagen und Formularen in allen materiellen Belangen angegebenen Informationen sind richtig und korrekt. Ich verstehe, dass nach dem Gesetz wissentlich falsch gemachte Angaben, um den Erlass eines SBA-garantierten Darlehens zu erhalten, gemäß 18 USC 1001 und 3571 mit einer Freiheitsstrafe von nicht mehr als fünf Jahren und/oder einer Geldstrafe von bis zu 250.000 US-Dollar; gemäß 15 U.S.C. 645 durch Freiheitsstrafe von nicht mehr als zwei Jahren und/oder Geldstrafe von nicht mehr als 5.000 US-Dollar; und, falls bei einer staatlich versicherten Einrichtung eingereicht, gemäß 18 USC 1014 mit einer Freiheitsstrafe von nicht mehr als dreißig Jahren und/oder einer Geldstrafe von nicht mehr als 1.000.000 US-Dollar geahndet werden.
- \_\_\_\_\_ Die Steuerunterlagen, die ich beim Darlehensgeber eingereicht habe (falls zutreffend), sind mit denjenigen übereinstimmend, die der Darlehensnehmer der IRS und/oder dem staatlichem Finanzamt oder dem Arbeitsamt eingereicht hat/einreichen wird. Ich verstehe, bestätige und stimme auch zu, dass der Darlehensgeber die Steuerinformationen mit den bevollmächtigten Vertretern der SBA, einschließlich den bevollmächtigten Vertretern des Büros des SBA-Generalinspektors teilen kann, um sicher zu stellen, dass die PPP-Vorschriften und alle SBA-Überprüfungen eingehalten werden.
- \_\_\_\_\_ Ich verstehe, bestätige und stimme zu, dass die SBA weitere Informationen zur Beurteilung der Eignung des Darlehensnehmers für das PPP-Darlehen oder für den Darlehenserlass beantragen kann und, dass das Versäumnis des Darlehensnehmers, solche von der SBA beantragten Informationen bereitzustellen, dazu führen kann, dass der Darlehensnehmer für das PPP-Darlehen nicht in Frage kommt oder, dass ein Erlass des Darlehens abgelehnt wird.
- \_\_\_\_\_ Wenn der Darlehensnehmer das Kontrollkästchen für den Safe Harbor 1 der FTE-Reduzierung in PPP Schedule A abgehakt hat, konnte der Darlehensnehmer zwischen dem 15. Februar 2020 und dem Ende des abgedeckten Zeitraums nicht auf dem gleichen Niveau der Geschäftstätigkeit wie vor dem 15. Februar 2020 arbeiten, da die zwischen dem 1. März 2020 und dem 31. Dezember 2020 (oder in Bezug auf ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, Anforderungen, die zwischen dem 1. März 2020 und dem letzten Tag des abgedeckten Zeitraums festgelegt wurden) durch den Minister für Gesundheit und menschliche Dienste, dem Direktor der Zentren für die Kontrolle und Prävention von Krankheiten oder die Arbeitsschutzbehörde im Zusammenhang mit der Einhaltung von Hygienestandards, sozialer Distanzierung oder anderen Arbeits- oder Kundensicherheitsanforderungen im Zusammenhang mit COVID-19 festgelegten Anforderungen und Leitlinien eingehalten wurden.

Die Eignung des Darlehensnehmers für einen Darlehenserlass wird entsprechend der PPP-Regelungen und des von der SBA ausgestellten Leitfadens bis zum Datum dieses Antrags überprüft. Die SBA kann einem Darlehensgeber die Anweisung geben, den Antrag eines Darlehensnehmers auf einen Darlehenserlass abzulehnen, wenn die SBA davon ausgeht, dass der Darlehensnehmer für das PPP-Darlehen nicht berechtigt ist.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des bevollmächtigten Vertreters des Darlehensnehmers

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Titel



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**PPP Schedule A**

Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 1 Gesamtbeträge

Zeile 1. Geben Sie die Barabfindung (Feld 1) von Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 1 ein: \_\_\_\_\_

Zeile 2. Geben Sie das durchschnittliche FTE (Feld 2) von Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 1 ein: \_\_\_\_\_

Zeile 3. Geben Sie die Reduzierung von Gehalt/Stundenlohn (Feld 3) von Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 1 ein: \_\_\_\_\_

Wenn das durchschnittliche Jahresgehalt oder der durchschnittliche Stundenlohn für jeden Arbeitnehmer, der im Arbeitsblatt PPP Schedule A, Tabelle 1 aufgeführt ist, während des abgedeckten Zeitraums mindestens 75 % des durchschnittlichen Jahresgehalts oder Stundenlohns dieses Arbeitnehmers für das letzte volle Quartal vor dem abgedeckten Zeitraum betrug, kreuzen Sie hier  an und tragen Sie **0** in Zeile 3 ein.

Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 2 Gesamtbeträge, an

Zeile 4. Geben Sie die Barabfindung (Feld 4) von Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 2 ein: \_\_\_\_\_

Zeile 5. Geben Sie das durchschnittliche FTE (Feld 5) von Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 2 ein: \_\_\_\_\_

Lohnkosten für die nicht zahlungswirksame Vergütung während des abgedeckten Zeitraums

Zeile 6. Der durch den Darlehensnehmer gezahlte Gesamtbetrag der Arbeitgeberanteile für die Versicherung des Arbeitnehmers: \_\_\_\_\_

Zeile 7. Der durch den Darlehensnehmer gezahlte Gesamtbetrag der Arbeitgeberanteile für Pensionspläne des Arbeitnehmers: \_\_\_\_\_

Zeile 8. Der durch den Darlehensnehmer gezahlte Gesamtbetrag für staatliche und lokale Steuern, entsprechend der Arbeitnehmervergütung: \_\_\_\_\_

Vergütung des Arbeitnehmers

Zeile 9. Gesamtbeträge, die Eigentümer-Mitarbeitern, selbstständigen Erwerbstätigen oder allgemeinen Partnern gezahlt wurden: \_\_\_\_\_

Dieser Betrag könnte nicht in Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 1 oder 2 aufgeführt sein. Wenn mehr als eine Person vorhanden ist, fügen Sie eine separate Tabelle bei, in der die Namen und Zahlungen für jede Person aufgeführt sind.

Gesamte Lohnkosten

Zeile 10. Lohnkosten (ergänzen Sie die Zeilen 1, 4, 6, 7, 8 und 9): \_\_\_\_\_

Berechnung der Reduzierung nach Vollzeitäquivalenz (FTE)

Wenn Sie **eine** der folgenden drei Kriterien erfüllen, haken Sie das entsprechende Feld ab, überspringen Sie die Zeilen 11 und 12 und geben Sie **1.0** in Zeile 13 ein; andernfalls füllen Sie die Zeilen 11, 12 und 13 aus:

**Keine Reduzierung der Mitarbeiter oder der durchschnittlich bezahlten Stunden:** Wenn Sie die Anzahl der Arbeitnehmer oder die durchschnittlich bezahlten Stunden Ihrer Arbeitnehmer zwischen dem 1. Januar 2020 und dem Ende des abgedeckten Zeitraums nicht reduziert haben, machen Sie hier  ein Kreuz.

**Safe Harbor 1 der FTE-Reduzierung:** Wenn Sie zwischen dem 15. Februar 2020 und dem Ende des abgedeckten Zeitraums nicht auf dem gleichen Niveau der Geschäftstätigkeit wie vor dem 15. Februar 2020 arbeiten konnten, da die zwischen dem 1. März 2020 und dem 31. Dezember 2020 (oder in Bezug auf ein PPP-Darlehen, das am oder nach dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, zwischen dem 1. März 2020 und dem letzten Tag des abgedeckten Zeitraums in Bezug auf dieses Darlehen) durch den Minister für Gesundheit und menschliche Dienste, dem Direktor der Zentren für die Kontrolle und Prävention von Krankheiten oder die Arbeitsschutzbehörde im Zusammenhang mit der Einhaltung von Hygienestandards, sozialer Distanzierung oder anderen Arbeits- oder Kundensicherheitsanforderungen im Zusammenhang mit COVID-19 festgelegten Anforderungen oder Leitlinien eingehalten wurden, markieren Sie dieses Feld .

**Safe Harbor 2 der FTE-Reduzierung:** Wenn Sie Safe Harbor 2 der FTE-Reduzierung erfüllen (siehe Arbeitsblatt PPP Schedule A), markieren Sie dieses Feld .

Zeile 11. Durchschnittliches FTE während des vom Darlehensnehmer bevorzugten Zeitraums: \_\_\_\_\_

Zeile 12. Gesamtes durchschnittliches FTE (füllen Sie die Zeilen 2 und 5 aus): \_\_\_\_\_

Zeile 13. FTE-Reduktionsquotient (teilen Sie Zeile 12 durch Zeile 11) oder geben Sie 1.0 ein, wenn eines der oben genannten Kriterien erfüllt ist: \_\_\_\_\_



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A**

**Tabelle 1:** Listen Sie Arbeitnehmer auf, die:

- an einem Zeitpunkt während des abgedeckten Zeitraums vom Darlehensnehmer beschäftigt wurden, deren Hauptwohnsitz sich in den Vereinigten Staaten befindet, und
- die eine Vergütung vom Darlehensnehmer auf einer Jahresbasis von weniger oder gleich 100,000 US-Dollar für alle Zahlungsperioden im Jahr 2019 erhalten haben oder im Jahr 2019 nicht bei dem Darlehensnehmer angestellt waren.

Name des Arbeitnehmers	Identifikationsnummer des Arbeitnehmers	Barabfindung	Durchschnittliches FTE	Reduzierung des Gehalts/Stundenlohns
<b>Ausnahmen für die FTE-Reduzierung:</b>				
<b>Gesamtbeträge:</b>		<b>Feld 1</b>	<b>Feld 2</b>	<b>Feld 3</b>

**Tabelle 2:** Listen Sie Arbeitnehmer auf, die:

- an einem Zeitpunkt während des abgedeckten Zeitraums vom Darlehensnehmer beschäftigt wurden, deren Hauptwohnsitz sich in den Vereinigten Staaten befindet, und
- die eine Vergütung vom Darlehensnehmer auf einer Jahresbasis von weniger oder gleich 100,000 US-Dollar für alle Zahlungsperioden im Jahr 2019 erhalten haben.

Name des Arbeitnehmers	Identifikationsnummer des Arbeitnehmers	Barabfindung	Durchschnittliches FTE
<b>Gesamtbeträge:</b>		<b>Feld 4</b>	<b>Feld 5</b>

Fügen Sie zusätzliche Tabellen bei, wenn weitere Zeilen erforderlich sind.

**Safe Harbor 2 der FTE-Reduzierung:**

- Schritt 1. Geben Sie das gesamte durchschnittliche FTE des Darlehensnehmers zwischen 15. Februar 2020 und 26. April 2020 ein. Befolgen Sie dieselbe Methode, die für die Berechnung des durchschnittlichen FTE auf den Tabellen des Arbeitsblattes PPP-Zeitplan A verwendet wurde. Addieren Sie alle Mitarbeiter und geben Sie die Summe an:  
\_\_\_\_\_.
- Schritt 2. Geben Sie das gesamte FTE des Darlehensnehmers in der Zahlungsperiode, einschließlich für den 15. Februar 2020, ein. Befolgen Sie die gleiche Methode, die in Schritt 1 verwendet wurde: \_\_\_\_\_.
- Schritt 3. Wenn der Wert für Schritt 2 höher als Schritt 1 ist, fahren Sie mit Schritt 4 fort. Ansonsten ist der Safe Harbor 2 der FTE-Reduzierung nicht anwendbar und der Darlehensnehmer muss Zeile 13 von PPP-Zeitplan A durch das Ergebnis der Division von Zeile 12 durch Zeile 11 dieses Zeitplans ausfüllen.
- Schritt 4. Geben Sie die Gesamt-FTE des Darlehensnehmers ein (a) für ein PPP-Darlehen, das vor dem 27. Dezember 2020 vergeben wurde, als zum 31. Dezember 2020, oder (b) für ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 vergeben wurde, als zum letzten Tag des abgedeckten Zeitraums: \_\_\_\_\_.
- Schritt 5. Wenn der Eintrag für Schritt 4 höher als oder gleich Schritt 2 ist, geben Sie 1.0 in Zeile 13 von PPP-Zeitplan A ein; der Safe Harbor 2 der FTE-Reduzierung wurde erfüllt. Ansonsten ist der Safe Harbor 2 der FTE-Reduzierung nicht anwendbar und der Darlehensnehmer muss Zeile 13 von PPP-Zeitplan A mit dem Ergebnis der Division von Zeile 12 durch Zeile 11 dieses Zeitplans ausfüllen.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Paperwork Reduction Act (Gesetz zur Vermeidung unnötiger Formulare)** – Sie müssen nicht auf diese Sammlung von Informationen antworten, es sei denn, sie zeigt eine aktuell gültige OMB-Kontrollnummer an. Die geschätzte Zeit für das Ausfüllen dieses Antrags beträgt, einschließlich des Zusammentragens der benötigten Daten, 180 Minuten. Kommentare zu diesem Zeitpunkt oder zu angefragten Informationen können gesendet werden an: Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416., und/oder SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **BITTE SENDEN SIE KEINE FORMULARE AN DIESE ADRESSEN.**



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**ANWEISUNGEN FÜR DARLEHENSNEHMER ZUM ANTRAGSFORMULAR 3508 AUF  
DARLEHENSERLASS**

Um einen Erlass Ihres Darlehens der ersten oder zweiten Runde unter dem Gehaltsscheckschutzprogramm zu beantragen, können Sie (der Darlehensnehmer) das Formular 3508EZ oder das Formular 3508S dieses Antrags oder diesen Antrag wie in diesen Anweisungen aufgeführt ausfüllen und **bei Ihrem Darlehensgeber** (oder dem Darlehensgeber, der Ihr Darlehen betreut) einreichen. Darlehensnehmer können ihren Antrag auch elektronisch bei Ihrem Darlehensgeber ausfüllen. Für jedes PPP-Darlehen muss ein separates Antragsformular für den Erlass von Darlehen verwendet werden. Sie können nicht ein Formular verwenden, um den Erlass sowohl eines PPP-Darlehens der ersten Runde als auch eines PPP-Darlehens der zweiten Runde zu beantragen. Für ein PPP-Darlehen der zweiten Runde über 150.000 USD müssen Sie einen Antrag auf Darlehenserlass für Ihr PPP-Darlehen der ersten Runde vor oder gleichzeitig mit dem Antrag auf Darlehenserlass für Ihr PPP-Darlehen der zweiten Runde einreichen, auch wenn der berechnete Betrag für den Erlass Ihres PPP-Darlehens der ersten Runde null beträgt.

Wenn dieser Antrag für ein am oder vor dem 8. August 2020 genehmigtes PPP-Darlehen der ersten Runde eingereicht wird und der Darlehensnehmer eine Offenlegung des SBA-Formulars 3508D einer Mehrheitsbeteiligung einreichen muss, muss diese Offenlegung dem Darlehensgeber spätestens 30 Tage nach Einreichung dieses Darlehensantrags vorgelegt werden. Siehe Unterabschnitt B.16 der vorläufigen endgültigen Regelung der SBA vom 6. Januar 2021 (86 FR 3692).

Dieser Antrag umfasst die folgenden Bestandteile: (1) das Berechnungsformular für den Erlass des PPP-Darlehens; (2) PPP-Zeitplan A; (3) das Arbeitsblatt zu PPP-Zeitplan A und (4) das (optionale) demografische Informationsformular über PPP-Darlehensnehmer. Alle Darlehensnehmer müssen (1) und (2) bei ihrem Darlehensgeber einreichen.

**Anweisungen für das Berechnungsformular des Erlasses des PPP-Darlehens**

**Firmenname („Darlehensnehmer“)/handelnd unter oder Handelsname (falls zutreffend)/Unternehmens-TIN (EIN, SSN, ITIN):** Geben Sie die gleichen Informationen ein wie auf Ihrem Antragsformular für Darlehensnehmer (SBA-Formular 2483, SBA-Formular 2483-SD, SBA-Formular 2483-C, SBA-Formular 2483-SD-C oder gleichwertiges Formular des Darlehensgebers).

**Firmenadresse/NAICS-Code/Geschäftstelefon/Hauptansprechpartner/E-Mail-Adresse:** Geben Sie dieselben Informationen wie auf Ihrem Darlehensantragsformular an, ausgenommen bei einer Änderung der Adresse oder der Kontaktinformationen. Wenn der NAICS-Code nicht im Antragsformular für Darlehensnehmer enthalten war, geben Sie gegebenenfalls den Geschäftsaktivitätscode an, der in den IRS-Einkommensteuererklärungen angegeben ist.

**PPP-Darlehen der ersten Runde oder PPP-Darlehen der zweiten Runde:** Haken Sie das Kontrollkästchen ab, das das PPP-Darlehen beschreibt, für das dieser Antrag auf Erlass bestimmt ist. Wenn Sie nur ein PPP-Darlehen haben, wählen Sie PPP-Darlehen der ersten Runde.

**SBA PPP-Darlehensnummer:** Geben Sie die Darlehensnummer ein, die Ihnen zum Zeitpunkt der Genehmigung des Darlehens von der SBA zugewiesen wurde. Beantragen Sie diese Nummer bei Bedarf beim Darlehensgeber.

**Darlehensgeber PPP-Darlehensnummer:** Geben Sie die Darlehensnummer ein, die dem PPP-Darlehen durch den Darlehensgeber zugewiesen wurde.

**Betrag des PPP-Darlehens:** Geben Sie den ursprünglich ausgezahlten Nennbetrag des PPP-Darlehens ein (den ursprünglichen Darlehensbetrag, den Sie vom Darlehensgeber erhalten haben).

**Datum der Auszahlung des PPP-Darlehens:** Geben Sie das Datum ein, an dem Sie die Erlöse aus dem PPP-Darlehen vom Darlehensgeber erhalten haben. Wenn an mehr als einem Tag Auszahlungen erhalten wurden, geben Sie das erste Datum an, an dem Sie eine PPP-Darlehensauszahlung erhalten haben. Wenn Sie nach dem 27. Dezember 2020 eine genehmigte Erhöhung Ihres PPP-Darlehens der ersten Runde erhalten haben, müssen Sie das Datum eingeben, an dem Sie die ursprüngliche Auszahlung Ihres PPP-Darlehens erhalten haben.

**Betrag der Erhöhung des PPP-Darlehens:** Geben Sie den ausgezahlten Betrag einer genehmigten Erhöhung Ihres nach dem 27. Dezember 2020 erhaltenen PPP-Darlehens der ersten Runde ein (falls zutreffend).

**Datum der Erhöhung des PPP-Darlehens:** Geben Sie das Datum ein, an dem Sie den Erlös der genehmigten Erhöhung Ihres PPP-Darlehens der ersten Runde vom Darlehensgeber erhalten haben (falls zutreffend).

**Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Beantragung des Darlehens:** Geben Sie die Anzahl der Mitarbeiter (einschließlich Eigentümer/Partner) zum Zeitpunkt der Beantragung des PPP-Darlehens ein.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)**  
**Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Beantragung des Erlasses:** Geben Sie die Gesamtzahl der Mitarbeiter (einschließlich Eigentümer/Partner) zum Zeitpunkt der Beantragung des Erlasses des Darlehens durch den Darlehensnehmer ein.

**Abgedeckter Zeitraum:** Der abgedeckte Zeitraum beginnt an dem Tag, an dem das Darlehen ursprünglich ausgezahlt wurde. Er endet an einem vom Darlehensnehmer ausgewählten Datum, das mindestens 8 Wochen nach dem Datum der Darlehensauszahlung und höchstens 24 Wochen nach dem Datum der Darlehensauszahlung liegt. Wenn der Darlehensnehmer beispielsweise am Montag, dem 20. April 2020 sein PPP-Darlehen erhalten hat, ist der erste Tag des gedeckten Zeitraums Montag der 20. April 2020 und der letzte Tag des gedeckten Zeitraums ist ein vom Darlehensnehmer zwischen Sonntag, 14. Juni 2020 und Sonntag, 4. Oktober 2020 ausgewähltes Datum.

**Berechnung des erlassenen Betrags (siehe Zusammenfassung der in Frage kommenden Kosten für die Erlassung unten):**

**Zeile 1:** Geben Sie die gesamten in Frage kommenden Lohnkosten ein, die während des abgedeckten Zeitraums angefallen sind oder gezahlt wurden. Zur Berechnung dieser Kosten füllen Sie PPP-Zeitplan A aus. Geben Sie den Betrag von PPP-Zeitplan A, Zeile 10 ein.

**Zeile 2:** Geben Sie den gezahlten oder angefallenen Betrag der durch das Unternehmen gezahlten Hypothekenzinsen während des abgedeckten Zeitraums für jegliche Hypotheken des Unternehmens auf unbewegliches oder bewegliches Vermögen an, die vor dem 15. Februar 2020 angefallen sind. Beziehen Sie keine Vorauszahlungen mit ein.

**Zeile 3:** Geben Sie den gezahlten oder angefallenen Gesamtbetrag der Miet- oder Leasingzahlungen des Unternehmens für Immobilien oder Mobilien während des abgedeckten Zeitraums gemäß Mietverträgen, die vor dem 15. Februar 2020 in Kraft waren, ein.

**Zeile 4:** Geben Sie den gezahlten oder angefallenen Gesamtbetrag für Zahlungen an Versorgungsunternehmen während des abgedeckten Zeitraums für Versorgungsunternehmen an, deren Dienstleistung vor dem 15. Februar 2020 begann.

**Zeile 5:** Geben Sie den Betrag der abgedeckten Betriebsausgaben ein, die während des abgedeckten Zeitraums gezahlt wurden oder angefallen sind.

**Zeile 6:** Geben Sie den Betrag der abgedeckten Schäden ein, die während des abgedeckten Zeitraums gezahlt wurden oder angefallen sind.

**Zeile 7:** Geben Sie den Betrag der abgedeckten Lieferantenkosten ein, die während des abgedeckten Zeitraums gemäß einem Vertrag, einer Bestellung oder eines Kaufauftrags gezahlt wurden oder angefallen sind, die vor Beginn des abgedeckten Zeitraums gültig waren (für verderbliche Waren muss der Vertrag, die Bestellung oder der Kaufauftrag vor oder zu einem beliebigen Zeitpunkt während des abgedeckten Zeitraums wirksam gewesen sein).

**Zeile 8:** Geben Sie den Betrag der abgedeckten Arbeitnehmerschutzausgaben ein, die während des gedeckten Zeitraums gezahlt wurden oder angefallen sind.

*HINWEIS: In den Zeilen 2 - 8 müssen Sie keine Zahlungen angeben, die Sie nicht in den erlassenen Betrag einbeziehen möchten.*

**Zeile 9:** Geben Sie den Betrag von PPP-Zeitplan A, Zeile 3 an. Dieser Betrag spiegelt die Reduzierung des Darlehensbetrags für Reduzierungen von Gehalt/Stundenlohn über 25% für bestimmte Mitarbeiter wider, wie in PPP-Zeitplan A beschrieben.

**Zeile 10:** Addieren Sie Zeilen 1 bis 8, subtrahieren Sie Zeile 9, und geben Sie den Gesamtbetrag an. Sollte dieser Wert unter Null liegen, geben Sie Null ein.

**Zeile 11:** Geben Sie den Betrag von PPP-Zeitplan A, Zeile 13 an.

**Zeile 12:** Geben Sie den Betrag in Zeile 10 multipliziert mit dem Betrag in Zeile 11 an. Diese Berechnung umfasst die Reduzierung des Erlasses des Darlehens wegen Reduzierung von Vollzeitäquivalenten (FTE), wie in PPP-Zeitplan A beschrieben.

**Zeile 13:** Geben Sie den Betrag des PPP-Darlehens ein.

**Zeile 14:** Dividieren Sie den Betrag in Zeile 1 durch 0.60 und geben Sie den Betrag ein. So wird ermittelt, ob mindestens 60% des potentiellen Erlasses für Lohnkosten verwendet wurden.

**Zeile 15:** Geben Sie den niedrigsten Betrag der Zeilen 12, 13 oder 14 ein.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)**  
**Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Zusammenfassung der für den Erlass in Frage kommenden Kosten:**

Die Darlehensnehmer sind berechtigt, einen Darlehenserslass für die folgenden Kosten zu beantragen:

1. **In Frage kommende Lohnkosten.** Darlehensnehmer haben im Allgemeinen Anspruch auf Erlass der während des abgedeckten Zeitraums gezahlten Lohn- und Gehaltskosten („Lohnkosten“). Lohnkosten werden an dem Tag als bezahlt angesehen, an dem Lohnschecks ausgegeben wurden oder der Darlehensnehmer eine ACH-Guthabentransaktion einleitet. Lohnkosten werden an dem Tag als angefallen angesehen, an dem die Zahlung beim Arbeitnehmer eingegangen ist. Lohnkosten, die angefallen sind aber während des letzten Zahlungszeitraums des Darlehensnehmers des abgedeckten Zeitraums nicht ausgezahlt wurden, kommen für einen Erlass in Frage, wenn sie an oder vor der nächsten regulären Gehaltsabrechnung gezahlt werden. Andernfalls müssen die Abrechnungskosten während des abgedeckten Zeitraums bezahlt werden. Für jeden Arbeitnehmer darf der Gesamtbetrag des für einen Erlass in Frage kommenden Barausgleichs auf Jahresbasis 100.000 US-Dollar, wie für den abgedeckten Zeitraum anteilmäßig berechnet, nicht überschreiten. Addieren Sie Lohnkosten, die nur einmal bezahlt wurden und angefallen sind. Berücksichtigen Sie nur die Lohnkosten für Mitarbeiter, deren Hauptwohnsitz sich in den Vereinigten Staaten befindet. Informationen darüber, was Lohnkosten sind, finden Sie in der vorläufigen endgültigen Regelung der SBA vom 6. Januar 2021 (86 FR 3692), in der geänderten Fassung der vorläufigen endgültigen Regelung der SBA vom 18. März 2021 (86 FR 15083). Informationen zu den Lohnkosten eines Darlehensnehmers, der das Darlehen mit dem SBA-Formular 2483-C oder 2483-SD-C beantragt hat, finden Sie in der vorläufigen endgültigen Regelung der SBA zur Berechnung des Darlehensbetrags und der Berechtigung vom 3. März 2021 (86 FR 13149), geändert durch die vorläufige endgültige Regelung der SBA, veröffentlicht am 18. März 2021 (86 FR 15083).
2. **In Frage kommende, nicht mit Lohn verbundene Kosten.** Nicht mit Lohn verbundene Kosten, die für einen Erlass in Frage kommen, umfassen:
  - (a) Abgedeckte Hypothekenverpflichtungen: Zinszahlungen (ohne Vorauszahlungen oder Zahlungen von Kapitalbeträgen) auf allen Hypothekenverpflichtungen des Unternehmens für unbewegliches oder bewegliches Vermögen, angefallen vor dem 15. Februar 2020 („Zahlungen von Hypothekenzinsen des Unternehmens“);
  - (b) Abgedeckte Mietverpflichtungen: Miet- oder Leasingzahlungen des Unternehmens gemäß Mietverträge für Immobilien oder persönliches Eigentum, in Kraft vor dem 15. Februar 2020 („Miet- oder Leasingzahlungen des Unternehmens“);
  - (c) Abgedeckte Zahlungen an Versorgungsunternehmen: Zahlungen des Unternehmens für Dienstleistungen wie die Versorgung mit Strom, Gas, Wasser, Telefon, Transportmitteln oder Internetanschluss, für welche die Dienstleistung vor dem 15. Februar 2020 begann („Zahlungen an Versorgungsunternehmen“);
  - (d) Abgedeckte Betriebsausgaben: Zahlungen für Unternehmenssoftware oder Cloud-Computing-Dienste, die den Geschäftsbetrieb erleichtern, Produkt- oder Servicebereitstellung, Verarbeitung, Zahlung oder Nachverfolgung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Personal-, Verkaufs- und Abrechnungsfunktionen oder Abrechnung von Nachverfolgung von Lieferungen, Lagerbeständen, Aufzeichnungen und Aufwendungen;
  - (e) Abgedeckte Sachschadenskosten: Kosten im Zusammenhang mit Sachschaden und Vandalismus oder Plünderungen aufgrund öffentlicher Störungen im Jahr 2020, die nicht durch Versicherungen oder andere Entschädigungen gedeckt waren;
  - (f) Abgedeckte Lieferantenkosten: Ausgaben, die an einen Lieferanten von Waren für die Lieferung von Waren getätigt werden, die für den Betrieb des Darlehensnehmers zum Zeitpunkt der Ausgaben wesentlich sind und die aufgrund eines zuvor gültigen Vertrags, einer Bestellung oder eines Kaufauftrags getätigt wurden bis zum Beginn des abgedeckten Zeitraums (für verderbliche Waren kann der Vertrag, die Bestellung oder der Kaufauftrag vor oder zu irgendeinem Zeitpunkt während des gedeckten Zeitraums in Kraft getreten sein); und
  - (g) Abgedeckte Arbeitnehmerschutzausgaben: Betriebs- oder Investitionsausgaben, die die Anpassung der Geschäftstätigkeit eines Unternehmens an die Anforderungen oder Leitlinien des Ministeriums für Gesundheit und menschliche Dienste, der Zentren für die Kontrolle von Krankheiten oder der Arbeitsschutzbehörde oder an gleichwertige Anforderungen oder Leitlinien von einem Staat oder einer lokalen Regierung in dem Zeitraum erleichtert, der am 1. März 2020 beginnt und an dem Tag endet, an dem der vom Präsidenten in Bezug auf die Coronavirus-Krankheit 2019 (COVID-19) erklärte nationale Notfall abläuft im Zusammenhang mit Instandhaltungsstandards für sanitäre und soziale Einrichtungen, Distanzierung oder andere Sicherheitsanforderungen für Arbeitnehmer oder Kunden im Zusammenhang mit COVID-19. Dies bezieht jedoch keine Wohnimmobilien oder immateriellen Immobilien ein.

In Frage kommende, nicht mit Lohn verbundene Kosten dürfen nicht mehr als 40% des gesamten Erlasses ausmachen. In Frage kommende, nicht mit Lohn verbundene Kosten müssen entweder während des abgedeckten Zeitraums bezahlt werden oder angefallen sein oder vor dem nächsten regulären Abrechnungsdatum bezahlt werden, selbst wenn das Abrechnungsdatum nach dem abgedeckten Zeitraum liegt. Addieren Sie die nicht mit Lohn verbundenen Kosten, die nur einmal bezahlt wurden und angefallen sind.

Der Betrag des Darlehenserlasses, den der Darlehensnehmer beantragt, könnte einer Reduzierung unterliegen, wie in PPP-Zeitplan A erläutert.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Anweisungen für PPP-Zeitplan A**

**Zeilen 1 bis 5:** Tragen Sie die Beträge der Tabellen auf dem Arbeitsblatt von PPP-Zeitplan A entsprechend der Anweisungen ein.

Tragen Sie den Betrag von Zeile 3 von PPP Schedule A in Zeile 9 des Antragsformular für einen Darlehenserlass ein.

**Für die Zeilen 6 bis 9** während des abgedeckten Zeitraums:

**Zeile 6:** Geben Sie den vom Darlehensnehmer gezahlten Gesamtbetrag für Gruppenkranken-, Lebens-, Invaliden-, Augen- oder Zahnversicherung ein, darunter Beiträge des Arbeitgebers für einen eigenversicherten, vom Arbeitgeber geförderten Gruppengesundheitsplan, jedoch mit Ausschluss jeglicher Beiträge der Arbeitnehmer vor oder nach Steuern. Fügen Sie keine Beiträge für diese Leistungen hinzu, die im Namen von Selbstständigen, persönlich haftenden Gesellschaftern oder Eigentümern einer S-Körperschaft geleistet werden, da solche Zahlungen bereits in deren Vergütung enthalten sind. Fügen Sie außerdem keine Prämien im Zusammenhang mit der COBRA-Fortführungsdeckung hinzu, die gemäß Abschnitt 6432 des Internal Revenue Code von 1986 bei der Bestimmung des zulässigen Kredits berücksichtigt wurden.

**Zeile 7:** Geben Sie den vom Darlehensnehmer gezahlten Gesamtbetrag für Arbeitgeberanteile für Pensionspläne der Arbeitnehmer an, mit Ausschluss aller Beiträge der Arbeitnehmer vor oder nach Steuern. Fügen Sie keine Arbeitgeberrentenbeiträge hinzu, die im Namen einer selbständigen Einzelperson oder einer persönlich haftenden Gesellschafterin geleistet wurden, da diese Zahlungen bereits in ihrer Vergütung enthalten sind.

**Zeile 8:** Geben Sie den vom Darlehensnehmer gezahlten Gesamtbetrag für staatliche und lokale Steuern des Arbeitgebers veranlagt durch die Vergütung von Mitarbeitern (z. B. Arbeitslosenversicherung) ein. Listen Sie keine Steuern auf, die vom Einkommen des Arbeitnehmers einbehalten wurden.

**Zeile 9:** Geben Sie alle Beträge ein, die der Darlehensnehmer an Eigentümer (Eigentümer-Mitarbeiter (mit einem Anteil von 5% oder mehr), Selbständige oder persönlich haftende Gesellschafter) gezahlt hat. Für jeden einzelnen Eigentümer ist dieser Betrag über alle Unternehmen hinweg auf (a) 20.833 USD (das 2,5-Monats-Äquivalent von 100.000 USD pro Jahr) oder (b) das 2,5-Monats-Äquivalent der anwendbaren Vergütung der Person in dem Jahr, das zur Berechnung des Darlehensbetrags verwendet wurde (2019 oder 2020), begrenzt, je nachdem, welcher Betrag niedriger ist. Wenn der Darlehensnehmer das Darlehen unter Verwendung des SBA-Formulars 2483-C oder 2483-SD-C beantragt hat, umfasst die Eigentümerentschädigung die Eigentümerkosten (Geschäftsausgaben plus Eigentümerentschädigung). Die Betriebsausgaben entsprechen der Differenz zwischen dem Bruttoeinkommen des Darlehensnehmers und den Lohnkosten der Mitarbeiter. Die Eigentümerkosten des Darlehensnehmers sind auf (a) 20.833 US-Dollar (der 2,5-Monats-Gegenwert von 100.000 US-Dollar pro Jahr) oder (b) den 2,5-Monats-Gegenwert des Bruttoeinkommens des Darlehensnehmers in dem Jahr begrenzt, das zur Berechnung des Betrags des Darlehens verwendet wurde (2019 oder 2020), je nachdem, welcher Wert niedriger ist.

**Zeile 10:** Ergänzen Sie die Zeilen 1, 4, 6, 7, 8 und 9. Geben Sie diesen Betrag in Zeile 1 auf dem Berechnungsformular des Erlasses des PPP-Darlehens an.

**Zeile 11:** Geben Sie die gesamte durchschnittliche wöchentliche Vollzeitäquivalenz (FTE) während des ausgewählten Referenzzeitraums an. Für Zwecke dieser Berechnung ist der Referenzzeitraum, je nach Wahl des Darlehensnehmers, entweder der (i) 15. Februar 2019 bis 30. Juni 2019, der (ii) 1. Januar 2020 bis 29. Februar 2020 oder (iii) im Fall von Saisonarbeitgebern einer der vorherigen Zeiträume oder ein beliebiger aufeinanderfolgender zwölfwöchiger Zeitraum zwischen dem 15. Februar 2019 und dem 15. Februar 2020. Befolgen Sie für jeden Arbeitnehmer dieselbe Methode, die für die Berechnung des durchschnittlichen FTE auf dem Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A verwendet wurde. Addieren Sie alle Arbeitnehmer während des Referenzzeitraums und geben Sie den Gesamtbetrag in dieser Zeile ein.

Die Berechnungen in den Zeilen 11, 12 und 13 werden zur Bestimmung verwendet, ob der erlassene Darlehensbetrag des Darlehensnehmers auf Basis von Reduzierungen der Vollzeitäquivalenten entsprechend der Satzung reduziert werden muss. Der tatsächliche Betrag des Darlehenserlasses, den der Darlehensnehmer erhalten wird, könnte insbesondere reduziert werden, wenn das durchschnittliche wöchentliche FTE des Darlehensnehmers während des abgedeckten Zeitraums weniger als im vom Darlehensnehmer gewählten Referenzzeitraum betrug. Der Darlehensnehmer ist von einer solchen Reduzierung befreit und sollte die Zeilen 11 und 12 überspringen, wenn eines der drei Kriterien, die in PPP Anhang A unter Berechnung der Reduzierung nach Vollzeitäquivalenz (FTE) aufgeführt sind, erfüllt ist.

**Zeile 12:** Ergänzen Sie die Zeilen 2 und 5.

**Zeile 13:** Teilen Sie Zeile 12 durch Zeile 11 (oder geben Sie 1,0 ein, wenn eines der drei in PPP-Zeitplan A unter Berechnung der Reduzierung nach Vollzeitäquivalenz (FTE) aufgeführten Kriterien erfüllt ist). Wenn über 1,0, geben Sie 1,0 ein. Geben Sie diesen Betrag in Zeile 11 auf dem Berechnungsformular des Darlehenserlasses an.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)**  
**Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Anweisungen für das Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A**

Füllen Sie das Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A aus oder erbitten Sie einen entsprechenden Bericht vom Gehaltssystem oder Gehaltsbuchhalter des Darlehensnehmers.

**Anweisungen zur Tabelle**

**Name des Arbeitnehmers:** Listen Sie jeden Arbeitnehmer separat auf. Schließen Sie keine freien Auftragnehmer, Eigentümer-Mitarbeiter (mit einem Eigentumsanteil von 5 % oder mehr), Selbständige oder Partner ein. Berücksichtigen Sie nur die Lohnkosten für Mitarbeiter, deren Hauptwohnsitz sich in den Vereinigten Staaten befindet.

**Identifikationsnummer des Arbeitnehmers:** Geben Sie die letzten vier Ziffern der Sozialversicherungsnummer jedes Arbeitnehmers ein.

**Barabfindung:** Geben Sie die Summe des Bruttogehalts, des Bruttolohns, der Bruttotrinkgelder, der Bruttokommissionen, der bezahlten Freistellung (Urlaub, Familie, krankheitsbedingt oder Arbeitsunfähigkeit, nicht jedoch Freistellung, die durch den Families First Coronavirus Response Act gedeckt ist) und Vergütungen für Entlassung oder Trennung, die während des abgedeckten Zeitraums gezahlt wurden oder angefallen sind, an. Berücksichtigen Sie keine qualifizierten Löhne, die bei der Bestimmung (a) des Employee Retention Credit gemäß Abschnitt 2301 des CARES-Gesetzes in der durch die Abschnitte 206 und 207 des Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act von 2020 geänderten Fassung; (b) des Employee Retention Credit gemäß Abschnitt 3134 des Internal Revenue Code von 1986, wie er durch den American Rescue Plan Act von 2021 erlassen wurde; und (c) des Katastrophendarlehens gemäß Abschnitt 303 des Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act von 2020 berücksichtigt werden. Für jeden Arbeitnehmer darf der Gesamtbetrag des für einen Erlass in Frage kommenden Barausgleichs auf Jahresbasis 100.000 US-Dollar, wie für den abgedeckten Zeitraum anteilmäßig berechnet, nicht überschreiten. Für einen abgedeckten Zeitraum von 8 Wochen beträgt das Maximum beispielsweise 15.385 USD, für einen abgedeckten Zeitraum von 24 Wochen beträgt das Maximum 46.154 USD.

**Durchschnittliches FTE:** Dies berechnet die durchschnittliche Vollzeitäquivalenz (FTE) während des abgedeckten Zeitraums. Geben Sie für jeden Arbeitnehmer die durchschnittlich gezahlten Stunden pro Woche an, dividieren Sie durch 40 und runden Sie auf das nächste Zehntel auf. Das Maximum wird für jeden Arbeitnehmer auf 1.0 beschränkt. Eine vereinfachte Methode, die 1.0 für Arbeitnehmer zuweist, die 40 Stunden oder mehr pro Woche arbeiten und 0.5 für Mitarbeiter, die weniger Stunden arbeiten, kann falls gewünscht vom Darlehensnehmer verwendet werden.

Diese Berechnung wird zur Bestimmung verwendet, ob der erlassene Darlehensbetrag des Darlehensnehmers auf Basis einer gesetzlichen Anforderung bezüglich Reduzierungen der Vollzeitbeschäftigten reduziert werden muss. Darlehensnehmer haben während des abgedeckten Zeitraums Anspruch auf den Erlass des Darlehens für bestimmte Ausgaben. Der tatsächlich erlassene Betrag des Darlehens, den der Darlehensnehmer erhält, kann jedoch geringer sein, je nachdem, ob die durchschnittliche wöchentliche Anzahl der Vollzeitbeschäftigten des Darlehensnehmers während des abgedeckten Zeitraums geringer war als während des vom Darlehensnehmer gewählten Referenzzeitraums (*siehe* Anweisungen zu PPP Schedule A, Zeile 11). Der Darlehensnehmer ist von einer solchen Reduzierung befreit, wenn einer der Safe Harbors der FTE-Reduzierung greift. Siehe die Anweisungen zu Safe Harbor der FTE-Reduzierung unten.

**Reduzierung des Gehalts/Stundenlohns:** Diese Berechnung wird zur Bestimmung verwendet, ob der erlassene Darlehensbetrag des Darlehensnehmers auf Basis einer gesetzlichen Anforderung bezüglich Reduzierungen des Gehalts und Lohns des Arbeitnehmers reduziert werden muss. Darlehensnehmer haben während des abgedeckten Zeitraums Anspruch auf den Erlass des Darlehens für bestimmte Ausgaben. Der tatsächliche Betrag des Darlehenserlasses, den der Darlehensnehmer erhält, kann jedoch geringer sein, je nachdem, ob das Gehalt oder die Stundenlöhne bestimmter Mitarbeiter während des abgedeckten Zeitraums geringer waren als im letzten vollen Quartal vor dem abgedeckten Zeitraum. Wenn der Darlehensnehmer das Gehalt/den Stundenlohn wiederhergestellt hat, kann der Darlehensnehmer für eine Beseitigung des Betrags der Reduzierung des Gehalts/Stundenlohns in Frage kommen. Darlehensnehmer müssen dieses Arbeitsblatt ausfüllen, um zu bestimmen, ob der Betrag des Darlehenserlasses, für den sie in Frage kommen, reduziert werden muss. Füllen Sie die Spalte Gehalts-/Stundenlohnkürzung nur für Mitarbeiter aus, deren Gehälter oder Stundenlöhne während des abgedeckten Zeitraums um mehr als 25 % im Vergleich zum letzten vollen Quartal vor dem abgedeckten Zeitraum gekürzt wurden. Für jeden in Tabelle 1 aufgelisteten Arbeitnehmer füllen Sie das Folgende aus (anhand von Gehalt für Gehaltsempfänger und Stundenlohn für Stundenarbeiter):

Schritt 1. Bestimmen Sie, ob das Gehalt um über 25% reduziert wurde.

- a. Geben Sie das durchschnittliche Jahresgehalt oder den Stundenlohn während des abgedeckten Zeitraums ein: \_\_\_\_\_.
- b. Geben Sie das durchschnittliche Jahresgehalt oder den Stundenlohn im letzten vollen Quartal vor dem abgedeckten Zeitraum ein: \_\_\_\_\_.
- c. Dividieren Sie den Betrag in 1.a. durch 1.b.: \_\_\_\_\_.

Wenn 1.c. 0.75 oder mehr beträgt, geben Sie Null in die Spalte über Feld 3 für diesen Arbeitnehmer ein. Sonst fahren Sie mit Schritt 2 fort.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

Schritt 2. Bestimmen Sie, ob der Safe Harbor der Reduzierung für das Gehalt/Stundenlohn erfüllt wird.

- a. Geben Sie das Jahresgehalt oder den Stundenlohn vom 15. Februar 2020 ein: \_\_\_\_\_.
- b. Geben Sie das durchschnittliche Jahresgehalt oder den Stundenlohn zwischen dem 15. Februar 2020 und dem 26. April 2020 ein: \_\_\_\_\_.

Wenn 2.b. gleich oder höher als 2.a. ist, fahren Sie mit Schritt 3 fort. Fahren Sie sonst mit Schritt 2.c. fort.

- c. Geben Sie das durchschnittliche Jahresgehalt oder den durchschnittlichen Stundenlohn ein (a) für ein PPP-Darlehen, das vor dem 27. Dezember 2020 vergeben wurde, als zum 31. Dezember 2020 oder (b) für ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 vergeben wurde, als zum letzten Tag des abgedeckten Zeitraums: \_\_\_\_\_.

Wenn 2.c. gleich oder höher als 2.a. ist, wurde der Safe Harbor der Reduzierung für das Gehalt/den Stundenlohn erfüllt – geben Sie Null in der Spalte über Feld 3 für diesen Arbeitnehmer ein. Fahren Sie sonst mit Schritt 3 fort.

Schritt 3. Bestimmen Sie die Reduzierung des Gehalts/Stundenlohns.

- a. Multiplizieren Sie den eingegebenen Betrag in 1.b. mit 0.75: \_\_\_\_\_.
- b. Subtrahieren Sie den eingegebenen Betrag in 1.a. von 3.a.: \_\_\_\_\_.

Wenn der Arbeitnehmer ein Stundenarbeiter ist, berechnen Sie den gesamten Dollarbetrag der Reduzierung, die 25% übertrifft, wie folgt:

- c. Geben Sie die durchschnittliche Anzahl der pro Woche geleisteten Arbeitsstunden im letzten vollen Quartal vor dem abgedeckten Zeitraum ein: \_\_\_\_\_.
- d. Multiplizieren Sie den Betrag in 3.b. mit dem Betrag in 3.c. \_\_\_\_\_ Multiplizieren Sie diesen Betrag mit der Anzahl der Wochen im abgedeckten Zeitraum (eine ganze Zahl zwischen 8 und 24): \_\_\_\_\_. Geben Sie diesen Wert in der Spalte über Feld 3 für diesen Arbeitnehmer ein.

Wenn der Arbeitnehmer ein Gehaltsempfänger ist, berechnen Sie den gesamten Dollarbetrag der Reduzierung, die 25% übertrifft, wie folgt:

- e. Multiplizieren Sie den in 3.b. eingegebenen Betrag mit der Anzahl der Wochen im abgedeckten Zeitraum: \_\_\_\_\_. Dividieren Sie diesen Betrag durch 52: \_\_\_\_\_. Geben Sie diesen Wert in der Spalte über Feld 3 für diesen Arbeitnehmer ein.

**Ausnahmen für die FTE-Reduzierung:** Geben Sie die Vollzeitäquivalente (FTE) an für (1) alle Stellen, für die der Darlehensnehmer ein gutgläubiges, schriftliches Angebot zur Wiedereinstellung einer Person gemacht hat, die am 15. Februar 2020 ein Mitarbeiter war, und für die der Darlehensnehmer nicht in der Lage war, ähnlich qualifizierte Mitarbeiter für unbesetzte Positionen am oder vor (a) dem 31. Dezember 2020 für ein PPP-Darlehen, das vor dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, oder (b) dem letzten Tag des abgedeckten Zeitraums für ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, einzustellen; (2) alle Positionen, für die der Darlehensnehmer während des abgedeckten Zeitraums ein gutgläubiges, schriftliches Angebot gemacht hat, um die reduzierte Arbeitszeit bei gleichem Gehalt oder Lohn wiederherzustellen, und der Mitarbeiter dieses Angebot abgelehnt hat, und (3) alle Mitarbeiter, die während des abgedeckten Zeitraums (a) aus wichtigem Grund entlassen wurden, (b) freiwillig gekündigt haben oder (c) freiwillig eine Reduzierung ihrer Arbeitszeit beantragt und erhalten haben. In allen diesen Fällen beziehen Sie diese FTEs in dieser Zeile nur ein, wenn die Position nicht durch einen neuen Arbeitnehmer besetzt wurde. FTE-Reduzierungen in diesen Fällen reduzieren nicht den Darlehenserlass des Darlehensnehmers.

**Felder 1 bis 5:** Geben Sie die Summen der Beträge in jede Spalte ein.

### **Safe Harbor der FTE-Reduzierung**

Zwei separate Safe Harbors befreien bestimmte Darlehensnehmer von einer Reduzierung des Darlehenserlasses aufgrund einer Reduzierung der Anzahl der FTE:

1. Wenn der Darlehensnehmer von der Reduzierung des Darlehenserlasses aufgrund einer Reduzierung der Anzahl der FTE wie oben beschrieben befreit ist und in gutem Glauben dazu in der Lage ist, zu dokumentieren, dass er zwischen dem 15. Februar 2020 und dem Ende des abgedeckten Zeitraums nicht auf dem gleichen Niveau der Geschäftstätigkeit wie vor dem 15. Februar 2020 arbeiten konnte, da die zwischen dem 1. März 2020 und dem 31. Dezember 2020 (oder in Bezug auf ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, Anforderungen, die zwischen dem 1. März 2020 und dem letzten Tag des abgedeckten Zeitraums festgelegt wurden) vom Minister für Gesundheit und menschliche Dienste, dem Direktor der Zentren für die Kontrolle und Prävention von Krankheiten oder die Arbeitsschutzbehörde im Zusammenhang mit der Einhaltung von Hygienestandards, sozialer Distanzierung oder anderen Arbeits- oder Kundensicherheitsanforderungen im Zusammenhang mit COVID-19, 2020 festgelegten Anforderungen und Leitlinien eingehalten wurden.
2. Der Darlehensnehmer ist von der Reduzierung des Darlehenserlasses aufgrund der oben beschriebenen Reduzierung der FTE-Mitarbeiter ausgenommen, wenn beide der folgenden Bedingungen erfüllt sind: (a) der Darlehensnehmer hat seine FTE-Mitarbeiterzahl in dem Zeitraum, der am 15. Februar 2020 beginnt und am 26. April 2020 endet, reduziert; und (b) der Darlehensnehmer hat dann seine FTE-Mitarbeiterzahl bis spätestens (i) 31. Dezember 2020 für ein PPP-Darlehen, das vor dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, oder (ii) am letzten Tag des abgedeckten Zeitraums für ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, wieder auf die FTE-Mitarbeiterzahl in der Lohnperiode des Darlehensnehmers, die den 15. Februar 2020 einschließt, erhöht.



**Paycheck Protection Program (Gehaltscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Dokumente, die jeder Darlehensnehmer zusammen mit seinem Antrag auf Erlass des PPP-Darlehens einreichen muss**

**Berechnungsformular des Erlasses des PPP-Darlehens**

**PPP-Zeitplan A**

**Gehaltsabrechnung:** Dokumentation, die die in Frage kommenden Zahlungen für Barabfindung und Sachleistungen des abgedeckten Zeitraums bestätigt, darunter:

- a. Kontoauszüge oder Berichte von externen Lohnbuchhaltern, in denen die Barvergütungen von Mitarbeitern aufgeführt sind.
- b. Steuerformulare (oder äquivalente Berichte von Drittbearbeitern) für die Zeiträume, die sich mit dem abgedeckten Zeitraum überschneiden:
  - i. Lohnsteuererklärungen, die der IRS gemeldet wurden oder gemeldet werden (normalerweise Form 941) und
  - ii. Quartalsberichte des Unternehmens und Lohnberichterstattung und dem jeweiligen Staat gemeldete, oder noch zu meldende Steuererklärungen für die Arbeitslosenversicherung.
- c. Zahlungsbelege, stornierte Schecks oder Kontoauszüge, die die Höhe der Arbeitgeberbeiträge für Gruppenkranken-, Lebens-, Invaliden-, Augen- oder Zahnversicherungen und Altersvorsorgepläne für Mitarbeiter dokumentieren, die der Darlehensnehmer in den zu erlassenen Betrag einbezogen hat (PPP Schedule A, Zeilen (6) und (7)).

**FTE:** Dokumentation, in der folgende Angaben aufgeführt sind (je nach Wahl des Darlehensnehmers):

- a. die durchschnittliche Anzahl von FTE auf der Gehaltsabrechnung pro Woche, angestellt bei dem Darlehensnehmer zwischen dem 15. Februar 2019 und 30. Juni 2019,
- b. die durchschnittliche Anzahl von FTE auf der Gehaltsabrechnung pro Woche, angestellt bei dem Darlehensnehmer zwischen dem 1. Januar 2020 und 29. Februar 2020 oder
- c. im Falle eines saisonbedingten Arbeitgebers die durchschnittliche Anzahl von FTE-Arbeitnehmern auf der Gehaltsabrechnung pro Woche, angestellt bei dem Darlehensnehmer zwischen dem 15. Februar 2019 und 30. Juni 2019, zwischen dem 1. Januar 2020 und dem 29. Februar 2020 oder einem beliebigen aufeinanderfolgenden zwölfwöchigen Zeitraum zwischen dem 15. Februar 2019 und dem 15. Februar 2020.

Der ausgewählte Zeitraum muss der gleiche Zeitraum sein, der zum Ausfüllen von PPP-Zeitplan A, Zeile 11 verwendet wird. Die Dokumente können Steuererklärungen enthalten, die der IRS gemeldet wurden oder werden (normalerweise Formular 941 und Quartalsberichte des Unternehmens und Lohnberichterstattung und dem jeweiligen Staat gemeldete Steuererklärungen für die Arbeitslosenversicherung, oder die gemeldet werden. Die eingereichten Dokumente können längere Zeiträume abdecken, als der spezifische Zeitraum.

**Nicht mit Lohn verbundene Kosten:** Für Kategorien a-c Dokumentation, die das Vorhandensein der Verpflichtungen/Dienstleistungen vor dem 15. Februar 2020 belegt, für alle Kategorien in Frage kommende Zahlungen für den abgedeckten Zeitraum.

- a. Zahlungen von Hypothekenzinsen des Unternehmens: Eine Kopie des Amortisierungsplans des Darlehensgebers und Belege oder stornierte Schecks, die in Frage kommende Zahlungen des abgedeckten Zeitraum belegen, oder Kontoauszüge des Darlehensgebers ab Februar 2020 und den Monaten des abgedeckten Zeitraums, bis zu einem Monat nach Ende des abgedeckten Zeitraums, welche Zinsbeträge und in Frage kommende Zahlungen belegen.
- b. Miet- oder Leasingzahlungen des Unternehmens: Eine Kopie des aktuellen Mietvertrags und Belege oder stornierte Schecks, die in Frage kommende Zahlungen des abgedeckten Zeitraum belegen, oder Kontoauszüge des Vermieters ab Februar 2020 und dem abgedeckten Zeitraum, bis zu einem Monat nach Ende des abgedeckten Zeitraums, welche in Frage kommende Zahlungen belegen.
- c. Zahlungen an Versorgungsunternehmen: Eine Kopie der Rechnungen von Februar 2020 und von Belegen, stornierten Schecks oder Kontoauszügen, die diese während des abgedeckten Zeitraums in Frage kommenden Zahlungen belegen.
- d. Abgedeckte Betriebsausgaben: Eine Kopie der Rechnungen, Bestellungen oder Kaufaufträge, die während des abgedeckten Zeitraums bezahlt wurden, und Belege, stornierte Schecks oder Kontoauszüge, die diese in Frage kommenden Zahlungen belegen.
- e. Gedeckte Sachschadenskosten: Kopie von Rechnungen, Bestellungen oder Kaufaufträgen, die während des abgedeckten Zeitraums bezahlt wurden, sowie Quittungen, stornierte Schecks oder Kontoauszüge, mit denen diese in Frage kommenden Zahlungen belegt werden, und die Dokumentation, die belegt, dass die Kosten im Zusammenhang mit Sachschäden und Vandalismus oder Plünderungen aufgrund von öffentlichen Störungen im Jahr 2020 entstanden sind und diese Kosten nicht durch Versicherungen oder andere Entschädigungen abgedeckt waren.
- f. Abgedeckte Lieferantenkosten: Kopien von Verträgen, Bestellungen oder Kaufaufträgen, die zu irgendeinem Zeitpunkt vor dem abgedeckten Zeitraum in Kraft waren (außer für verderbliche Waren), Kopien von Rechnungen, Bestellungen oder Kaufaufträgen, die während des abgedeckten Zeitraums bezahlt wurden, sowie Quittungen, stornierte Schecks oder Kontoauszüge, die diese berechtigten Zahlungen belegen.
- g. Abgedeckte Ausgaben für den Schutz der Arbeitnehmer: Kopien von Rechnungen, Bestellungen oder Kaufaufträgen, die während des abgedeckten Zeitraums gezahlt wurden, sowie Quittungen, stornierte Schecks oder Kontoauszüge, die diese berechtigten Zahlungen belegen, und die Dokumentation, die belegt, dass die Ausgaben vom Darlehensnehmer zur Einhaltung der geltenden COVID-19-Richtlinien während des abgedeckten Zeitraums verwendet wurden.



**Paycheck Protection Program (Gehaltsscheckschutzprogramm)  
Antragsformular für den Erlass von Darlehen 3508 überarbeitet am 30. Juli 2021**

**Dokumente, die jeder Darlehensnehmer aufbewahren muss, die aber nicht eingereicht werden müssen**

Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A oder gleichwertiges und folgende Dokumente:

- a. Dokumentation, die die Auflistung jedes einzelnen Arbeitnehmers im Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 1 begleitet, darunter die Berechnung „Reduzierung Gehalt/Stundenlohn“, falls erforderlich.
- b. Dokumentation, die die Auflistung jedes einzelnen Arbeitnehmers im Arbeitsblatt PPP-Zeitplan A, Tabelle 2 begleitet, insbesondere das, welches jeder aufgelistete Arbeitnehmer in einer Zahlungsperiode in 2019 auf einer Jahresbasis von über 100.000 US-Dollar erhalten hat.
- c. Dokumentation zu allen Stellenangeboten und Ablehnungen von Mitarbeitern, Ablehnungen der Wiederherstellung von Arbeitszeitverkürzungen, Entlassungen aus wichtigem Grund, freiwilligen Kündigungen, schriftlichen Anträgen von Mitarbeitern auf Arbeitszeitverkürzungen und jeglicher Unfähigkeit, ähnlich qualifizierte Mitarbeiter für unbesetzte Stellen einzustellen, am oder vor (i) dem 31. Dezember 2020 für ein PPP-Darlehen, das vor dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, oder (ii) dem letzten Tag des abgedeckten Zeitraums für ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde.
- d. Unterlagen, die gegebenenfalls die Bescheinigung belegen, dass der Darlehensnehmer zwischen dem 15. Februar 2020 und dem Ende des abgedeckten Zeitraums nicht auf dem gleichen Niveau der Geschäftstätigkeit wie vor dem 15. Februar 2020 arbeiten konnte, da die zwischen dem 1. März 2020 und dem 31. Dezember 2020 (oder, in Bezug auf ein PPP-Darlehen, das nach dem 27. Dezember 2020 gewährt wurde, Anforderungen oder Leitlinien, die zwischen dem 1. März 2020 und dem letzten Tag des abgedeckten Zeitraums festgelegt wurden) durch den Minister für Gesundheit und menschliche Dienste, dem Direktor der Zentren für die Kontrolle und Prävention von Krankheiten oder die Arbeitsschutzbehörde im Zusammenhang mit der Einhaltung von Hygienestandards, sozialer Distanzierung oder anderen Arbeits- oder Kundensicherheitsanforderungen im Zusammenhang mit COVID-19 festgelegten Anforderungen oder Leitlinien eingehalten wurden. Diese Dokumentation muss Kopien der geltenden Anforderungen für jeden Standort des Darlehensnehmers und der relevanten Finanzunterlagen des Darlehensnehmers enthalten.
- e. Unterlagen, die PPP Schedule A Arbeitsblatt „Safe Harbor 2 der FTE-Reduzierung“ belegen.

Sämtliche Aufzeichnungen zum PPP-Darlehen des Darlehensnehmers, einschließlich der mit seinem PPP-Darlehensantrag eingereichten Unterlagen, der Unterlagen, die die Bescheinigungen des Darlehensnehmers über die Notwendigkeit des Darlehensantrags und seine Eignung für ein PPP-Darlehen belegen (einschließlich der Bescheinigung des Darlehensnehmers über die Verringerung der Bruttoeinnahmen für ein PPP-Darlehen der zweite Runde, falls zutreffend), der Unterlagen, die zur Unterstützung des Antrags des Darlehensnehmers auf Darlehenserlass erforderlich sind, und der Unterlagen, die die wesentliche Einhaltung der PPP-Anforderungen durch den Darlehensnehmer belegen.

**Aufbewahrungspflicht für Aufzeichnungen:** Der Darlehensnehmer muss sämtliche solche Dokumentation für sechs Jahre nach dem Datum des Erlasses oder der vollständigen Zurückzahlung des Darlehens in seinen Unterlagen aufbewahren und es befugten Vertretern der SBA, darunter Vertretern ihres Office of Inspector General, ermöglichen, nach Anfrage auf solche Dateien zuzugreifen. Der Darlehensnehmer muss einem Darlehensgeber unabhängig Unterlagen vorlegen, um die relevanten bundesstaatlichen, staatlichen, lokalen oder sonstigen gesetzlichen oder behördlichen Anforderungen oder im Zusammenhang mit einer Überprüfung oder Prüfung des SBA-Darlehens zu erfüllen.