

برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021



نموذج حساب الإعفاء من القرض من برنامج حماية الرواتب (PPP)

العمل التجاري أو اسم النشاط التجاري، إن وجد		الاسم القانوني للنشاط التجاري ("المقرض")	
هاتف العمل	رقم تعريف دافعي الضرائب للأعمال التجارية (رقم تعريف صاحب العمل (EIN) ورقم الضمان الاجتماعي (SSN) و (ITIN))	رمز NAICS	عنوان العمل
() -			
عنوان البريد الإلكتروني	جهة الاتصال الرئيسية		

قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب (حدد خيارًا واحدًا)

قرض برنامج حماية الرواتب بالهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة رقم: _____ قرض برنامج حماية الرواتب للمقرض رقم: _____

مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب: _____ تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب: _____

مبلغ زيادة قرض برنامج حماية الرواتب (إن وجد): _____ تاريخ زيادة قرض برنامج حماية الرواتب (إن وجد): _____

عدد الموظفين عند تقديم طلب القرض: _____ الموظفين في وقت طلب الإعفاء من القرض: _____

الفترة المغطاة: _____ إلى _____

حساب مبلغ الإعفاء:

تكاليف كشوف المرتبات والتكاليف غير المتعلقة بكشوف المرتبات

السطر 1. تكاليف كشوف المرتبات (أدخل المبلغ من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، السطر 10):

السطر 2. مدفوعات فوائد الرهن العقاري للأعمال:

السطر 3. إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار:

السطر 4. مدفوعات المرافق التجارية:

السطر 5. نفقات العمليات المغطاة:

السطر 6. تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة:

السطر 7. تكاليف الموردين المغطاة:

السطر 8. نفقات حماية العمال المغطاة:

تسويات للتخفيضات في الأجر على أساس الدوام الكامل وعلى الأجر/الأجر على أساس العمل بالساعة

السطر 9. إجمالي تخفيض الأجر/الأجر بالساعة (أدخل المبلغ من جدول أ ببرنامج حماية الرواتب، السطر 3):

السطر 10. اجمع المبالغ في الأسطر من 1 إلى 8، ثم اطرح المبلغ الذي تم إدخاله في السطر 9:

السطر 11. ناتج قسمة تخفيض العمل على أساس دوام كامل (أدخل الرقم من جدول أ ببرنامج حماية الرواتب، السطر 13):

مبالغ الإعفاء المحتملة

السطر 12. المبلغ الإجمالي المعدل (اضرب السطر 10 في السطر 11):

السطر 13. مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب:

السطر 14. متطلبات تكلفة الرواتب 60% (اقسم السطر 1 على 0.60):

مبلغ الإعفاء

السطر 15. مبلغ الإعفاء (أدخل أصغر قيمة من الأسطر 12 و 13 و 14):

تعليمات

1. **الغرض.** يتم جمع بيانات قدامى المحاربين/الجنس/العرق/الأصل لأغراض الإبلاغ عن البرامج فقط.
2. **الوصف.** يطلب هذا النموذج معلومات حول كل من مسئول المقترض. قم بإضافة أوراق إضافية إذا لزم الأمر.
3. **تعريف المسؤول.** مصطلح "المسؤول" يعني:
 - بالنسبة للأفراد الذين يعملون لحسابهم الخاص أو المقاول المستقل أو المالك الوحيد الذي يعمل لحسابه الخاص أو المقاول المستقل أو المالك الوحيد.
 - بالنسبة إلى الشراكة، يمتلك جميع الشركاء المتضامنون وجميع الشركاء المحدودين 20% أو أكثر من أسهم المقترض، أو أي شريك يشارك في إدارة أعمال المقترض.
 - بالنسبة إلى شركة ما، فإن جميع مالكي الشركة الذين يبلغ عددهم 20% أو أكثر من المقترض، وكل مسؤول ومدير.
 - بالنسبة إلى شركة ذات مسؤولية محدودة، يمتلك جميع الأعضاء 20% أو أكثر من المقترض، وكل مسؤول ومدير.
 - أي فرد يستأجره المقترض لإدارة العمليات اليومية للمقترض ("الموظف الرئيسي").
 - أي أمين (إذا كان المقترض مملوكًا لصندوق ائتمان).
 - بالنسبة إلى مؤسسة غير ربحية، المسؤولين والمديرين في المقترض.
4. **اسم المسؤول.** أدخل الاسم الكامل للمسؤول.
5. **الوظيفة الرئيسية.** تحديد وظيفة الموظف؛ على سبيل المثال، الفرد الذي يعمل لحسابه الخاص؛ أو المتعاقد المستقل؛ أو المالك الوحيد؛ أو الشريك العام؛ أو المالك؛ أو الموظف؛ أو المدير؛ أو العضو؛ أو الموظف الرئيسي.

اسم المسؤول	الوظيفة الرئيسية
حدد الرد أدناه:	
محارب قديم	<input type="checkbox"/> محارب قديم. <input type="checkbox"/> محارب قديم معوق <input type="checkbox"/> زوج محارب قديم. <input type="checkbox"/> لم يفصح عنه
الجنس	<input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> أنثى؛ <input type="checkbox"/> لم يفصح عنه
العرق (يمكن تحديد أكثر من 1)	<input type="checkbox"/> الهنود الأمريكيون أو من سكان الأسكا الأصليين؛ <input type="checkbox"/> آسيوي. <input type="checkbox"/> أسود أو أمريكي من أصل أفريقي؛ <input type="checkbox"/> سكان هاواي الأصليون أو جزر المحيط الهادئ؛ <input type="checkbox"/> أبيض X = لم يفصح عنه
الأصل العرقي	<input type="checkbox"/> من أصل إسباني أو لاتيني <input type="checkbox"/> ليس من أصل إسباني أو لاتيني <input type="checkbox"/> لم يفصح عنه

الإفصاح طوعي ولن يكون له تأثير على قرار الإعفاء من القرض

بالتوقيع أدناه، يمكنك تقديم الإقرارات والشهادات التالية نيابة عن المقترض:

ويصادق الممثل المعتمد للمقترض على جميع ما يلي بالتوقيع بالأحرف الأولى بجوار كل منها. تتضمن المصطلحات "كشوف المرتبات" و"تكاليف كشوف المرتبات" على النحو المستخدم في الشهادات أدناه نفقات المالك (نفقات الأعمال بالإضافة إلى تعويض المالك) للمقترضين الذين تقدموا بطلبات للحصول على قروض باستخدام نموذج SBA 2483-C أو SD-C-2483.

المبلغ المطلوب الإعفاء منه بالدولار الأمريكي (الذي لا يتجاوز المبلغ الأساسي لقرض برنامج حماية الرواتب):

- تم استخدامه لدفع تكاليف الأعمال المؤهلة للإعفاء (تكاليف كشوف المرتبات للاحتفاظ بالموظفين؛ أو مدفوعات فوائد الرهن العقاري التجاري؛ أو إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار؛ أو مدفوعات المرافق التجارية؛ أو نفقات العمليات المغطاة؛ أو تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة؛ أو تكاليف الموردين المغطاة؛ أو تكاليف حماية العمال المغطاة)؛
- يشمل جميع التخفيضات المعمول بها بسبب التخفيضات في عدد الموظفين بمكافئ الدوام الكامل وتخفيضات الرواتب / الأجر لكل ساعة؛
- يشمل تكاليف الرواتب بما يعادل 60% على الأقل من مبلغ الإعفاء؛
- بالنسبة لأي مالك - موظف (بحصصة ملكية بنسبة 5% أو أكثر) أو فرد يعمل لحسابه الخاص / شريك عام، لا تتجاوز القيمة الشهرية 2,5 من التعويضات المستلمة خلال السنة المستخدمة لحساب مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب، بحد أقصى 20833 دولارًا أمريكيًا للفرد إجمالاً في جميع الشركات.

أفهم أنه إذا تم استخدام الأموال عن قصد لأغراض غير مصرح بها، فقد تسعى الحكومة الفيدرالية إلى استرداد مبالغ القروض و / أو رسوم الاحتياطي المدنية أو الجنائية.

وقد تحقق المقترض بدقة من المدفوعات المتعلقة بكشوف المرتبات المستحقة والتكاليف غير المتعلقة بكشوف المرتبات والتي يطلب المقترض الحصول على إعفاء منها.

لقد قدمت للمقرض الوثائق المطلوبة للتحقق من تكاليف الرواتب، ووجود الالتزامات والخدمات (حسب الاقتضاء) قبل 15 فبراير 2020، ومدفوعات فوائد الرهن العقاري التجارية المؤهلة، وإيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار، ومدفوعات المرافق التجارية، ونفقات العمليات المغطاة، وتكاليف أضرار الممتلكات المغطاة، وتكاليف الموردين المغطاة، ونفقات حماية العمال المغطاة.

إذا تم تقديم هذا الطلب للحصول على قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب، فإن المقترض استخدم جميع مبالغ قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب في النفقات المؤهلة قبل صرف قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب.

برنامج حماية شيكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

المعلومات المقدمة في هذا الطلب والمعلومات المقدمة في جميع المستندات والنماذج الداعمة صحيحة من جميع النواحي المادية. أفهم أن الإدلاء بإفادة كاذبة عن قصد للحصول على إعفاء من قرض مضمون من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة يُعاقب عليه بموجب القانون، بما في ذلك قانون الولايات المتحدة رقم 1001 و 3571، بالسجن لمدة لا تزيد عن خمس سنوات و/أو غرامة تصل إلى 250000 دولارا بموجب قانون الولايات المتحدة رقم 645 بالسجن لمدة لا تزيد عن سنتين و/أو غرامة لا تزيد عن 5000 دولارا وإذا تم تقديمها لمؤسسة مؤمن عليها فيدرالياً، بموجب قانون الولايات المتحدة رقم 1014 بالسجن لمدة لا تزيد عن ثلاثين سنة و/أو غرامة لا تزيد عن 1000000 دولار.

تتوافق المستندات الضريبية التي قدمتها إلى المقرض (إن وجدت) مع تلك التي قدمها المقترض أو سيقدمها إلى مصلحة الضرائب الأمريكية و/أو وكالة الدولة للضرائب أو القوى العاملة. كما أفهم وأقر وأوافق على أنه يمكن للمقرض مشاركة المعلومات الضريبية مع الممثلين المعتمدين للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بما في ذلك الممثلين المعتمدين لمكتب المفتش العام للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بغرض ضمان الامتثال لمتطلبات قروض برنامج حماية الرواتب وجميع مراجعات الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة.

أفهم وأقر وأوافق على أنه يجوز للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة طلب معلومات إضافية لأغراض تقييم أهلية المقترض للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب وإعفاء القرض، وأن فشل المقترض في تقديم المعلومات التي طلبتها الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة قد يؤدي إلى تحديد أن المقترض كان غير مؤهل للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب أو رفض طلب الإعفاء من قرض المقترض.

إذا حدد المقترض المربع الخاص بقانون الملاذ الآمن 1 لتقليل مكافئ الدوام الكامل في جدول أ برنامج حماية الرواتب، فلن يتمكن المقترض من العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية الفترة المغطاة في نفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو الإرشادات الصادرة بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 (أو بالنسبة لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، أو المتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة)، من قبل وزير الصحة والخدمات الإنسانية أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير المرافق الصحية، أو التباعد الاجتماعي أو أي عمل آخر أو متطلبات سلامة العملاء المتعلقة بجائحة كوفيد-19.

سيتم تقييم أهلية المقترض للحصول على الإعفاء من القروض وفقاً للوائح برنامج حماية الرواتب والتوجيهات الصادرة عن الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة حتى تاريخ هذا الطلب. قد توجه الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة إلى المقرض لرفض طلب الإعفاء من قرض المقترض إذا قررت الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة أن المقترض غير مؤهل للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب.

التاريخ

توقيع الممثل المعتمد للمقترض

اللقب

الاسم المطبوع

جدول أ ببرنامج حماية الرواتب

ورقة عمل جدول أ ببرنامج حماية الرواتب، إجمال جدول 1

السطر 1. إدخال التعويض النقدي (المربع 1) من ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، الجدول 1:

السطر 2. أدخل متوسط وقت التوظيف بدوام كامل (المربع 2) من ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، الجدول 1:

السطر 3. أدخل "تخفيض الأجر بالراتب/الأجر بالساعة" (المربع 3) من ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، الجدول 1: إذا كان متوسط الراتب السنوي أو الأجر بالساعة لكل موظف مدرج ببرنامج حماية الرواتب ورقة عمل جدول أ، الجدول 1 خلال الفترة المغطاة كان 75% على الأقل من متوسط الراتب السنوي للموظف أو الأجر بالساعة لآخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة، حدد هذا الخيار وأدخل 0 في السطر 3.

ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، إجمالي جدول 2

السطر 4. أدخل التعويض النقدي (المربع 4) من ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، الجدول 2:

السطر 5. أدخل متوسط العمل بدوام كامل (المربع 5) من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، الجدول 2:

تكاليف تعويض الرواتب غير النقدية خلال الفترة المغطاة

السطر 6. إجمالي المبلغ الذي دفعه أو تكبده المقترض لمساهمات صاحب العمل للتأمين على الموظفين:

السطر 7. إجمالي المبلغ الذي دفعه أو تكبده المقترض لمساهمات صاحب العمل لبرامج تقاعد الموظفين:

السطر 8. إجمالي المبلغ المدفوع أو الذي يتكبده المقترض مقابل ضرائب صاحب العمل الحكومية والمحلية المقدرة على تعويض الموظف:

تعويض المالكين

السطر 9. إجمالي المبلغ المدفوع لمالكي الموظفين / الأفراد العاملين لحسابهم الخاص / الشركاء العامين: قد لا يتم تضمين هذا المبلغ في ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب، الجدول 1 أو 2. إذا كان هناك أكثر من فرد واحد مضمناً، فقم بإرفاق جدول منفصل يسرد أسماء ومدفوعات كل منها.

إجمالي تكاليف الرواتب

السطر 10. تكاليف الرواتب (أضف الأسطر 1 و 4 و 6 و 7 و 8 و 9):

حساب تخفيض معادل العمل بدوام كامل

في حالة استيفاء أيًا من المعايير الثلاثة التالية، حدد المربع المناسب، وتخطي السطرين 11 و 12، وأدخل 1.0 في السطر 13؛ وبطريقة أخرى، أكمل الأسطر 11 و 12 و 13:

لا يوجد تخفيض في عدد الموظفين أو متوسط الساعات المدفوعة: إذا لم تقم بتخفيض عدد الموظفين أو متوسط ساعات العمل المدفوعة للموظفين بين 1 يناير 2020 ونهاية الفترة المغطاة، حدد هذا الخيار .

قانون الملاذ الآمن 1 لتقليل مخاطر التوظيف بدوام كامل: إذا لم تتمكن من العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية الفترة المغطاة في نفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيهات الصادرة بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 (أو فيما يتعلق بقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه في 27 ديسمبر 2020 أو بعده، بين 1 مارس 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة فيما يتعلق بهذا القرض)، من قبل وزير الصحة والخدمات الإنسانية، أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية المتعلقة بالحفاظ على معايير المرافق الصحية، أو التباعد الاجتماعي، أو أي عامل آخر أو متطلبات سلامة العملاء المتعلقة بجائحة كوفيد-19، حدد هذا الخيار .

قانون الملاذ الآمن 2 لتقليل مخاطر التوظيف بدوام كامل: إذا انطبق عليك قانون الملاذ الآمن 2 لتقليل مكافئ الدوام الكامل (انظر ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب)، حدد هذا الخيار .

السطر 11. متوسط العمل بدوام كامل خلال الفترة المرجعية المختارة للمقترض:

السطر 12. إجمالي متوسط الدوام الكامل (أضف السطر 2 و 5):

السطر 13. حاصل تخفيض العمل بدوام كامل (اقسم السطر 12 على السطر 11) أو أدخل 1.0 إذا تم استيفاء أي معيار من المعايير السابقة:

ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)

الجدول 1: إدراج الموظفين الذين:

- إذا قام المقترض بتوظيفك في أي وقت خلال الفترة المغطاة وكان مكان إقامته الرئيسي في الولايات المتحدة؛ و
- يتلقون تعويض من المقترض بمعدل سنوي أقل من أو يساوي 100,000 دولار أمريكي لكل فترات الأجر في عام 2019 أو لم يتم توظيفهم من قبل المقترض في أي وقت بعام 2019.

اسم الموظف	معرف الموظف	التعويض النقدي	متوسط العمل بدوام كامل	تخفيض الراتب / أجر الساعة
استثناءات تخفيض العمل بدوام كامل:				
الإجماليات:				
		المربع 1	المربع 2	المربع 3

الجدول 2: إدراج الموظفين الذين:

- إذا قام المقترض بتوظيفك في أي وقت خلال الفترة المغطاة وكان مكان إقامته الرئيسي في الولايات المتحدة؛ و
- حصلوا على تعويض من المقترض بمعدل سنوي يزيد عن 100,000 دولار أمريكي عن أي فترة دفع في عام 2019.

اسم الموظف	معرف الموظف	التعويض النقدي	متوسط العمل بدوام كامل
الإجماليات:			
		المربع 4	المربع 5

قم برفاق جداول إضافية إذا كانت هناك حاجة إلى صفوف إضافية.

قانون الملاذ الآمن 2 لتقليل مخاطر التوظيف بدوام كامل:

- الخطوة 1. أدخل متوسط معادل الدوام الكامل للمقترض بين 15 فبراير 2020 و 26 أبريل 2020. اتبع نفس الطريقة التي تم استخدامها لحساب متوسط الدوام الكامل في جداول ورقة عمل جدول أ ببرنامج حماية الرواتب. اجمع قيم جميع الموظفين وأدخل: _____.
- الخطوة 2. أدخل إجمالي الموظفين بدوام كامل للمقترض في فترة دفع المقترض بما في ذلك 15 فبراير 2020. اتبع نفس الطريقة التي تم استخدامها في الخطوة 1: _____.
- الخطوة 3. إذا كان إدخال الخطوة 2 أكبر من الخطوة 1، فانقل إلى الخطوة 4. وبخلاف ذلك، لا يتم تطبيق قانون الملاذ الآمن 2 لتقليل مخاطر التوظيف بدوام كامل ويستلزم على المقترض إكمال السطر 2 من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب من خلال قسمة السطر 13 على السطر 12 والسطر 11 من هذا الجدول.
- الخطوة 4. أدخل إجمالي مكافئ الدوام الكامل للمقترض (أ) لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه قبل 27 ديسمبر 2020، اعتباراً من 31 ديسمبر 2020 أو (ب) لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، وهو اليوم الأخير من الفترة المغطاة: _____.
- الخطوة 5. إذا كان الإدخال للخطوة 4 أكبر من أو يساوي الخطوة 2، فأدخل 1.0 في السطر 13 من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب؛ تم تلبية متطلبات قانون الملاذ الآمن 2 لتقليل مخاطر التوظيف بدوام كامل. وبخلاف ذلك، لا يتم تطبيق قانون الملاذ الآمن 2 لتقليل مخاطر التوظيف بدوام كامل ويجب على المقترض إكمال السطر 2 من جدول أ ببرنامج حماية الرواتب من خلال قسمة السطر 13 على السطر 12 والسطر 11 من هذا الجدول.



برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

قانون تقليل الأعمال الورقية - لا يُطلب منك الرد على هذه المجموعة من المعلومات إلا إذا كان يعرض رقم تحكم حالي صالح لمكتب الإدارة والميزانية (OMB). الوقت المقدر لاستكمال هذا الطلب، بما في ذلك جمع البيانات اللازمة، هو 180 دقيقة. وينبغي إرسال التعليقات عن هذا الوقت أو المعلومات المطلوبة إلى الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، ومدير شعبة إدارة السجلات، على العنوان (409 3rd St., SW, Washington DC 20416)، و/أو موظف مكتب الإدارة والميزانية، مبنى المكتب التنفيذي الجديد، واشنطن العاصمة 20503. يرجى ألا ترسل نماذج إلى هذه العناوين.



برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

تعليمات نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب 3508 تعليمات للمقترضين

للتقدم بطلب للحصول على إعفاء من قرض السحب الأول أو الثاني الخاص بك لبرنامج حماية الرواتب، يجوز لك (بصفتك مقترض) استخدام طلب النموذج EZ3508 أو طلب النموذج S3508 أو إكمال هذا الطلب كما هو موضح في هذه التعليمات، وإرساله إلى المقرض (أو المقرض الذي يخدم القرض الخاص بك). يمكن للمقترضين أيضًا إكمال طلباتهم إلكترونيًا من خلال المقرض الخاص بهم. يجب أن يستخدم كل قرض من قروض برنامج حماية الرواتب نموذج طلب إعفاء قرض منفصل. لا يمكنك استخدام نموذج واحد لتقديم طلب الإعفاء من كل من قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب وقرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب. بالنسبة لقرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب الذي يزيد عن 15000 دولار، يجب عليك تقديم طلب إعفاء من القرض للحصول على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب قبل أو في نفس الوقت مع طلب الإعفاء من القرض للحصول على قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب، حتى لو كان المبلغ المحسوب للإعفاء على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب هو صفر.

إذا تم تقديم هذا الطلب للحصول على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب الذي تمت الموافقة عليه في 8 أغسطس 2020 أو قبله، ويطلب من المقترض تقديم نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة D3508 للإفصاح عن الحصة المسيطرة، يجب تقديم هذا الإفصاح إلى المقرض في موعد لا يتجاوز 30 يومًا بعد تقديم طلب الإعفاء من هذا القرض. انظر القسم الفرعي ب.16 من القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة المنشورة في 6 يناير 2021 (86 FR 3692).

يحتوي هذا التطبيق على المكونات التالية:

- (1) نموذج احتساب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب (PPP)؛ (2) نموذج الجدول أ برنامج حماية الرواتب (PPP)؛ (3) ورقة عمل أ لبرنامج حماية الرواتب (PPP). و(4) نموذج المعلومات الديموغرافية لمقترض لبرنامج حماية الرواتب (PPP) (اختياري). يجب على جميع المقترضين تقديم النموذج (1) و(2) إلى المقرض الخاص بهم.

تعليمات نموذج طلب حساب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب

الاسم القانوني للنشاط التجاري ("المقترض") / الاسم التجاري الوهمي أو الاسم التجاري (إن وجد) / رقم التعريف الضريبي الفيدرالي للأعمال التجارية (EIN و SSN و ITIN): أدخل نفس المعلومات الواردة في نموذج طلب المقرض الخاص بك (نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة 2483، أو نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة SD-2483، أو نموذج الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة SD-C-2483، أو ما يعادله من قبل المقرض).

عنوان العمل / كود نظام التصنيف الصناعي لأمريكا الشمالية/ هاتف العمل / جهة الاتصال الأساسية / عنوان البريد الإلكتروني: أدخل نفس المعلومات الموجودة في نموذج طلب المقرض الخاص بك، ما لم يكن هناك تغيير في العنوان أو معلومات الاتصال. إذا لم يكن كود نظام التصنيف الصناعي لأمريكا الشمالية موجودًا في نموذج طلب المقرض، فقم بمطابقة رمز نشاط الأعمال المقدم في إقرارات ضريبة الدخل الخاصة بمصلحة الضرائب، إن أمكن.

قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب أو قرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب: حدد المربع الذي يصف قرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديم طلب الإعفاء من أجله. إذا كان لديك قرض واحد فقط لبرنامج حماية الرواتب، فحدد قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب.

قرض برنامج حماية الرواتب بالهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة رقم: أدخل رقم القرض المعين من قبل الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة في وقت الموافقة على القرض. اطلب هذا الرقم من المقرض إذا لزم الأمر.

قرض برنامج حماية الرواتب للمقرض رقم: أدخل رقم القرض الذي خصصه المقرض لقرض برنامج حماية الرواتب.

مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل المبلغ الأصلي الذي تم صرفه لقرض برنامج حماية الرواتب (مبلغ القرض الأصلي الذي تلقينته من المقرض).

تاريخ صرف قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل التاريخ الذي تلقيت فيه مبلغ القرض ببرنامج حماية الرواتب من المقرض. إذا تم استلام القرض في أكثر من تاريخ، فأدخل التاريخ الأول الذي تلقيت فيه مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب. إذا تلقيت زيادة مصرح بها على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب بعد 27 ديسمبر 2020، يجب أن تدخل التاريخ الذي تلقيت فيه المدفوعات الأصلية لعائدات قرض برنامج حماية الرواتب.

مقدار زيادة قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل المبلغ الذي تم صرفه للزيادة المصرح بها في قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب الذي تم استلامه بعد 27 ديسمبر 2020 (إن أمكن).

تاريخ زيادة قرض برنامج حماية الرواتب: أدخل التاريخ الذي تلقيت فيه عائدات الزيادة المصرح بها على قرض السحب الأول لبرنامج حماية الرواتب الخاص بك من المقرض (إن أمكن).

عدد الموظفين عند تقديم طلب القرض: أدخل العدد الإجمالي للموظفين (بما في ذلك الملاك / الشركاء) في وقت تقديم طلب قرض برنامج حماية الرواتب.

الموظفون في وقت طلب الإعفاء من القرض: أدخل العدد الإجمالي للموظفين (بما في ذلك الملاك / الشركاء) في الوقت الذي يتقدم فيه المقرض للحصول على إعفاء من القرض.

الفترة المغطاة: تبدأ الفترة المغطاة في التاريخ الذي تم فيه صرف القرض في الأصل. وتنتهي في التاريخ الذي يحدده المقرض وهو 8 أسابيع على الأقل بعد تاريخ صرف القرض وليس أكثر من 24 أسبوعًا بعد تاريخ صرف القرض. على سبيل المثال، إذا حصل المقرض على عائدات قرض برنامج حماية الرواتب يوم الاثنين 20 أبريل 2020، فسيكون اليوم الأول من الفترة المغطاة يوم الاثنين 20 أبريل 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة هو أي تاريخ يختاره المقرض بين يوم الأحد 14 يونيو 2020 والأحد 4 أكتوبر 2020.



برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

حساب مبلغ الإعفاء (انظر ملخص التكاليف المؤهلة للحصول على الإعفاء أدناه):

السطر 1: أدخل إجمالي تكاليف الرواتب المؤهلة المتكبدة أو المدفوعة خلال الفترة المغطاة. لحساب هذه التكاليف، أكمل جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP). أدخل المبلغ من جدول أ لبرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 10.

السطر 2: أدخل مبلغ مدفوعات فائدة الرهن العقاري المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المشمولة بأي التزام برهن تجاري على الممتلكات العقارية أو الشخصية المتكبدة قبل 15 فبراير 2020. لا تقم بتضمين مدفوعات مسبقة.

السطر 3: أدخل مبلغ إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار المدفوعة أو التي يتم تحملها للممتلكات العقارية أو الشخصية خلال الفترة المشمولة، بموجب اتفاقات الإيجار السارية قبل 15 فبراير 2020.

السطر 4: أدخل مبلغ مدفوعات المرافق التجارية المدفوعة أو التي يتم تحملها خلال الفترة المشمولة، بالنسبة إلى المرافق التجارية التي بدأت الخدمة لها قبل 15 فبراير 2020.

السطر 5: أدخل مبلغ نفقات العمليات المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة.

السطر 6: أدخل مبلغ تكاليف تلف الممتلكات المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة.

السطر 7: أدخل مبلغ تكاليف الموردين المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة بموجب عقد أو أمر أو أمر شراء ساري المفعول قبل بداية الفترة المغطاة (بالنسبة للسلع القابلة للتلف، يجب أن يكون العقد أو الطلب أو أمر الشراء ساري المفعول قبل الفترة المغطاة أو في أي وقت خلالها).

السطر 8: أدخل مبلغ نفقات حماية العمال المغطاة المدفوعة أو المتكبدة خلال الفترة المغطاة.

ملحوظة: بالنسبة للسطور 2-8، لست مطالباً بالإبلاغ عن المدفوعات التي لا تريد تضمينها في مبلغ الإعفاء.

السطر 9: أدخل الرقم من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 3. ويعكس هذا المبلغ تخفيض الإعفاء من القرض المطلوب لخفض الأجر/الأجر في الساعة بما يزيد عن 25% لبعض الموظفين كما هو موضح في جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP).

السطر 10: قم بإضافة الأسطر من 1 إلى 8، واطرح السطر 9، ثم أدخل الإجمالي. إذا كان هذا المبلغ أقل من صفر، فأدخل صفرًا.

السطر 11: أدخل الرقم من الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 13.

السطر 12: أدخل المبلغ في السطر 10 مضروباً في المبلغ الموجود في السطر 11. يشتمل هذا الحساب على تخفيض الإعفاء من القروض المطلوب لأي تخفيضات للموظفين بدوام كامل (FTE) كما هو موضح في جدول أ.

السطر 13: أدخل مبلغ قرض برنامج حماية الرواتب.

السطر 14: قسم المبلغ في السطر 1 على 0.60، ثم أدخل المبلغ. وهذا يحدد ما إذا كان 60% على الأقل من مبلغ الإعفاء المحتمل قد تم استخدامه لتكاليف الرواتب.

السطر 15: أدخل أصغر قيمة من الأسطر 12 أو 13 أو 14.

ملخص التكاليف المؤهلة للإعفاء:

يحق للمقترضين الإعفاء من القروض مقابل التكاليف التالية:

- 1. تكاليف الرواتب المؤهلة.** بشكل عام، يكون المقترضون مؤهلين للإعفاء من تكاليف الرواتب المدفوعة وتكاليف الرواتب المتكبدة خلال الفترة المغطاة ("تكاليف الرواتب"). تعتبر تكاليف الرواتب المدفوعة في اليوم الذي يتم فيه دفع الرواتب أو يقوم المقترض بإنشاء معاملة انتماء من المقاصة الآلية. تعتبر تكاليف الرواتب المتكبدة في اليوم الذي يتم فيه دفع راتب الموظف. تكاليف الرواتب المتكبدة ولكن لم يتم دفعها خلال فترة الدفع الأخيرة للمقترض من الفترة المغطاة مؤهلة للحصول على الإعفاء إذا تم دفعها في تاريخ الرواتب العادي التالي أو قبلها. من ناحية أخرى، يجب دفع تكاليف الرواتب خلال الفترة المغطاة. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. حساب تكاليف الرواتب التي تم دفعها وتكبدها مرة واحدة فقط. يجب تضمين تكاليف الرواتب فقط للموظفين الذين يقع محل إقامتهم الرئيسي في الولايات المتحدة. للحصول على معلومات حول ما هو مؤهل كتكاليف كشوف المرتبات، راجع القاعدة النهائية المؤقتة لاتفاقية الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة والتي تم نشرها في 6 يناير 2021 (3692 FR 86)، بصيغتها المعدلة بواسطة القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة المنشورة في 18 مارس 2021 (15083 FR 86). للحصول على معلومات حول ما هو مؤهل كتكاليف كشوف رواتب المقترض الذي تقدم بطلب للحصول على القرض باستخدام نموذج SBA 2483-C أو SD-C-2483، راجع القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة بشأن حساب مبلغ القرض والأهلية المنشورة في 3 مارس 2021 (13149 FR 86)، بصيغته المعدلة بموجب القاعدة النهائية المؤقتة للهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة المنشورة في 18 مارس 2021 (15083 FR 86).

2. التكاليف غير المتعلقة بالمرتبات المؤهلة. تتكون التكاليف الغير متعلقة بالمرتبات المؤهلة للإعفاء من:

- (a) التزامات الرهن العقاري المغطاة: مدفوعات فوائد الرهن العقاري (لا تشمل أي مدفوعات مسبقة أو مدفوعات رئيسية) على أي التزام الرهن العقاري التجاري على الممتلكات العقارية أو الشخصية المتكبدة قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات فوائد الرهن العقاري التجاري")؛
- (b) التزامات الإيجارات المغطاة: مدفوعات الإيجار أو الاستئجار التجارية بموجب اتفاقات الإيجار الخاصة بالممتلكات العقارية أو الشخصية السارية قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات الإيجار أو الاستئجار التجارية")؛



برنامج حماية شيكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

- (c) مدفوعات المرافق المغطاة: مدفوعات الأعمال مقابل خدمة توزيع الكهرباء أو الغاز أو المياه أو الهاتف أو النقل أو الاتصال بالإنترنت التي بدأت الخدمة من أجلها قبل 15 فبراير 2020 ("مدفوعات مرافق الأعمال")؛
- (d) نفقات العمليات المغطاة: المدفوعات مقابل أي برامج أعمال أو خدمات الحوسبة السحابية التي تسهل العمليات التجارية، أو تقديم المنتجات أو الخدمات، أو معالجة أو دفع أو تتبع مصروفات الرواتب أو الموارد البشرية، أو وظائف المبيعات والفوترة، أو محاسبة تتبع الإمدادات والمخزون والسجلات والمصروفات؛
- (e) تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة: التكاليف المتعلقة بأضرار الممتلكات والتخريب أو النهب بسبب الاضطرابات العامة التي حدثت خلال عام 2020 والتي لم يغطيها التأمين أو أي تعويض آخر؛
- (f) تكاليف الموردين المغطاة: النفقات المقدمة إلى مورد السلع لتوريد البضائع الضرورية لعمليات المقترض في الوقت الذي يتم فيه تقديم النفقات، والتي تتم بموجب عقد أو طلب أو أمر شراء ساري المفعول مسبقاً إلى بداية الفترة المغطاة (بالنسبة للسلع القابلة للتلف، قد يكون العقد أو الطلب أو أمر الشراء ساري المفعول قبل الفترة المغطاة أو في أي وقت خلالها)؛ و
- (g) نفقات حماية العمال المغطاة: التشغيل أو النفقات الرأسمالية التي تسهل تكييف الأنشطة التجارية للكيان التجاري لتتوافق مع المتطلبات الموضوعية أو التوجيهات الصادرة عن وزارة الصحة والخدمات الإنسانية، أو مراكز مكافحة الأمراض، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، أو أي متطلبات معادلة أو توجيهات صادرة من قبل الدولة أو الحكومة المحلية، خلال الفترة التي تبدأ من 1 مارس 2020 وتنتهي في تاريخ انتهاء حالة الطوارئ الوطنية التي أعلنها الرئيس فيما يتعلق بمرض فيروس كورونا 2019 (كوفيد-19) المتعلقة بمعايير صيانة المرافق الصحية أو التباعد الاجتماعي أو أي عامل آخر أو متطلبات سلامة العملاء التي تتعلق بجائحة كوفيد-19، ولكنها لا تشمل العقارات السكنية أو الممتلكات غير الملموسة.
- لا يمكن أن تتجاوز التكاليف المؤهلة غير المتعلقة بالدفع 40% من إجمالي مبلغ الإعفاء. يجب دفع تكلفة الرواتب غير المدفوعة المؤهلة خلال الفترة المغطاة أو تكبدها خلال الفترة المغطاة ودفعها في تاريخ الفوترة العادي التالي أو قبله، حتى وإن كان تاريخ الفوترة بعد الفترة المغطاة. حساب التكاليف غير المتعلقة بالرواتب والتي تم دفعها وتكبيدها مرة واحدة فقط.

قد يخضع مبلغ الإعفاء من القرض الذي يطلبه المقترض للتخفيضات كما هو موضح في الجدول أ.



برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

تعليمات لجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)

السطر من 1 إلى 5: أدخل المبالغ من جداول ورقة عمل جدول برنامج حماية الرواتب (PPP) حسب التوجيهات.

أدخل المبلغ من السطر 3 من جدول أ ببرنامج حماية الرواتب في السطر 9 من نموذج طلب الإعفاء من قرض برنامج حماية الرواتب.

بالنسبة للأسطر من 6 إلى 9، خلال الفترة المغطاة:

السطر 6: أدخل المبلغ الإجمالي الذي دفعه المقترض مقابل مساهمات صاحب العمل لصحة مجموعة الموظفين أو التأمين على الحياة أو الإعاقة أو النظر أو الأسنان، بما في ذلك مساهمات صاحب العمل في وضع برنامج صحي جماعي مؤمن ذاتياً يرعاه صاحب العمل، ولكن باستثناء أي مساهمات للموظفين قبل الضرائب أو بعدها. لا تصنف مساهمات لهذه المزايا المقدمة نيابة عن الفرد الذي يعمل لحسابه الخاص أو الشركاء المتضامنين أو المالكين-الموظفين لشركة S، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم. بالإضافة إلى ذلك، لا تقم بإضافة أقساط لتغطية استثمار COBRA التي تؤخذ في الاعتبار عند تحديد الانتماء بموجب القسم 6432 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986.

السطر 7: أدخل المبلغ الإجمالي الذي دفعه المقترض لمساهمات صاحب العمل في خطط تقاعد الموظف، باستثناء أي مساهمات سابقة للضريبة أو بعد الضريبة من قبل الموظفين. لا تصنف مساهمات التقاعد لصاحب العمل نيابة عن فرد يعمل لحسابه الخاص أو شركاء عامين، لأن هذه المدفوعات مدرجة بالفعل في تعويضاتهم.

السطر 8: أدخل المبلغ الإجمالي الذي دفعه المقترض للضرائب الحكومية والضرائب المحلية المفروضة على تعويض الموظف (مثلاً ضريبة التأمين على البطالة في الولاية)؛ لا تذكر أي ضرائب مستقطعة من أرباح الموظف.

السطر 9: أدخل أي مبالغ دفعها المقترض للمالكين (المالك - الموظفون (مع حصة ملكية بنسبة 5% أو أكثر)، أو فرد يعمل لحسابه الخاص، أو شركاء متضامنون). لكل مالك فردي إجمالاً في جميع الشركات، تم تحديد هذا المبلغ بحد أقصى (أ) 20833 دولاراً (2,5 شهراً ما يعادل 100000 دولاراً أمريكياً سنوياً)، أو (ب) ما يعادل 2,5 شهراً من التعويض المطبق للفرد في السنة التي كانت تُستخدم لحساب مبلغ القرض (2019 أو 2020)، أيهما أقل. إذا تقدم المقترض بطلب للحصول على القرض باستخدام نموذج SBA 2483-C أو SD-C-2483، فإن تعويض المالك يشمل نفقات المالك (نفقات الأعمال بالإضافة إلى تعويض المالك). نفقات المالك تساوي الفرق بين الدخل الإجمالي للمقترض وتكاليف رواتب الموظفين. تم تحديد مصروفات مالك المقترض عند (أ) 20,833 دولاراً أمريكياً (2.5 شهراً ما يعادل 100,000 دولار سنوياً)، أو (ب) ما يعادل 2.5 شهراً من الدخل الإجمالي للمقترض في السنة التي تم استخدامها لحساب مبلغ القرض (2019 أو 2020)، أيهما أقل.

السطر 10: أضف الأسطر 1 و 4 و 6 و 7 و 8 و 9. أدخل هذا المبلغ في السطر 1 في نموذج احتساب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب (PPP).

السطر 11: أدخل متوسط معادلة الدوام الإجمالي الأسبوعي للمقترض (FTE) خلال الفترة المرجعية المختارة. لأغراض هذا الحساب، تكون الفترة المرجعية، باختيار المقترض، هي (1) 15 فبراير 2019 إلى 30 يونيو 2019؛ (2) 1 يناير 2020 إلى 29 فبراير 2020؛ أو (3) في حالة أصحاب العمل الموسمي، إما من الفترات السابقة أو أي فترة اثني عشر أسبوعاً متتالية بين 15 فبراير 2019 و 15 فبراير 2020. اتبع نفس الطريقة المستخدمة لحساب متوسط وقت التوظيف بدوام كامل في جدول برنامج حماية الرواتب (PPP) في ورقة العمل. اجمع عدد جميع الموظفين خلال الفترة المرجعية وأدخل الإجمالي بهذا السطر.

سيتم استخدام الحسابات الواردة في الأسطر 11 و 12 و 13 لتحديد ما إذا كان ينبغي تخفيض مبلغ الإعفاء من القرض الذي يقرضه المقترض استناداً إلى تخفيضات في عدد الموظفين المكافئين بدوام كامل، على النحو المطلوب بموجب القانون. على وجه التحديد، قد يتم تخفيض مبلغ الإعفاء الفعلي للقرض الذي سيحصل عليه المقترض إذا كان متوسط مكافئ الدوام الكامل الأسبوعي لموظفي المقترض خلال الفترة المغطاة أقل مما كان عليه خلال الفترة المرجعية التي اختارها المقترض. يُعفى المقترض من هذا التخفيض، وينبغي أن يتجاوز السطور 11 و 12، إذا تم استيفاء أي من المعايير الثلاثة المدرجة في الجدول أ من برنامج حماية القروض (PPP) بموجب حساب تخفيضات الموظفين بدوام كامل (FTE).

السطر 12: أضف الأسطر 2 و 5.

السطر 13: اقسّم السطر 12 على السطر 11 (أو أدخل 1.0 إذا تم استيفاء أي من المعايير الثلاثة المدرجة في الجدول أ من برنامج حماية القروض (PPP) بموجب حساب تخفيضات الموظفين بدوام كامل (FTE). إذا كان الرقم أكثر من 1.0، فأدخل 1.0. أدخل هذا المبلغ في السطر 11 من نموذج حساب الإعفاء من القرض.



برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

تعليمات ورقة عمل جدول برنامج حماية الرواتب (PPP)

أكمل ورقة عمل جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP) أو احصل على تقرير معادل من نظام الكشف الرواتب أو معالج الرواتب.

تعليمات الجدول

اسم الموظف: أدرج كل موظف على حدة. لا تقم بتضمين أي مقاولين مستقلين أو مالكيين-موظفين (بحصة ملكية تبلغ 5% أو أكثر) أو أفراد يعملون لحسابهم الخاص أو شركاء. يجب تضمين تكاليف الرواتب فقط للموظفين الذين يقع محل إقامتهم الرئيسي في الولايات المتحدة.

معرف الموظف: أدخل الأرقام الأربعة الأخيرة من رقم الضمان الاجتماعي لكل موظف.

التعويض النقدي: أدخل مبلغ الراتب الإجمالي، وإجمالي الأجر، وإجمالي الإكراميات، والعمولات الإجمالية، والإجازة المدفوعة (الإجازة، وإجازة الأسرة، والإجازة الطبية أو المرضية، ولا يشمل الإجازات التي يغطيها قانون الاستجابة الأول لفيروس كورونا التاجي)، والبدلات الخاصة بالطرود أو الفصل المدفوعة أو التي تم تكديدها خلال الفترة المغطاة. لا تقم بتضمين الأجر المؤهلة التي تم أخذها في الاعتبار عند تحديد (أ) انتماء الاحتفاظ بالموظفين بموجب القسم 2301 من قانون CARES، بصيغته المعدلة بموجب المادتين 206 و 207 من قانون الإعفاء الضريبي لدافع الضرائب لعام 2020؛ (ب) انتماء الاحتفاظ بالموظفين بموجب القسم 3134 من قانون الإيرادات الداخلية لعام 1986، وفقاً لقانون خطة الإنقاذ الأمريكية لعام 2021؛ و (ج) انتماء الكوارث بموجب المادة 303 من قانون إعفاء تأكيد دافعي الضرائب وضرائب الكوارث لعام 2020. وبالنسبة لكل موظف على حدة، لا يجوز أن يتجاوز مجموع مبلغ التعويض النقدي المستحق للإعفاء مرتباً سنوياً قدره 100000 دولار، على النحو الذي يقسم به في الفترة المشمولة. على سبيل المثال، بالنسبة لفترة مغطاة تبلغ 8 أسابيع، يكون الحد الأقصى هو 15385 دولاراً أمريكياً، وللفترة المغطاة لمدة 24 أسبوعاً، والحد الأقصى هو 46154 دولاراً أمريكياً.

متوسط العمل بدوام كامل: يحسب هذا متوسط مكافئ الدوام الكامل (FTE) خلال الفترة المغطاة. بالنسبة لكل موظف، أدخل متوسط عدد الساعات المدفوعة في الأسبوع، واقسم على 40، وقرب الإجمالي إلى أقرب جزء من عشرة. الحد الأقصى لكل موظف هو 1.0. طريقة مبسطة لتعيين 1.0 للموظفين الذين يعملون 40 ساعة أو أكثر في الأسبوع و 0.5 للموظفين الذين يعملون ساعات أقل يمكن استخدامها في اختيار المقترض.

وسوف يُستخدم هذا الحساب لتحديد ما إذا كان ينبغي تخفيض مبلغ الإعفاء من القرض الذي حصل عليه المقترض بسبب اشتراط قانوني يتعلق بالتخفيضات في عدد الموظفين الذين يعملون بنظام مكافئ الدوام الكامل. ويكون المقترضون مؤهلون للإعفاء من القرض لبعض النفقات خلال الفترة المغطاة. ومع ذلك، قد يكون مبلغ الإعفاء الفعلي للقرض الذي سيتلقاه المقترض أقل، وذلك حسب ما إذا كان متوسط عدد موظفي مكافئ الدوام الكامل الأسبوعي للمقترض خلال الفترة المغطاة أقل من الفترة المرجعية التي يختارها المقترض (انظر تعليمات جدول أ ببرنامج حماية الرواتب، السطر 11). يُعفى المقترض من التخفيض المذكور إذا تم تطبيق أي من قوانين الملاذ الآمن لتقليل تسويات معادلة الدوام الكامل. انظر تعليمات قانون الملاذ الآمن لتوفير الحماية من المسؤولية عن العقوبة في ظروف محددة لتقليل تسويات معادلة الدوام الكامل أدناه.

تخفيض الراتب / أجر الساعة: سيتم استخدام هذا الحساب لتحديد ما إذا كان يجب تخفيض مبلغ الإعفاء من قرض المقترض بسبب المتطلبات القانونية المتعلقة بخفض مرتبات وأجور الموظفين. ويكون المقترضون مؤهلون للإعفاء من القرض لبعض النفقات خلال الفترة المغطاة. ومع ذلك، قد يكون المبلغ الفعلي للإعفاء من القرض الذي سيحصل عليه المقترض أقل، اعتماداً على ما إذا كان الراتب أو الأجر بالساعة لبعض الموظفين خلال الفترة المغطاة أقل من آخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة. إذا استعاد المقترض مستويات الراتب/الأجر بالساعة، فقد يكون المقترض مؤهلاً لإلغاء مبلغ تخفيض الأجر/الأجر بالساعة. يجب على المقترضين إكمال ورقة العمل هذه لتحديد ما إذا كان يجب تخفيض مبلغ الإعفاء من القرض الذي يحق لهم الحصول عليه. أكمل عمود تخفيض الراتب / الأجر بالساعة فقط للموظفين الذين تم تخفيض رواتبهم أو أجورهم بالساعة بأكثر من 25% خلال الفترة المغطاة مقارنةً بآخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة. لكل موظف مدرج في الجدول 1، أكمل ما يلي (باستخدام راتب الموظفين بأجر وأجر الساعة لكل ساعة عمل):

الخطوة 1. حدد إذا تم تخفيض الراتب بأكثر من 25%.

- أدخل متوسط الراتب السنوي أو الأجر بالساعة خلال الفترة المغطاة: _____.
 - أدخل متوسط الراتب السنوي أو الأجر بالساعة خلال آخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة: _____.
 - اقسم القيمة التي تم إدخالها في a.1 على b.1: _____.
- إذا c.1 تساوي 0.75 أو أكثر، أدخل صفر في العمود أعلاه المربع 3 لهذا الموظف؛ وإلا انتقل إلى الخطوة 2.

الخطوة 2. تحديد ما إذا تم استيفاء متطلبات قانون الملاذ الآمن لتخفيض الراتب / الأجر بالساعة.

- أدخل الراتب السنوي أو الأجر بالساعة اعتباراً من 15 فبراير 2020: _____.
 - أدخل متوسط الراتب السنوي أو أجر الساعة بين 15 فبراير 2020 و 26 أبريل 2020: _____.
- إذا 2. ب. تساوي a.2 أو أكبر منه، انتقل إلى الخطوة 3. خلاف ذلك، انتقل إلى c.2.
- أدخل متوسط الراتب السنوي أو الأجر بالساعة بالنسبة (أ) لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه قبل 27 ديسمبر 2020 أو 31 ديسمبر 2020 أو (ب) لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، وهو اليوم الأخير من الفترة المغطاة: _____.

إذا كان c.2. ب. يساوي أو أكبر من a.2، تم استيفاء قانون الملاذ الآمن لتخفيض الراتب / الأجر بالساعة - أدخل صفر في العمود أعلاه بالمربع 3 لهذا الموظف. وإلا انتقل إلى الخطوة 3.

الخطوة 3. تحديد الراتب / تخفيض أجر الساعة.

- اضرب المبلغ الذي تم إدخاله في b.1 في 0.75: _____.
 - اطرح المبلغ الذي تم إدخاله في a.1 من a.3: _____.
- إذا كان الموظف يعمل في الساعة، احسب المبلغ بالدولار الإجمالي للتخفيض الذي يتجاوز 25% على النحو التالي:
- أدخل متوسط عدد ساعات العمل في الأسبوع خلال آخر ربع كامل قبل الفترة المغطاة: _____.



برنامج حماية شيكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

- d. اضرب الرقم الذي تم إدخاله في b.3 في المبلغ الذي تم إدخاله في c.3. اضرب هذا المبلغ في عدد الأسابيع في الفترة المغطاة (عدد صحيح بين 8 و 24): أدخل هذه القيمة في العمود أعلاه في المربع 3 لهذا الموظف. إذا كان الموظف عاملاً يتقاضى أجرًا، فاحسب المبلغ الإجمالي للتخفيض الذي يتجاوز 25% كما يلي:
- e. اضرب المبلغ الذي تم إدخاله في b.3 في عدد الأسابيع في الفترة المغطاة: اقسم هذه القيمة على 52: أدخل هذه القيمة في العمود أعلاه في المربع 3 لهذا الموظف.

استثناءات تخفيض العمل بدوام كامل: حدد مكافئ الدوام الكامل إلى (1) أي وظائف قدم فيها المقترض عرضًا كتابيًا حسن النية لإعادة توظيف فرد كان موظفًا في 15 فبراير 2020 ولم يكن المقترض قادرًا على توظيف موظفين مؤهلين بالمثل لشغل وظائف شاغرة في أو قبل (أ) 31 ديسمبر 2020، لقرض برنامج حماية الرواتب المقدم قبل 27 ديسمبر 2020 أو (ب) اليوم الأخير من الفترة المغطاة، لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020؛ (2) أي مناصب قدم فيها المقترض عرضًا كتابيًا حسن النية لاستعادة أي تخفيض في الساعات، بنفس الراتب أو الأجر، خلال الفترة المغطاة ورفض الموظف العرض، و (3) أي موظف خلال الفترة المغطاة (أ) تم فصله من العمل لسبب ما، (ب) استقال طواعية، أو (ج) طلب تخفيض ساعات العمل وحصل عليها طواعية. في كل هذه الحالات، لا تقم بتضمين التوظيف بدوام كامل في هذا السطر إلا إذا لم يتم ملء شغل الوظيفة بواسطة موظف جديد. أي تخفيضات للتوظيف بدوام كامل في هذه الحالات لا تقلل من الإعفاء من القرض الخاصة بالمقترض.

المربع من 1 إلى 5: أدخل مجموع المبالغ في كل عمود من الأعمدة.

قانون الملاذ الآمن لتقليل مكافئ الدوام الكامل

أثنان من الملاذ الآمن المنفصل يعفیان بعض المقترضين من أي تخفيض للإعفاء من القروض بناءً على تخفيض في مستويات الموظفين بنظام الدوام الكامل FTE:

1. يُعفى المقترض من تخفيض الإعفاء من القروض بناءً على تخفيض عدد موظفي مكافئ الدوام الكامل الموضح أعلاه إذا كان المقترض، بحسن نية، قادرًا على توثيق عدم قدرته على العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية الفترة المغطاة على نفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020، بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 (أو بالنسبة لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، والمتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة)، من قبل وزير الصحة والخدمات الإنسانية، أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير المرافق الصحية، أو التباعد الاجتماعي، أو أي عمل آخر أو متطلبات سلامة العملاء المتعلقة بجائحة كوفيد-19.
2. يُعفى المقترض من التخفيض في الإعفاء من القرض بناءً على تخفيض عدد موظفي مكافئ الدوام الكامل الموضح أعلاه إذا تم استيفاء كلا الشرطين التاليين: (أ) خفض المقترض مستويات موظفي مكافئ الدوام الكامل في الفترة التي تبدأ في 15 فبراير 2020 وتنتهي في أبريل 26 أبريل 2020؛ و (ب) قام المقترض بعد ذلك بإعادة مستويات موظفي مكافئ الدوام الكامل إلى مستويات موظفي مكافئ الدوام الكامل في فترة سداد المقترض التي تضمنت 15 فبراير 2020 في موعد أقصاه (1) 31 ديسمبر 2020، لقرض برنامج حماية الرواتب المقدم قبل 27 ديسمبر 2020، أو (2) اليوم الأخير من الفترة المغطاة، لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020.



برنامج حماية شيكات الرواتب
نموذج طلب الإعفاء من القرض تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

المستندات التي يجب على كل مقترض تقديمها مع طلب إعفاء قرض برنامج حماية الرواتب (PPP) الخاص به

نموذج حساب الإعفاء من القرض من برنامج حماية الرواتب (PPP)

جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)

كشف الرواتب: الوثائق التي تتحقق من التعويض النقدي المستحق ومدفوعات الاستحقاقات غير النقدية من الفترة المغطاة التي تتألف من كل من الحالات التالية:

- تقارير حسابات البنك أو مزود خدمة الرواتب من طرف ثالث توثق مبلغ التعويض النقدي المدفوع للموظفين.
- النماذج الضريبية (أو ما يعادلها من تقارير مقدم خدمة الرواتب من طرف ثالث) للفترة التي تتداخل مع الفترة المغطاة:
 - عمليات تقديم الإقرارات الضريبية المبلغ عنها أو التي سيتم الإبلاغ عنها إلى مصلحة الضرائب الأمريكية (النموذج 941 عادة)؛ و
 - تم الإبلاغ عن تقارير الأعمال الفصلية للولاية والأجور للموظفين وإيداعات ضريبة التأمين ضد البطالة، أو سيتم الإبلاغ عنها، إلى الولاية ذات الصلة.
- إيصالات الدفع أو الشيكات الملغاة أو كشوفات الحسابات التي توثق مبلغ أي مساهمات من صاحب العمل للتأمين الصحي الجماعي للموظفين أو التأمين على الحياة أو الإعاقة أو النظر أو الأسنان وخطط التقاعد التي أدرجها المقترض في مبلغ الإعفاء (جدول أ ببرنامج حماية الرواتب، السطران (6) و (7)).

تسويات معادلة الدوام الكامل: الوثائق التي تبين (عند اختيار المقترض):

- متوسط عدد الموظفين بدوام كامل على كشوفات الرواتب شهرياً والذين وظّفهم المقترض بين 15 فبراير 2019 و 30 يونيو 2019؛
 - متوسط عدد الموظفين بدوام كامل على كشوفات الرواتب شهرياً والذين وظّفهم المقترض بين 1 يناير 2020 و 29 فبراير 2020؛ أو
 - في حالة صاحب العمل الموسمي، فإن متوسط عدد موظفي مكافئ الدوام الكامل على كشوفات الرواتب أسبوعياً والذين وظّفهم المقترض بين 15 فبراير 2019 و 30 يونيو 2019؛ أو بين 1 يناير 2020 و 29 فبراير 2020؛ أو أي فترة اثني عشر أسبوعاً متتالية بين 15 فبراير 2019 و 15 فبراير 2020.
- يجب أن تكون الفترة الزمنية المحددة هي نفس الفترة الزمنية المحددة لأغراض إكمال جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، السطر 11. قد تتضمن المستندات الإقرارات الضريبية المتعلقة بكشوف المرتبات، أو التي سيتم الإبلاغ عنها، إلى مصلحة الضرائب الأمريكية (عادةً، النموذج 941) والإبلاغ الفصلي عن الأجور التجارية والموظفين الفرديين للدولة والإيداعات الضريبية للتأمين ضد البطالة، أو التي سيتم الإبلاغ عنها، إلى الولاية المعنية. قد تغطي المستندات المقدمة فترات أطول من الفترة الزمنية المحددة.

غير متعلقة بالرواتب: بالنسبة للفئات a-c، الوثائق التي تثبت وجود التزامات / خدمات قبل 15 فبراير 2020، وبالنسبة لجميع الفئات، المدفوعات المؤهلة من الفترة المغطاة.

- مدفوعات فوائد الرهن العقاري للأعمال: نسخة من جدول استهلاك المقرض والإيصالات أو الشيكات الملغاة للتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشف حساب المقرض من فبراير 2020 وأشهر الفترة المشمولة حتى شهر واحد بعد نهاية الفترة المشمولة للتحقق من مبالغ الفوائد والدفعات المؤهلة.
- إيجار الأعمال أو مدفوعات الإيجار: نسخة من اتفاقية الإيجار الحالية والإيصالات أو الشيكات الملغاة التي تتحقق من المدفوعات المؤهلة من الفترة المشمولة؛ أو كشف حساب المؤجر من فبراير 2020 ومن الفترة المشمولة بالتغطية إلى شهر واحد بعد انتهاء الفترة المشمولة بالتأكد من المدفوعات المؤهلة.
- مدفوعات المرافق التجارية: نسخة من الفواتير من فبراير 2020 وتلك التي تم دفعها خلال الفترة المشمولة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشف الحساب للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة.
- نفقات العمليات المغطاة: نسخة من الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة.
- تكاليف أضرار الممتلكات المغطاة: نسخة من الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة، والوثائق التي تفيد بأن التكاليف كانت مرتبطة بالأضرار في الممتلكات والتخريب أو النهب بسبب الاضطرابات العامة التي حدثت خلال عام 2020 ولم يتم تغطية هذه التكاليف من خلال التأمين أو أي تعويض آخر.
- تكاليف الموردين المغطاة: نسخ من العقود أو الطلبات أو أوامر الشراء السارية في أي وقت قبل الفترة المغطاة (باستثناء السلع القابلة للتلف)، ونسخ الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة.
- نفقات حماية العمال المغطاة: نسخة من الفواتير أو الطلبات أو أوامر الشراء المدفوعة خلال الفترة المغطاة والإيصالات أو الشيكات الملغاة أو كشف الحسابات للتحقق من تلك المدفوعات المؤهلة، والوثائق التي تفيد بأن المقترض استخدم النفقات للامتثال لتوجيهات جائحة كوفيد-19 المعمول بها خلال الفترة المغطاة.

المستندات التي يجب على كل مقترض الاحتفاظ بها ولكن ليس مطلوباً تقديمها

ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP) أو ما يعادلها وما يلي:

- الوثائق التي تدعم إدراج كل موظف في جدول أ ببرنامج حماية الرواتب (PPP)، بما في ذلك حساب "الراتب / تخفيض الأجر بالساعة"، إذا لزم الأمر.
- الوثائق التي تدعم إدراج كل موظف في ورقة عمل الجدول ب ببرنامج حماية الرواتب (PPP)؛ وعلى وجه التحديد، حصل كل موظف مدرج على تعويض خلال أي فترة دفع واحدة في عام 2019 بمعدل سنوي يزيد عن 100,000 دولار.
- الوثائق المتعلقة بأي عروض عمل للموظفين ورفضهم، ورفض قبول استعادة التوظيفات في ساعات العمل، والإقالة لأسباب، والاستقالات الطوعية، والطلبات المكتوبة من أي موظف لإجراء تخفيضات في جدول العمل، وأي حالة لا يمكن فيها توظيف موظفين مؤهلين بالمثل لشغل وظائف شاغرة في أو قبل (1) 31 ديسمبر 2020 لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه قبل 27 ديسمبر 2020 أو (2) اليوم الأخير من الفترة المغطاة لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020.
- الوثائق التي تدعم إصدار الشهادات، إن وجدت، بأن المقترض لم يتمكن من العمل بين 15 فبراير 2020 ونهاية الفترة المغطاة بنفس مستوى النشاط التجاري كما كان قبل 15 فبراير 2020 بسبب الامتثال للمتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 و 31 ديسمبر 2020 (أو بالنسبة لقرض برنامج حماية الرواتب الذي تم تقديمه بعد 27 ديسمبر 2020، أو المتطلبات المحددة أو التوجيه الصادر بين 1 مارس 2020 واليوم الأخير من الفترة المغطاة) من قبل وزير الصحة والخدمات الإنسانية، أو مدير مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها، أو إدارة السلامة والصحة المهنية، المتعلقة بالحفاظ على معايير الصحة، أو التباعد الاجتماعي، أو أي متطلبات سلامة أخرى للعمل أو العملاء خاصة بجائحة كوفيد-19. يجب أن تتضمن هذه الوثائق نسخاً من المتطلبات المعمول بها لكل موقع مقترض والسجلات المالية للمقترض ذات الصلة.
- الوثائق التي تدعم ورقة عمل الجدول أ ببرنامج حماية الرواتب "الملاذ الآمن 2 لتقليل "مكافئ الدوام الكامل.



برنامج حماية شيكات الرواتب نموذج طلب الإعفاء من القرض 3508 تمت مراجعته في 30 يوليو 2021

جميع السجلات المتعلقة بقرض برنامج حماية الرواتب للمقترض، بما في ذلك الوثائق المقدمة مع طلب قرض برنامج حماية الرواتب الخاص به، والوثائق التي تدعم شهادات المقترض فيما يتعلق بضرورة طلب القرض وأهليته للحصول على قرض برنامج حماية الرواتب (بما في ذلك شهادة التخفيض الإجمالي للمقترض لقرض السحب الثاني لبرنامج حماية الرواتب، إن أمكن)، والوثائق اللازمة لدعم طلب الإعفاء من قرض المقترض، والوثائق التي تبين امتثال المقترض المادي لمتطلبات برنامج حماية الرواتب.

متطلبات الاحتفاظ بالسجلات: يتعين على المقترض الاحتفاظ بجميع هذه الوثائق في ملفاته لمدة ست سنوات بعد تاريخ إعفاءه من القرض أو إعادة سداده كلياً، والسماح للممثل المفوض من الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة، بما في ذلك الممثلين عن مكتب المفتش العام التابع لها، بالوصول إلى هذه الملفات عند الطلب. يجب على المقترض تقديم الوثائق بشكل مستقل إلى المقترض لتلبية المتطلبات الفيدرالية أو الحكومية أو المحلية أو غيرها من المتطلبات القانونية أو التنظيمية أو فيما يتعلق بمراجعة أو تدقيق قرض الهيئة الأمريكية للمشروعات الصغيرة.