

[Заявка на грант для операторов закрывшихся площадок проведения мероприятий](#) (Форма SBA 3515) требует от Заявителей представить вместе с заявкой подтверждающие документы, доказывающие, что они соответствуют требованиям к получению гранта для операторов закрывшихся площадок проведения мероприятий (SVOG) и имеют право на участие в этой программе.

Чтобы помочь со сбором и подготовкой необходимых материалов для подачи заявки на SVOG, SBA составило следующий контрольный список документов для подачи заявки. Некоторые из этих пунктов являются обязательными, а некоторые представляют собой примеры документации, которая может быть представлена в качестве подтверждающего доказательства права на участие. Все документы должны быть разборчивыми, а подтверждающие документы должны быть подписаны и датированы. Изменения/обновления в этом контрольном списке по сравнению с его предыдущими версиями отмечены знаком \* перед соответствующим пунктом.

Дополнительную информацию о праве на участие в программе, определениях и т. д. можно найти в разделе [«Часто задаваемые вопросы»](#) на тему SVOG (ЧаВо SVOG).

## Необходимая документация, информация и технология

### Все заявители

#### Технология

- \* Доступ в Интернет и совместимый браузер
  - Портал подачи заявок на SVOG лучше всего работает в последних версиях Microsoft Edge, Google, Firefox и Safari. Он не работает в Internet Explorer.
- \* Смартфон с установленным приложением-аутентификатором
  - Портал подачи онлайн-заявок на SVOG требует многофакторной аутентификации при входе в систему. Заявителям потребуется доступ к смартфону с установленным аутентификатором. Заявителям не обязательно владеть телефоном.
  - Приложения-аутентификаторы (Salesforce, Google, Authy и т. д.) можно найти в приложении Google Play на устройствах Android и в App Store на устройствах Apple. Они необходимы только для аутентификации вашей учетной записи. SBA не будет связываться с вами по телефону.
- \* Действующий адрес электронной почты
  - Все сообщения от SBA по поводу вашей заявки будут отправляться по электронной почте. Чтобы подать заявку на SVOG, у вас должен быть действующий адрес электронной почты.

#### Организационные и идентификационные документы

- Письменное подтверждение необходимости

- Добросовестное подтверждение того, что неопределенность нынешних экономических условий делает грант необходимым для поддержки текущих операций подпадающего под действие программы физического или юридического лица.
- Если организация в настоящее время осуществляет свою деятельность, необходимо указать, что она продолжит работу после получения средств. Если организация в настоящее время закрыта, в заявлении должно быть указано намерение возобновить работу с предполагаемой датой повторного открытия.
- Все заявления должны включать заверение в том, что по состоянию на 29 февраля 2020 года организация в полной мере осуществляла свою деятельность.
- В [«ЧаВо SVOG»](#) есть формулировка, которую заявитель может использовать для подтверждения необходимости.
- Государственное удостоверение личности с фотографией владельца бизнеса или уполномоченного представителя организации
  - Копия лицевой стороны удостоверения личности с фотографией владельца бизнеса или уполномоченного представителя организации. Допустимые формы удостоверения личности включают водительские права или удостоверение личности государственного образца, паспортную книжку, паспортную карту, карточку постоянного жителя США и т. д.
- Лицензия на ведение коммерческой деятельности, если применимо
  - Если согласно законам города, округа или штата ваша организация должна иметь лицензию на ведение коммерческой деятельности, предоставьте ее копию.
- \* Имя, EIN и номер DUNS для каждой из аффилированных компаний заявителя, если применимо.
  - Если у вашей организации есть аффилированные компании (организации, связанные общим владением, управлением или договорными или другими юридическими соглашениями), вам необходимо будет предоставить их список, включая имена, EIN и номера DUNS.
  - Для получения дополнительной информации об аффилированных компаниях см. [«ЧаВо SVOG»](#).

## Финансовые документы

- Налоговая декларация за 2019 г.
  - Если организация осуществляла деятельность в течение любого периода 2019 года, копия ее налоговой декларации за 2019 год, включая все приложения.
- Налоговая декларация за 2020 г.
  - Если заявитель уже подал налоговую декларацию за 2020 год, он должен будет предоставить налоговую декларацию за 2020 год, включая все приложения, во время подачи заявки.
  - Если заявитель еще не подал налоговую декларацию за 2020 год, заявитель должен будет предоставить налоговую декларацию за 2020 год, включая все приложения, при подаче, если ему будет выдан SVOG.
- Налоговая декларация за 2018 год (требуется только для некоммерческих организаций, не завершивших 2020 финансовый год)
  - Для некоммерческих организаций, у которых еще не закончился 2020-й финансовый год — копия налоговой декларации организации за 2018 год, включая все приложения.
- \* Документы о банкротстве (требуется только в случае банкротства по Главам 11 или 13)
  - Например, копия заявления о банкротстве, описание процесса судопроизводства по делу о банкротстве на данный момент, порядок подтверждения плана банкротства или приказ о прекращении дела или о его закрытии.
- Документация о статусе освобождения от уплаты налогов (в форме статуса освобождения от уплаты налогов 501(a), правительственной хартии), если применимо

- Если вы были освобождены от подачи федеральной налоговой декларации за 2019 и 2020 годы, загрузите документ, подтверждающий ваш статус освобождения.
- Обратите внимание, что освобождение от подачи налоговой декларации и освобождение от уплаты налогов — это разные и четко разграниченные вещи.

## Стандартные формы

- SF-424B – Гарантии для программ, не связанных со строительством
  - Подтверждает, что организация будет соблюдать все применимые требования федеральных законов, распоряжений, постановлений и политик, регулирующих программу грантов. Это также часть регистрации SAM.gov.
- [Сертификация рабочего места, свободного от наркотиков](#)
- [Форма SBA 1623](#), сертификация в отношении отстранения от должности, отстранения от работы и других вопросов ответственности
- [Форма SBA 1711](#), сертификация в отношении лоббирования и раскрытия информации о лоббистской деятельности — требуется для организаций, которые не занимаются лоббированием, если применимо
- \* SF-LLL [Раскрытие информации о лоббистской деятельности](#) — требуется для организаций, которые занимаются лоббистской деятельностью, если применимо
  - Сертификация, объясняющая характер лоббистской деятельности.
- \* [4506-T для SVOG](#) – Запрос SVOG на расшифровку налоговой декларации — требуется для заявителей, подавших налоговые формы 1040, 1065, 1120, 1120-S, 990 или 990-EZ.

## Документы для конкретного заявителя

### Оператор или промоутер объекта, где проводятся живые концерты и мероприятия, театральный продюсер или оператор организации исполнительского искусства

- Если заявитель является оператором объекта проведения мероприятий: План этажа (или аналогичная документация), демонстрирующий определенные зоны для выступлений и для аудитории, а также план территории, если открытое пространство используется как место для выступлений

### Оператор кинотеатра

- План помещения, на котором обозначена проекционная будка или помещение, в котором размещается кинопроектор

### Оператор музея

- План этажа (или аналогичная документация), демонстрирующий закрытые выставочные площади и по крайней мере один зрительный зал, театр, помещение для представлений или лекционный зал с фиксированной рассадкой
  - Включите план территории, если открытое пространство используется для зрительного зала, театра, помещения для представлений или лекционного зала.
- Документ со ссылками на постановления штата или местные постановления, документирующие те ограничения по заполняемости (приказы государственных служащих или учреждений), которые связаны с пандемией
  - Постановления штата или местных властей, которые демонстрируют ограничения по заполняемости, повлиявшие на работу музея.

- Принимаются ссылки или копии документов (например, .pdf или .doc ограничений).
- Документация о статусе некоммерческой или благотворительной организации (в форме письма о статусе освобождения от налогов — требуется только для некоммерческих организаций)

## Примеры сопроводительной документации, информации и технологии

В дополнение к необходимым документам, указанным выше, SBA составило следующий список видов подтверждающей документации, которая может быть использована для демонстрации соответствия заявителя определенным критериям. Примеры в этом списке не являются исчерпывающими, и заявители могут предоставить любую другую документацию, которая, по их мнению, поможет подтвердить их право на участие. Все документы должны быть разборчивыми.

### Все заявители

#### Технология

- \* Адрес веб-сайта компании, если применимо
  - Если у организации заявителя есть бизнес-сайт, укажите его адрес.
  - Если у заявителя нет собственного веб-сайта, можно использовать ссылку на страницу заявителя в социальной сети.
- \* Присутствие в социальных сетях (в виде ссылок на сообщения в социальных сетях, скриншотов сообщений в социальных сетях или квитанций за платную рекламу на платформах социальных сетей)

#### Организационные и идентификационные документы

- Документы для открытия бизнеса
  - Примеры включают в себя учредительные документы, выписку из реестра компаний, свидетельство о регистрации, учредительный договор государственной компании с ограниченной ответственностью, свидетельство о создании компании, статьи с информацией или соглашения о партнерстве, операционное соглашение, свидетельство о ведении бизнеса (DBA), подтверждение хорошей репутации от правительства штата или города и т. д.
  - Документы должны быть действительны на момент подачи и иметь все необходимые подписи.
- Документы, подтверждающие дату начала деятельности компании
  - Примеры включают ежеквартальную налоговую отчетность, финансовую отчетность, документы о заработной плате, документы о создании бизнеса, упомянутые выше, лицензию на ведение коммерческой деятельности и т. д.
- \* Кадровые документы
  - Документы для поддержки персонала, работающего на предприятии. Примеры включают список сотрудников с названиями должностей и статусом сотрудников (полный или неполный рабочий день), контракты, ведомости заработной платы, должностные обязанности и т. д.
  - Дополнительную информацию см. в [«ЧаВо SVOG»](#).

## Финансовые документы

- Копии поданных налоговых деклараций за весь 2019 г. и весь 2020 г., включая все использованные Приложения, такие как:
  - Форма IRS 1040, Приложение С
  - Форма IRS 1065 (включая K-1s)
  - Тем, кто подает декларации за финансовый год, может потребоваться подать декларацию за 2018 налоговый год, чтобы покрыть 2019 год.
- Подписанные финансовые отчеты за отдельные кварталы 2019, 2020 и 2021 годов, такие как отчеты о результатах финансовой деятельности или отчеты о прибылях и убытках.
  - Ежемесячные или квартальные отчеты о результатах финансовой деятельности или отчеты о прибыли и убытках, которые демонстрируют все источники доходов и расходов.
  - Если организация не осуществляла деятельность в течение всего 2019 года, включите отчеты о прибыли и убытках за все кварталы, в которых она работала.
- Подписанные финансовые аудиты, проведенные третьей стороной
  - Копия последнего аудированного финансового отчета (2019 г.) или единого аудита (если применимо) или ссылка на веб-сайт, где можно найти отчет.
- Сторонняя билетная система или сторонние торговые аккаунты
- Рекомендательные письма от дипломированного государственного бухгалтера-ревизора (CPA) или аттестации от консультационно-ревизорской фирмы (CPA firm) принимаются (но не являются обязательными) в сочетании с одним из вышеперечисленных

## Документы для конкретного заявителя

### Оператор или промоутер объекта, где проводятся живые концерты и мероприятия, театральный продюсер или оператор организации исполнительского искусства

- Документы, подтверждающие наличие оборудования для микширования звука, системы громкой связи и осветительной установки
  - Примеры включают квитанции о покупке или установке, страховые документы на товары, фотографии, спецификации площадки проведения мероприятия или другую документацию, подтверждающую, что на данной площадке имеется это оборудование.
- Если заявитель продвигает или продюсирует живые выступления артистов на площадках, которыми он не управляет, задокументируйте такие выступления
  - Примеры включают в себя список площадок, где заявитель продвигал, продюсировал, проводил живые мероприятия или управлял ими в период с 1 января 2019 года по 29 февраля 2020 года; покажите листинги и контракты/меморандумы с артистами; или профиль в профессиональной отраслевой базе данных или реестре.
- Маркетинговые материалы
  - Примеры включают копии печатной или электронной рекламы, оплаченных квитанций за рекламу, страниц в социальных сетях и т. д., в которых указаны названия мероприятий, время и даты показов, а также цена билета или требования ко входу.
  - Если в течение 2019 года у вас было 10 или более мероприятий, документально подтвердите 10 мероприятий, которые, по вашему мнению, лучше всего олицетворяют вашу организацию.
  - Если у вас было менее 10 мероприятий, документально подтвердите все эти мероприятия.
- Информация о кассовых операциях/билетах на выступления в феврале 2020 года

- Примеры включают приходно-расходные книги, отчеты о прибыли и убытках, отчеты о кассовых сборах и т. д. Должны быть указаны даты, исполнители или события, цены на билеты и количество проданных билетов. Предоставьте отчет по всем выступлениям за февраль 2020 года.
- Если площадка осуществляла свою деятельность, но в феврале 2020 года на ней не проводилось выступлений, выберите один месяц с января 2019 года по январь 2020 года и предоставьте эту документацию.
- Соглашения с артистами о выступлениях
  - Примеры включают контракты, финансовую документацию и соглашения с артистами об участии в выступлениях

## Оператор кинотеатра

- Доказательство наличия кинопроекторной системы
  - Примеры включают схему расположения площадки, фотографии, соглашения об обслуживании, соглашения о покупке или контракты с поставщиком проектора, или форму сертификации цифрового кино.
- Маркетинговые материалы
  - Примеры включают копии печатной или электронной рекламы, оплаченных квитанций за рекламу, страниц в социальных сетях и т. д., в которых указаны названия фильмов, время и даты показов, а также цена билета или требования ко входу.
  - Если в течение 2019 года у вас было 10 или более мероприятий, документально подтвердите 10 мероприятий, которые, по вашему мнению, лучше всего олицетворяют вашу организацию.
  - Если у вас было менее 10 мероприятий, документально подтвердите все эти мероприятия.
- Информация о кассовых операциях/билетах на выступления в феврале 2020 года
  - Примеры включают приходно-расходные книги, отчеты о прибыли и убытках, отчеты о кассовых сборах и т. д. Должны быть указаны даты, исполнители или события, цены на билеты и количество проданных билетов. Предоставьте отчет по всем выступлениям за февраль 2020 года.
  - Если площадка осуществляла свою деятельность, но в феврале 2020 года на ней не проводилось выступлений, выберите один месяц с января 2019 года по январь 2020 года и предоставьте эту документацию.

## Представитель талантов

- Доказательства, свидетельствующие о представлении как минимум двух артистов или исполнителей.
  - Примеры включают договорные/консалтинговые соглашения с представленными талантами, использованные площадки и доказательства бронирования.
- Список представленных лиц или выступлений, а также площадок, для которых они были наняты по контракту на выступления в 2019 и 2020 годах (включая выступления, отмененные из-за COVID-19)
  - Сводный список всех представленных исполнителей или действий, а также площадок, для выступления на которых они были наняты по контракту. В этот список должны быть включены все таланты, представленные в 2019 и 2020 годах, площадки, для выступления на которых они были наняты, и даты выступлений (укажите, было ли выступление отменено из-за COVID-19).