

La [sovvenzione per gli operatori dei luoghi di aggregazione](#) (Modulo SBA 3515) richiede ai richiedenti di inviare con la richiesta i documenti giustificativi per dimostrare la conformità con i requisiti di sovvenzione e di idoneità per la sovvenzione per gli operatori dei luoghi di aggregazione (SVOG).

Per facilitare la raccolta e la preparazione dei materiali necessari per la richiesta SVOG, SBA fornisce la seguente lista di controllo per la richiesta. Alcuni di questi elementi saranno richiesti e alcuni sono esempi di documentazione che può essere presentata come prova di idoneità. Tutti i documenti dovranno essere leggibili e i documenti di certificazione dovranno essere firmati e datati. Le modifiche/aggiornamenti controllo rispetto alle versioni precedenti di questa lista di sono indicati con un * prima dell'elemento.

Per ulteriori informazioni sull'idoneità per il programma, per le definizioni e simili, fare riferimento e controllare con attenzione le [domande frequenti per lo SVOG](#) (FAQ dello SVOG).

Documentazione, informazioni e tecnologia richieste

Tutti i richiedenti

Tecnologia

- * Accesso a Internet e un browser compatibile
 - Il portale della richiesta SVOG funzionerà al meglio con le ultime versioni di Microsoft Edge, Google, Firefox e Safari. Non funzionerà con Internet Explorer.
- * Smartphone con un'app di autenticazione installata
 - Il portale della richiesta online SVOG necessita dell'autenticazione a più fattori al momento dell'accesso. I richiedenti dovranno accedere a uno smartphone con un autenticatore installato. I richiedenti non devono possedere il telefono.
 - Le app di autenticazione (Salesforce, Google, Authy, ecc.) sono disponibili sui dispositivi Android nell'app Google Play e sui dispositivi Apple nell'App Store. Serve solo per autenticare il tuo account. SBA non ti contatterà telefonicamente.
- * Un indirizzo e-mail valido
 - Tutte le comunicazioni di SBA relative alla tua domanda avverranno tramite e-mail. Per richiedere SVOG è necessario avere un indirizzo e-mail valido.

Documenti organizzativi e identificativi

- Certificazione scritta di necessità
 - Una certificazione in buona fede che l'incertezza delle attuali condizioni economiche rendono la sovvenzione necessaria per supportare le operazioni in corso della persona o ente idonei.

- Se l'entità è attualmente operativa, deve dichiarare che l'entità rimarrà operativa dopo aver ricevuto i fondi. Se l'entità è attualmente chiusa, la dichiarazione deve includere l'intenzione di riaprire a una data di riapertura stimata.
- Tutte le dichiarazioni devono includere un'assicurazione che l'entità era pienamente operativa il 29 febbraio 2020.
- Le [FAQ dello SVOG](#) hanno una lingua che un Richiedente può utilizzare per la Certificazione di Necessità.
- Documento d'identità con foto rilasciato dal governo del titolare dell'attività commerciale o rappresentante autorizzato dell'entità
 - Una copia della parte anteriore di un documento d'identità con foto del titolare dell'attività commerciale o di un rappresentante autorizzato dell'organizzazione. I documenti d'identità accettabili sono la patente di guida o la carta d'identità statale, il passaporto - libretto o tessera, la carta di residenza permanente degli Stati Uniti, ecc.
- Licenza commerciale, se disponibile
 - Se la tua entità deve avere una licenza commerciale secondo le leggi della città, della contea o dello stato per avere, fornisci una copia.
- * Il nome, l'EIN e il numero DUN per ciascuna delle affiliate del richiedente, se applicabile
 - Se la tua entità ha affiliate (organizzazioni collegate tramite proprietà comune, gestione o tramite accordi contrattuali o altri accordi legali), dovrai fornire un elenco, inclusi i nomi, gli EIN e i numeri DUN.
 - Per ulteriori informazioni sugli affiliati, consultare le [FAQ dello SVOG](#).

Documenti finanziari

- Dichiarazione dei redditi 2019
 - Se operativi in un qualsiasi momento del 2019, una copia della dichiarazione dei redditi 2019 dell'entità, inclusi tutti i prospetti.
- Dichiarazione dei redditi 2020
 - Se il richiedente ha già presentato la dichiarazione del 2020, il richiedente dovrà fornire la dichiarazione dei redditi 2020, inclusi tutti i prospetti, al momento della domanda.
 - Se il richiedente non ha ancora presentato la dichiarazione del 2020, il richiedente dovrà fornire la dichiarazione dei redditi del 2020, inclusi tutti i prospetti, al momento della presentazione in caso di assegnazione di uno SVOG.
- Dichiarazione dei redditi 2018 (obbligatoria solo per le organizzazioni senza scopo di lucro che non hanno concluso l'anno fiscale 2020)
 - Per le organizzazioni senza scopo di lucro che non hanno ancora raggiunto la fine dell'anno fiscale 2020, una copia della dichiarazione dei redditi 2018 dell'organizzazione, inclusi tutti i prospetti.
- * Documenti fallimentari (necessari solo in caso di fallimento del Capitolo 11 o del Capitolo 13)
 - Ad esempio, copia dell'istanza di fallimento, attuale foglio della procedura fallimentare, ordine di conferma del piano fallimentare, o ordine di archiviazione o ordine di chiusura della pratica.
- Documentazione sullo stato di esenzione fiscale (sotto forma di stato di esenzione 501(a), statuto del governo), se disponibile
 - In caso di esenzione dall'invio della dichiarazione dei redditi federali 2019 e 2020, carica un documento che verifichi il tuo stato di esenzione.
 - Ricorda che l'esenzione dalle imposte di deposito e l'esenzione dal pagamento delle imposte sono separate e distinte.

Moduli standard

- SF-424B – Garanzie per programmi di non costruzione
 - Attesta che l'entità rispetterà tutti i requisiti applicabili delle leggi federali, degli ordini esecutivi, dei regolamenti e delle politiche che regolano il programma di sovvenzioni. Anche questo fa parte della registrazione SAM.gov.
- [Certificazione di un luogo di lavoro privo di droghe](#)
- [Modulo SBA 1623](#), Certificazione riguardante l'interruzione, la sospensione e altre questioni di responsabilità
- [Modulo SBA 1711](#), Certificazione relativa alle attività di lobbying e divulgazione delle attività di lobbying – richiesta per le organizzazioni che non si impegnano in attività di lobbying, a seconda dei casi
- * SF-LLL [Divulgazione delle attività di lobbying](#) – richiesta per le organizzazioni che si impegnano in attività di lobbying, a seconda dei casi
 - Certificazione che spieghi la natura di qualsiasi attività di lobbying.
- * [Specifiche SVOG 4506-T](#) – Richiesta SVOG per la trascrizione della dichiarazione dei redditi – per i richiedenti che hanno presentato i moduli fiscali 1040, 1065, 1120, 1120-S, 990 o 990-EZ

Documenti specifici del richiedente

Operatore o promotore di locali dal vivo, produttore teatrale o operatore di organizzazione di spettacoli dal vivo

- Se il richiedente è un operatore di un luogo di aggregazione: Planimetria (o documentazione comparabile) che dimostri le prestazioni definite e le aree del pubblico e la pianta del terreno, se lo spazio esterno viene utilizzato come sede dello spettacolo

Operatore di cinema

- Planimetria della struttura che identifica la cabina di proiezione o lo spazio contenente un proiettore cinematografico

Operatore museale

- Planimetria (o documentazione comparabile) che dimostri gli spazi espositivi interni e almeno un auditorium, teatro o aula per spettacoli o conferenze con posti a sedere fissi
 - Includere il piano terra se lo spazio esterno viene utilizzato per l'auditorium, il teatro o la sala per spettacoli o conferenze.
- Un documento con collegamenti a ordinanze statali o locali che documentano le restrizioni di occupazione legate alla pandemia (ordini di funzionari o uffici governativi)
 - Ordinanze statali o locali che dimostrano la limitazione di occupazione che hanno interessato il museo.
 - Saranno accettati link o copie di documenti (ad es. un .pdf o .doc di restrizioni).
- Documentazione dello status di organizzazione senza scopo di lucro o no profit (sotto forma di lettera di esenzione fiscale - richiesta solo per enti senza scopo di lucro)

Esempi di documentazione, informazione e tecnologia di supporto

Oltre ai documenti richiesti sopra identificati, SBA fornisce il seguente elenco di tipi di documentazione di supporto che possono essere utilizzati per dimostrare la conformità di un richiedente a un particolare requisito di idoneità. Gli esempi di questo elenco non sono esaustivi e i richiedenti sono invitati a presentare qualsiasi altra documentazione che ritengano utile a sostegno della loro idoneità. Tutti i documenti dovranno essere leggibili.

Tutti i richiedenti

Tecnologia

- * Indirizzo del sito web aziendale, se disponibile
 - Se l'organizzazione richiedente ha un sito web aziendale, fornire l'indirizzo.
 - Se un richiedente non dispone di un proprio indirizzo web, è possibile utilizzare un collegamento alla pagina del richiedente su una piattaforma di social media.
- * Presenza sui social media (sotto forma di link a post sui social media, scatti video di post sui social media o ricevute per pubblicità a pagamento su piattaforme di social media)

Documenti organizzativi e identificativi

- Documenti costitutivi aziendali
 - Gli esempi includono l'atto costitutivo, il certificato di esistenza, il certificato di organizzazione, l'accordo LLC statale, il certificato di costituzione, gli articoli di informazione o gli accordi di partenariato, l'accordo operativo, il certificato Doing Business As (DBA), il certificato di buona reputazione del governo statale o cittadino, ecc.
 - I documenti devono essere validi al momento dell'invio e avere tutte le firme richieste.
- Documenti a dimostrazione della data di inizio dell'attività
 - Gli esempi includono dichiarazioni fiscali trimestrali, rendiconti finanziari, documenti sulle buste paga, documenti di formazione aziendale di cui sopra, licenza commerciale, ecc.
- *Documenti personali
 - Documenti a dimostrazione del personale che lavora per l'ente. Gli esempi includono l'elenco dei dipendenti con titoli di lavoro e stato dei dipendenti (a tempo pieno e part-time), contratti, registri delle buste paga, descrizioni del lavoro, ecc.
 - Vedi le [FAQ dello SVOG](#) per ulteriori informazioni.

Documenti finanziari

- Copie delle dichiarazioni dei redditi inviate che coprono tutto il 2019 e il 2020, inclusi tutti gli elenchi utilizzati, come ad esempio:
 - Modulo IRS 1040 Prospetto C
 - Modulo IRS 1065 (compreso K-1)
 - I dichiaranti dell'anno fiscale potrebbero dover inviare le dichiarazioni per l'anno fiscale 2018 per coprire il 2019
- Rendiconti finanziari firmati relativi ai trimestri del 2019, 2020 e 2021, come Conti economici o Dichiarazioni su profitti e perdite

- Conti economici mensili o trimestrali o dichiarazioni su profitti e perdite che dimostrino tutte le fonti di entrate e spese.
- Se l'entità non è stata in attività per tutto il 2019, includere i conti economici di tutti i trimestri in cui era operativa.
- Verifiche finanziarie firmate e completate da una terza parte
 - Copia della più recente dichiarazione finanziaria certificata (2019) o verifica singola (se disponibile) o collegamento al sito web in cui è possibile trovare la relazione.
- Sistema di ticket di terze parti o conti commerciali di terze parti
- Le lettere amministrative CPA o gli attestati dell'azienda CPA sono accettati (ma non richiesti) in combinazione con uno dei precedenti

Documenti specifici del richiedente

Operatore o promotore di locali dal vivo, produttore teatrale o operatore di organizzazione di spettacoli dal vivo

- Documenti per dimostrare che il locale dispone di apparecchiature di missaggio audio, un sistema di diffusione sonora e un impianto di illuminazione
 - Gli esempi includono ricevute per l'acquisto o l'installazione, documenti assicurativi che coprono gli articoli, fotografie, schede tecniche della sede o altra documentazione che dimostri che la sede dispone di questa attrezzatura.
- Se il richiedente promuove o produce eventi artistici dello spettacolo dal vivo in luoghi di aggregazione che non svolge, documentare gli eventi
 - Gli esempi includono un elenco di sedi in cui il richiedente ha promosso, prodotto, gestito o ospitato eventi dal vivo tra il 1° gennaio 2019 e il 29 febbraio 2020; mostrare elenchi e contratti/memorandum con artisti; o profilo nel database o nel registro del settore professionale.
- Materiale pubblicitario
 - Gli esempi includono copie di pubblicità stampata o elettronica, ricevute pagate per pubblicità, pagine di social media, ecc. che elencano titoli di eventi, orari e date degli spettacoli e prezzo del biglietto o requisiti di ingresso.
 - Se hai organizzato 10 o più eventi durante il 2019, fornisci le prove dei 10 eventi che ritieni rappresentino meglio la tua organizzazione.
 - Se hai organizzato meno di 10 eventi, fornisci le prove per tutti gli eventi.
- Informazioni sulla biglietteria per gli spettacoli di febbraio 2020
 - Gli esempi includono libri mastri, dichiarazioni dei redditi, relazioni de botteghino, ecc. Devono mostrare date, artisti o eventi, prezzi dei biglietti e il numero di biglietti venduti. Fornire il resoconto per tutte le esibizioni di febbraio 2020.
 - Se la sede era in funzione ma non aveva spettacoli a febbraio del 2020, seleziona un mese tra gennaio 2019 e gennaio 2020 e fornire tale documentazione.
- Accordi di performance dell'artista
 - Gli esempi includono contratti, documentazione finanziaria e accordi di prestazione.

Operatore di cinema

- Prova di un sistema di proiezione cinematografica
 - Gli esempi includono un diagramma della struttura della sede, foto, accordi di servizio, accordi di acquisto o contratti da un fornitore di proiettori o un modulo di certificazione del cinema digitale.

- Materiale pubblicitario**
 - Gli esempi includono copie di pubblicità stampata o elettronica, ricevute pagate per pubblicità, pagine di social media, ecc. Che elencano titoli di film, orari e date degli spettacoli e prezzo del biglietto o requisiti di ingresso.
 - Se hai avuto 10 o più eventi durante il 2019, fornisci le prove dei i 10 eventi che ritieni rappresentino meglio la tua organizzazione.
 - Se hai organizzato meno di 10 eventi, fornisci le prove per tutti gli eventi.
- Informazioni sulla biglietteria per gli spettacoli di febbraio 2020**
 - Gli esempi includono libri mastri, dichiarazioni dei redditi, relazioni de botteghino, ecc. Devono mostrare date, artisti o eventi, prezzi dei biglietti e il numero di biglietti venduti. Fornire il resoconto per tutte le esibizioni di febbraio 2020.
 - Se la sede era in funzione ma non aveva spettacoli a febbraio del 2020, seleziona un mese tra gennaio 2019 e gennaio 2020 e fornire tale documentazione.

Rappresentante di talenti

- Prove che dimostrino la rappresentazione di almeno due artisti o intrattenitori**
 - Gli esempi includono accordi contrattuali/consulenti con i talenti rappresentati, luoghi utilizzati e prove di prenotazione.
- Elenco dei soggetti o degli atti rappresentati e dei luoghi sotto contratto per le esibizioni nel 2019 e nel 2020 (comprese le esibizioni annullate a causa di COVID-19)**
 - Elenco delle tabelle contabili di tutti gli individui o atti rappresentati e delle sedi per i quali sono stati incaricati di esibirsi. Questo elenco deve includere tutti i talenti rappresentati nel 2019 e nel 2020, le sedi per i quali erano stati incaricati di esibirsi e le date dello spettacolo (annotare se lo spettacolo è stato annullato a causa di COVID-19).