



Numéro de contrôle OMB : 3245-0407

Date d'expiration : 31/12/2020

PROGRAMME DE PROTECTION DES SALAIRES (PAYCHECK PROTECTION PROGRAM)
QUESTIONNAIRE SUR LA NÉCESSITÉ D'UN PRÊT (EMPRUNTEURS À BUT NON LUCRATIF)

L'objectif de ce formulaire est de faciliter la collecte des informations supplémentaires qui seront utilisées par les évaluateurs de prêt de la SBA pour examiner l'attestation de bonne foi que vous avez fournie sur votre demande d'emprunteur PPP (formulaire SBA 2483 ou formulaire équivalent du prêteur) selon laquelle l'incertitude économique a rendu la demande de prêt nécessaire. Chaque emprunteur à but non lucratif qui, avec ses affiliés,¹ a reçu des prêts PPP d'un montant initial de 2 millions de dollars ou plus est tenu de remplir ce formulaire et de le soumettre, accompagné des pièces justificatives requises, au prêteur ayant accordé le prêt PPP à l'emprunteur. **Le formulaire rempli doit être retourné au prêteur assurant le service de votre prêt PPP dans les dix jours ouvrables suivant sa réception.**

La SBA examine ces prêts pour assurer au maximum l'intégrité du programme et protéger les ressources des contribuables. Les informations recueillies seront utilisées pour informer la SBA de l'examen de votre attestation de bonne foi, selon laquelle l'incertitude économique a rendu votre demande de prêt nécessaire pour soutenir vos opérations en cours. La réception de ce formulaire ne signifie pas que la SBA conteste cette attestation. Une fois ce formulaire retourné, la SBA pourra solliciter des informations supplémentaires, si nécessaire, pour procéder à l'examen. La décision de la SBA sera fondée sur l'ensemble de votre situation.

Le fait de ne pas remplir le formulaire et de ne pas fournir les pièces justificatives requises peut faire décider à la SBA que vous n'étiez pas éligible au prêt PPP, au montant du prêt PPP ou à tout montant de remise réclamé, et la SBA peut demander le remboursement du prêt ou poursuivre d'autres recours disponibles.

Dans les cinq jours ouvrables après que vous ayez fourni un formulaire complet avec toutes les réponses, les pièces justificatives, les signatures et les attestations requises, le prêteur gérant votre prêt est tenu de télécharger le formulaire et les documents sur la plateforme de remise de prêt PPP de la SBA (forgiveness.sba.gov) et de saisir séparément vos réponses à chaque question dans le formulaire Web disponible sur la plateforme.

Des instructions supplémentaires sont présentées à la page suivante.

Loi sur la réduction des formalités administratives (Paperwork Reduction Act) - Vous n'êtes pas tenu(e) de répondre à cette collecte d'informations, sauf si elle présente un numéro de contrôle OMB actuellement valide. Le temps estimé pour remplir ce questionnaire, y compris la collecte des données nécessaires, est de 90 minutes. Les commentaires sur cette période ou les informations demandées doivent être envoyés à l'Administration des petites entreprises : Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416 ; et/ou au SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **VEUILLEZ NE PAS ENVOYER DE FORMULAIRES À CES ADRESSES.**

¹Voir [85 FR 20817](#) (15 avril 2020) concernant l'application des règles d'affiliation de la SBA.

Partie A - Informations sur l'emprunteur

Dénomination sociale de l'entreprise (« emprunteur »)	Raison sociale ou nom commercial, le cas échéant	
Adresse professionnelle	NIF de l'entreprise (numéro d'identification fiscale de l'employeur, numéro de sécurité sociale)	Téléphone de l'entreprise
	Contact principal	Adresse de courrier électronique
Numéro de prêt PPP de la SBA	Montant initial du prêt PPP (\$)	

Partie B - Questionnaire de l'emprunteur à but non lucratif

Les types d'emprunteurs à but non lucratif admissibles comprennent les organismes à but non lucratif 501(c)(3), les organisations d'anciens combattants 501(c)(19), les hôpitaux à but non lucratif appartenant à des entités gouvernementales s'ils sont décrits dans l'Internal Revenue Code (IRC) § 501(c)(3) (ou s'ils adhèrent de toute autre manière aux paramètres de l'IRC § 501(c)(3) et invoquent l'exclusion de revenu en vertu de l'article § 115 de l'IRC) et reçoivent moins de 50 % de leur financement de sources gouvernementales ou locales, à l'exclusion de Medicaid ; et les églises (y compris les temples, les mosquées, les synagogues et autres lieux de culte), les conventions ou associations d'églises et les auxiliaires intégrés des églises qui satisfont aux exigences de l'IRC § 501(c)(3) (même s'ils ne se sont pas inscrits auprès de l'IRS pour recevoir la reconnaissance du statut d'exonération fiscale).

Instructions :

- Pour la section « Évaluation des activités à but non lucratif » ci-dessous, vous devez inclure des pièces justificatives pour vos réponses aux questions 1, 2 et 3.
- Pour la section « Évaluation des liquidités » ci-dessous, vous devez inclure des pièces justificatives pour vos réponses aux questions 1, 2.B, 3.C et 5.B.
- Pour chaque question, dans la colonne de droite (intitulée « Confidentiel ? »), sélectionnez « OUI » ou « NON » pour indiquer si vos réponses ou informations fournies en réponse à la question sont habituellement traitées comme confidentielles.
- La SBA peut demander des pièces justificatives supplémentaires dans le cadre de l'examen du prêt.

Évaluation des activités à but non lucratif	Confidentiel ?
<p>1. Fournir des réponses et des pièces justificatives pour les questions 1.A et 1.B ou 1.C :</p> <p>A. Quelles étaient les recettes brutes de l'emprunteur² au deuxième trimestre civil (T2) de 2020 ? \$</p> <p style="margin-left: 40px;"><i>Les emprunteurs saisonniers peuvent indiquer les recettes brutes au troisième trimestre civil (T3) de 2020 au lieu du T2 2020.</i></p>	

² Le montant des recettes brutes indiqué aux questions 1.A, 1.B et 1.C doit inclure les recettes brutes provenant de dons, de subventions, de contributions et de participations similaires.

<p>B. Si l'emprunteur existait au T2 2019, quelles étaient les recettes brutes de l'emprunteur au T2 2019 ?</p> <p><i>Les emprunteurs saisonniers qui ont informé des recettes brutes au T3 2020. pour la question 1.A doivent informer les recettes brutes au T3 2019.</i></p>	
<p>C. Si l'emprunteur n'existait pas au T2 2019, quelles étaient les recettes brutes de l'emprunteur au premier trimestre civil (T1) de 2020 ?</p> <p><i>Les emprunteurs saisonniers qui ont informé des recettes brutes au T3 2020 pour la question 1.A doivent informé les recettes brutes au T3 2019.</i></p>	
<p>2. Fournir des réponses et des pièces justificatives aux questions 2.A et 2.B ou 2.C :</p>	
<p>A. Quelles ont été les recettes brutes de l'emprunteur au titre des dons, subventions, contributions et participations similaires au T2 2020 ?</p> <p><i>Les emprunteurs saisonniers peuvent indiquer les recettes brutes du T3 2020 au lieu du T2 2020.</i></p>	
<p>B. Si l'emprunteur existait au T2 2019, quelles étaient les recettes brutes de l'emprunteur au titre des dons, subventions, contributions et participations similaires au T2 2019 ?</p> <p><i>Les emprunteurs saisonniers qui ont indiqué les recettes brutes du T3 2020 pour la question 2.A doivent indiquer les recettes brutes du T3 2019.</i></p>	
<p>C. Si l'emprunteur n'existait pas au T2 2019, quelles étaient les recettes brutes de l'emprunteur au titre des dons, subventions, contributions et participations similaires au T1 2020 ?</p> <p><i>Les emprunteurs saisonniers qui ont indiqué les recettes brutes du T3 2020 pour la question 2.A doivent indiquer les recettes brutes du T3 2019.</i></p>	
<p>3. Fournir des réponses et des pièces justificatives aux questions 3.A et 3.B ou 3.C :</p>	
<p>A. Quelles ont été les dépenses de l'emprunteur au T2 2020 ?</p> <p><i>Les emprunteurs saisonniers peuvent saisir leurs dépenses au T3 2020 au lieu du T2 2020.</i></p>	

D. Si la réponse à la question 5.A est OUI, quelles ont été les sorties de fonds supplémentaires approximatives de l'emprunteur pour ces modifications obligatoires ?	\$	
6. A. À un quelconque moment depuis le 13 mars 2020, l'emprunteur a-t-il volontairement cessé ou réduit ses opérations en raison de la pandémie de COVID-19 ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
B. Si la réponse à 6.A est OUI, indiquez les dates de début et de fin auxquelles l'emprunteur a volontairement interrompu ou réduit ses opérations (si cette cessation ou cette réduction est en cours, inscrivez « présent » sous « Fin »).	Début	Fin
C. Si la réponse à 6.A est OUI, veuillez décrire comment et pourquoi les opérations de l'emprunteur ont été volontairement interrompues ou réduites [1 000 caractères maximum].		
7. A. À un quelconque moment depuis le 13 mars 2020, l'emprunteur a-t-il volontairement modifié ses opérations en raison de la pandémie de COVID-19 (autre qu'interrompre ou réduire ses opérations) ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
B. Si la réponse à 7.A est OUI, indiquez les dates de début et de fin des modifications volontaires en place (si elles sont toujours en cours, inscrivez « présent » sous « Fin » ; si elles sont échelonnées, indiquez plusieurs dates de début et de fin).	Début	Fin
C. Si la réponse à 7.A est OUI, décrivez comment les opérations de l'emprunteur ont été volontairement modifiées [1 000 caractères maximum].		

<p>D. Si la réponse à la question 7.A est OUI, quelles ont été les décaissements approximatifs de l'emprunteur pour ces modifications volontaires ? \$</p>	
<p>8. A. Entre le 13 mars 2020 et la fin de la période couverte pour la remise de prêt PPP, l'emprunteur a-t-il commencé de nouveaux projets d'amélioration des immobilisations non dus à la pandémie de COVID-19 ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>B. Si la réponse à 8.A est OUI, quelles ont été les décaissements approximatifs de l'emprunteur pour ces projets ? \$</p>	
<p>9. Quel est le principal code SCIAN à six chiffres de l'emprunteur ?</p>	
<p>10. Facultatif - indiquez des commentaires supplémentaires en lien avec toute question de cette section « Évaluation des activités à but non lucratif » [1 000 caractères maximum] :</p>	

Évaluation des liquidités	Confidentiel
<p>1. Au dernier jour du trimestre civil précédant immédiatement la date de la demande de prêt PPP de l'emprunteur, combien l'emprunteur détenait-il en espèces, en épargne et en placements temporaires de trésorerie ? Fournir des pièces justificatives. \$</p>	
<p>2. A. Entre le 13 mars 2020 et la fin de la période couverte par la remise de prêt PPP, l'emprunteur a-t-il payé d'avance toute dette en cours (c'est-à-dire, payée avant l'échéance contractuelle) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>B. Si la réponse à 2.A est OUI, quel était le montant total de tous les remboursements de dettes anticipés entre le 13 mars 2020 et la fin de la période couverte de remise du prêt PPP ? Fournir des pièces justificatives. \$</p>	

<p>3. A. Au cours de la période couverte par l'annulation de prêt du prêt PPP, l'un des employés de l'emprunteur a-t-il été rémunéré pour un montant supérieur à 250 000 dollars sur une base annualisée ? (L'indemnisation à cette fin couvre le salaire brut, les pourboires bruts, les commissions brutes et les indemnités de licenciement ou de rupture de contrat.)</p>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<p>B. Si la réponse à 3.A est OUI, combien d'employés sont concernés ?</p>		
<p>C. Si la réponse à 3.A est OUI, quel a été le montant total de la rémunération pendant la période couverte par la remise de prêt de tous les employés inclus dans la réponse à la question 3.B ? Fournir des pièces justificatives.</p>	\$	
<p>4. A. Existe-t-il des restrictions à l'utilisation par l'emprunteur du revenu net ou de la trésorerie, de l'épargne et des placements temporaires de trésorerie pour les salaires et d'autres coûts tels que les intérêts hypothécaires, le loyer et les services publics ?</p>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<p>B. Si la réponse à 4.A est OUI, décrivez ces restrictions [1 000 caractères maximum].</p>		
<p>5. A. L'emprunteur, directement ou par l'intermédiaire d'une organisation liée (telle que définie dans les instructions du formulaire IRS 990), détient-il des actifs dans des fonds de dotation (tels que définis dans les instructions du formulaire IRS 990) ?</p>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<p>B. Si la réponse à 5.A est OUI, précisez ci-dessous les types de fonds de dotation (y compris les dotations restreintes aux donateurs, les quasi-dotations ou similaires) et la valeur des actifs détenus dans chaque dotation au dernier jour du trimestre civil précédant immédiatement la date de la demande de prêt PPP de l'emprunteur. Fournir des pièces justificatives.</p>		
<p>Dotation A (type) :</p>	\$	
<p>Dotation B (type) :</p>	\$	
<p>Dotation C (type) :</p>	\$	
<p>Dotation D (type) :</p>	\$	

<p>C. Si la réponse à 5.A est OUI, décrivez toutes les restrictions qui s'appliquent à l'utilisation des actifs de dotation pour les salaires et autres coûts tels que les intérêts hypothécaires, le loyer et les paiements de services publics [1 000 caractères maximum].</p>		
<p>6. Au dernier jour du trimestre civil précédant immédiatement la date de la demande de prêt PPP de l'emprunteur, quelle était la valeur des placements non monétaires de l'emprunteur (tels que les actions, les obligations et les biens immobiliers) ?</p>	<p>\$</p>	
<p>7. A. L'emprunteur est-il une école, un collège ou une université ?</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>B. Si la réponse à la question 7.A est OUI, quels ont été les frais de scolarité moyens de l'emprunteur payés par étudiant pour l'année universitaire 2019-2020 ?</p>	<p>\$</p>	
<p>C. Si la réponse à 7.A est OUI, l'emprunteur a-t-il offert une aide financière supplémentaire aux étudiants pour l'année universitaire 2019-2020 en raison de la pandémie de COVID-19 ?</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>D. Si la réponse à 7.A est OUI, les revenus de l'emprunteur provenant des frais de scolarité ont-ils diminué pour l'année universitaire 2019-2020 en raison de la pandémie de COVID-19 par rapport à l'année universitaire 2018-2019 ?</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>E. Si la réponse à 7.D est OUI, quel a été le montant de la baisse des revenus provenant des frais de scolarité due à la pandémie de COVID-19 ?</p>	<p>\$</p>	
<p>8. A. L'emprunteur fournit-il des services de soins de santé ?</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>B. Si la réponse à 8.A est OUI, fournir des réponses aux questions 8.B.i et 8.B.ii ou 8.B.iii :</p> <p>i. Quels étaient les revenus des services des programmes de l'emprunteur liés aux soins fournis aux patients au T2 2020 ?</p> <p><i>Les emprunteurs saisonniers peuvent saisir leurs revenus au T3 2020 au lieu du T2 2020.</i></p>	<p>\$</p>	

<p>ii. Si l'emprunteur existait au T2 2019, quels étaient les revenus des services des programmes de l'emprunteur liés aux soins fournis aux patients au T2 2019 ? <i>Les emprunteurs saisonniers qui ont informé des revenus au T3 2020 à la question 8.B.i doivent informé leurs revenus au T3 2019.</i></p>	<p>\$</p>	
<p>iii. Si l'emprunteur n'existait pas au T2 2019, quels étaient les revenus des services des programmes de l'emprunteur liés aux soins fournis aux patients au T1 2020 ? <i>Les emprunteurs saisonniers qui ont informé des revenus au T3 2020 à la question 8.B.i doivent informé leurs revenus au T3 2019.</i></p>	<p>\$</p>	
<p>C. Si la réponse à 8.A est OUI, l'emprunteur a-t-il offert une réduction des honoraires pour les services de soins fournis aux patients en raison de la pandémie de COVID-19 ?</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>9. Si les réponses aux questions 7.A et 8.A sont NON, l'emprunteur a-t-il proposé une réduction du prix de ses services en raison de la pandémie de COVID-19 ?</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>10. A. L'emprunteur a-t-il reçu directement des fonds d'un programme de la Loi CARES autre que le PPP, à l'exclusion des avantages fiscaux ?</p>	<p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	
<p>B. Si la réponse à 10.A est OUI, veuillez indiquer le montant de ces fonds :</p>	<p>\$</p>	
<p>C. Si la réponse à 10.A est OUI, veuillez indiquer le nom du programme ou décrire la source des fonds [1 000 caractères maximum].</p>		

11. Facultatif - indiquez des commentaires supplémentaires en lien avec toute question de cette section « Évaluation des liquidités » [1 000 caractères maximum].

ATTESTATIONS

Le représentant autorisé de l'emprunteur atteste tout ce qui suit en paraphant ses initiales à côté de chaque élément :

_____ Je certifie avoir le pouvoir de signer et de remettre ce questionnaire au nom de l'emprunteur.

_____ J'atteste que les informations fournies dans ce questionnaire et dans toutes les pièces justificatives sont véridiques et correctes à tous égards importants. Je produis la présente attestation après une enquête raisonnable sur les personnes, les systèmes et autres informations à la disposition de l'emprunteur.

_____ Je comprends que la communication délibérée d'une fausse déclaration afin d'obtenir un prêt garanti ou la remise d'un prêt garanti par la SBA est passible en vertu de la loi, notamment de la réglementation 18 USC 1001 et 3571 d'une peine d'emprisonnement pouvant aller jusqu'à cinq ans et/ou d'une amende pouvant atteindre 250 000 \$; de la réglementation 15 USC 645 d'une peine d'emprisonnement maximale de deux ans et/ou d'une amende pouvant atteindre 5 000 \$; et, si elle est soumise à une institution sous assurance fédérale, en vertu de la réglementation 18 USC 1014, d'une peine d'emprisonnement de trente ans ou moins et/ou d'une amende pouvant atteindre 1 000 000 \$.

Signature du représentant autorisé de l'emprunteur

Nom en caractères d'imprimerie

Titre

Date